

**W sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku oraz Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu dodatku osłonowego oraz do przyznawania dodatku osłonowego i wysyłania informacji o jego przyznaniu, a także wydawania decyzji o odmowie przyznania dodatku osłonowego, decyzji w sprawie uchylecia lub zmiany prawa do tego dodatku i rozstrzygnięć w formie decyzji w sprawie nienależnie pobranego dodatku osłonowego.**

Na podstawie art. 2 ust. 10, 11, 12 oraz 14 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1) w związku z art. 411 ust. 10 r. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.), zarządzam co następuje:

## **§1**

1. Udzielam Pani Hannie Czaja – Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu dodatku osłonowego oraz do przyznawania dodatku osłonowego i wysyłania informacji o jego przyznaniu, a także wydawania decyzji o odmowie przyznania dodatku osłonowego, decyzji w sprawie uchylecia lub zmiany prawa do tego dodatku i rozstrzygnięć w formie decyzji w sprawie nienależnie pobranego dodatku osłonowego, a także do wydawania zaświadczeń i opinii w sprawach z tego zakresu. Upoważnienia udziela się do czasu ustania stosunku pracy pracownika lub cofnięcia upoważnienia.
2. Udzielam Pani Anecie Kaliszewskiej – Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu dodatku osłonowego oraz do przyznawania dodatku osłonowego i wysyłania informacji o jego przyznaniu, a także wydawania decyzji o odmowie przyznania dodatku osłonowego, decyzji w sprawie uchylecia lub zmiany prawa do tego dodatku i rozstrzygnięć w formie decyzji w sprawie nienależnie pobranego dodatku osłonowego, a także do wydawania zaświadczeń i opinii w sprawach z tego

zakresu. Upoważnienia udziela się na czas nieobecności Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku bez względu na rodzaj i czas nieobecności, nie dłużej jednak niż do czasu ustania stosunku pracy pracownika lub cofnięcia upoważnienia.

## §2

Przy podpisywaniu informacji, decyzji oraz korespondencji, z godnie z upoważnieniem określonym w §1 obowiązuje pieczętka o treści:

1.

*Z up. Wójta Gminy*

*Hanna Czaja*

*Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku*

2.

*Z up. Wójta Gminy*

*Aneta Kaliszewska*

*Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąpielsku*

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Dariusz Górski