

Wójta Gminy Wąpielsk

z dnia 28.07.2021 roku

w sprawie ustalenia zasad korzystanie z budynków użyteczności publicznej – świetlicy wiejskiej w Wąpielsku i świetlicy wiejskiej w Półwiesku Małym,

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Wójt Gminy Wąpielsk zarządza co następuje:

§ 1.

Świetlica wiejska w Wąpielsku oraz Świetlica wiejska w Półwiesku Małym użyczane są bezpłatnie. Wprowadza się opłaty za najem wyposażenia znajdującego się w świetlicach zakupionego ze środków finansowych Gminy Wąpielsk. Cennik opłat za korzystanie z wyposażenia świetlic stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. W przypadku najmu wyposażenia na cele inne niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, stawki najmu mogą być uzgodnione między stronami w drodze negocjacji.

Wzór umowy najmu wyposażenia świetlicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Administratorem świetlic wiejskich jest Wójt Gminy Wąpielsk.

§ 3.

Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Wąpielsk.

§ 4.

Ze świetlic wiejskich na terenie gminy Wąpielsk mogą korzystać:

1. Dzieci i młodzież z terenu gminy Wąpielsk w ramach zajęć prowadzonych przez opiekuna świetlic,
2. Mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich, organizowanych przez Wójta Gminy Wąpielsk, Sołtysa właściwego sołectwa, Radę właściwego sołectwa
3. Członkowie organizacji pozarządowych, klubów sportowych i stowarzyszeń, mających swoją siedzibę na terenie Gminy Wąpielsk, w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości o charakterze prywatnym organizowanych przez członków klubów i stowarzyszeń),
4. Członkowie Kół Gospodyń Wiejskich (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków Kół),
5. Członkowie OSP z gminy Wąpielsk w ramach działalności statutowej OSP,
6. Członkowie Klubu Seniora w ramach statutowej działalności,
7. Mieszkańcy gminy Wąpielsk w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
8. Członkowie stowarzyszeń oraz organizacji pozarządowych z terenu gminy podczas prowadzenia w świetlicach wiejskich działalności statutowej.
9. Inne osoby i podmioty w celach prywatnych komercyjnych i innych, (np. komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej)

§ 5.

Korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego min. 2 tygodniowego uzgodnienia terminu udostępnienia z Opiekunem świetlicy. Wzór wniosku o użyczenie świetlicy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

1. Z podmiotem korzystającym ze świetlicy każdorazowo zostanie zawarta umowa użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy winna być wyznaczona przez korzystającego osoba odpowiedzialna, do której należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz zwrot lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
3. Przekazanie oraz odbiór świetlicy wiejskiej następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego przez sołtysa lub opiekuna świetlicy, wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
4. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada korzystający, który winien usunąć usterki na swój koszt w terminie do 7 dni.
5. Obowiązkiem korzystającego jest weryfikacja, czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

§ 7.

Korzystający ze świetlicy pokrywa koszty mediów zużytych w czasie udostępnienia, zgodnie z odczytami z liczników, z tym zastrzeżeniem, że:

1. odpłatność za energię elektryczną, wodę i ścieki zostanie ustalona według cen obowiązujących w okresie korzystania z budynku świetlicy.
2. odpłatność za odpady stałe pokrywana jest w kwocie odpowiadającej znajdującemu się w danej świetlicy pojemnikowi na odpady komunalne.

8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski

Wniosek

Proszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w z zapleczem kuchennym / bez zaplecza kuchennego.

1.Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

2.Organizator przedsięwzięcia:

3.Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa.

.....

4.Przewidywana ilość uczestników:

5.Jednocześnie oświadczam, że:

a)zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem świetlicy wiejskiej w

b)zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP ,sanitarnych i p.poż. w czasie trwania użyczenia.

c) zobowiązuję się oddać użyczoną świetlicę w stanie niezmienionym oraz po dokładnym posprzątaniu i usunięciu odpadów komunalnych.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Imię i nazwisko najemcy

.....

Adres

.....

Nr telefonu.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

z przekazania /odbioru świetlicy

spisany dnia.....

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr..... z dnia
.....

