

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz Zarządzenia Nr 66/2020 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, zarządzam co następuje:

§1. Przeprowadzenie inwentaryzacji następuje na dzień 31.12.2021r.:

1. w drodze spisu z natury – w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. w drodze uzgodnienia salda - w terminie do dnia 15 stycznia 2022r.
3. w drodze weryfikacji na dzień 31.12 2021 r. – w terminie do dnia 21 marca 2022 r.

§2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący komisji – Patryk Łaszewski
2. Członek komisji – Jacek Żywocki
3. Członek komisji – Dawid Szproch
4. Członek komisji – Marcin Rempuszewski
5. Członek komisji – Małgorzata Gołębiowska
6. Członek komisji – Marta Zielińska
7. Członek komisji – Aleksandra Kuchnicka
8. Członek komisji – Aneta Grabska

§3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - druki ścisłego zarachowania,
2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald:
 - należności z wyjątkiem należności spornych, wątpliwych publicznoprawnych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - udziały i akcje,
 - kredyty i pożyczki bankowe,
3. W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
 - środki trwałe w budowie,

- grunty,
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- wartości niematerialne i prawne.

§4. W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy nr 1
Jacek Żywocki
Aneta Grabska
- 2) Zespół spisowy nr 2
Patrik Łaszewski
Marcin Rempuszewski
- 3) Zespół spisowy nr 3
Marcin Rempuszewski
Aleksandra Kuchnicka
- 4) Zespół spisowy nr 5
Dawid Szproch
Aneta Grabska
- 5) Zespół spisowy nr 6
Marta Zielińska
Aleksandra Kuchnicka
- 6) Zespół spisowy nr 7
Małgorzata Gołębiewska
Aleksandra Kuchnicka

§5. Zobowiązuje się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do:

- 1) Pobrania arkuszy spisowych,
- 2) Przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- 3) Przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych, a
po przeprowadzeniu spisu rozliczenia zespołów z pobranych arkuszy,
- 4) Skomplementowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych, sporządzonych dokumentacji dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§6. Zobowiązuje komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacji do Referatu Budżetu i Finansów do dnia 21 marca 2022 r.

§7. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Wąpielsk.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 61/2021 Wójta
Gminy Wąpielsk z dnia 07 grudnia 2021 r.

Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Wąpielsku

Lp.	Zespół spisowy	Przedmiot spisu	Pole spisu	Termin wykonania spisu
1.	Jacek Żywocki Aneta Grabska	Wartości niematerialne i prawne		do 15.01.2022 r.
2.	Patryk Łaszewski Marcin Rempuszewski	Druki ściślego zarachowania		30.12.2021 r.
3.	Marcin Rempuszewski Aleksandra Kuchnicka	Środki trwałe w budowie		do 15.01.2022 r.
4.	Dawid Szproch Aneta Grabska	Grunty		do 15.01.2022 r.
5.	Marta Zielińska Aleksandra Kuchnicka	Należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania publicznoprawne		do 15.01.2022 r.
6.	Małgorzata Gołębiewska Aleksandra Kuchnicka	Należności i zobowiązania wobec pracowników, należności z wyjątkiem należności spornych, wątpliwych i publicznoprawnych, środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, udziały i akcje, kredyty i pożyczki bankowe, kapitały, fundusze, fundusze specjalne i pozostałe konta.		do 21.03.2022 r.