2. Strony w wyniku oględzin przeprowadzonych w trakcie przekazania świetlicy wiejskiej w
....., że:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis najemcy

.....
Data i podpis opiekuna świetlicy

Media	Stan początkowy licznika /przekazanie/	Stan końcowy licznika /przekazanie/	Zużycie
Energia elektryczna			
Woda + ścieki			

Podczas oględzin przeprowadzonych po zakończeniu najmu świetlicy stwierdzono:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis najemcy

.....

podpis opiekuna świetlicy

* niepotrzebne skreślić

Cennik opłat za najem wyposażenia świetlic na terenie Gminy Wąpielsk

L.p.	Nazwa świetlicy	Stawka ryczałtowa użyczenia wyposażenia /zł/			
		WESELA	KOMUNIE, CHCZCINY,IMIENINY ,URODZINY,UROCZYSTOŚCI JUBILEUSZOWE	PRZYJĘCIA POGRZEBOWE	ORGANIZACJA SZKOLEŃ, KURSÓW, POKAZÓW itp.
1	Świetlica wiejska w Wąpielsku	650,40 netto (800,00 zł brutto)	325,20 netto (400,00 zł brutto)	121,95 netto (150,00 brutto)	100,00 netto za godzinę
3	Świetlica wiejska w Półwiesku Małym	813,00 netto (1000,00 zł brutto)	406,50 netto (500 zł brutto)	203,25 netto (250,00 zł brutto)	100,00 netto za godzinę

WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Nr...../.....

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Wąpielsk

87-337 Wąpielsk

NIP 892-148-26-82

reprezentowaną przez

.....

zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią(em).....PESEL

..... zam.

legitymującą (ym) się dowodem osobistym seria.....nr

wydanym przez

zwanym dalej „Biorącym do używania”

o treści następującej:

§ 1

Użyczający oddaje, a Biorący do używania przyjmuje w użyczenie świetlicę wiejską w z przeznaczeniem na

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia 20.... r., do godz. dnia 20.... r.

§ 3

Wydanie świetlicy Biorącemu do używania przez Użyczającego nastąpi w dniu 20.... r. o godz. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia koszty mediów zużytych w czasie korzystania z przedmiotu użyczenia, zgodnie z odczytami z liczników, z tym zastrzeżeniem, że:

- a) odpłatność za energię elektryczną, wodę i ścieki zostanie ustalona według cen obowiązujących w okresie korzystania z budynku świetlicy.
 - b) odpłatność za odpady stałe pokrywana jest w kwocie odpowiadającej znajdującemu się w danej świetlicy pojemnikowi na odpady komunalne.
2. Zapłaty należności, o których mowa w ust. 1, należy dokonać na podstawie wystawionej faktury VAT przelewem na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku 13 9496 0008 0056 5394 2000 0004 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury VAT.

§ 5

1. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Biorącemu do używania nie wolno dokonać zmian przeznaczenia świetlicy, wykorzystania jej na inny cel niż określony niniejszą umową, ani oddawać świetlicy w najem, podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.
3. Użyczający zabrania ingerencji w ściany i sufit (wiercenia i montaż kołków) w przypadku strojenia sali przez Biorącego w użyczenie.
4. Świetlica oraz teren wokół niej, w momencie przekazywania Użyczającemu musi być sprzątnięty.
5. Odpady komunalne wytwarzane podczas użytkowania muszą trafić do koszy na odpady ustawionych przy świetlicy.

§ 6

1. Biorący w używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym za szkody powstałe na skutek działania osób trzecich.
3. Użyczający nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody mogące wystąpić w związku z korzystaniem przez Biorącego do używania z przedmiotu użyczenia, w tym szkody na osobie.
4. Biorący do używania winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Użyczającego lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Użyczającego, a Biorący zobowiązany jest do zapłaty w terminie 7 dni kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7

Biorący do używania odpowiada za warunki sanitarno – epidemiologiczne, użyczonych pomieszczeń, naczyń i urządzeń oraz zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia zgodnie z przepisami bhp i ppoż.

§ 8

Użyczający może rozwiązać niniejszą umowę z przyczyn dotyczących Biorącego do używania bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w sytuacji naruszenia przez Biorącego do używania przepisów bhp i ppoż., niszczenia przedmiotu użyczenia lub zakłócania porządku publicznego podczas korzystania z przedmiotu użyczenia.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

**UMOWA ODPLATNEGO UŻYCZENIA WYPOSAŻENIA
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Nr...../.....

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Gminą Wąpielsk

87-337 Wąpielsk

NIP 892-148-26-82

reprezentowaną przez

Pana Dariusza Górskiego – Wójta Gminy Wąpielsk

zwanym dalej „Użyczającym”,

a

Panią(em).....PESEL

..... zam.

legitymującą (ym) się dowodem osobistym seria.....nr

wydanym przez

zwanym dalej „Biorącym do używania”

o treści następującej:

§ 1

1. Użyczający oddaje, a Biorący przyjmuje w użyczenie wyposażenie świetlicy wiejskiej w z przeznaczeniem na

2. Wykaz wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 oraz opis stanu technicznego świetlicy wiejskiej i wyposażenia strony określa w protokole zdawczo-odbiorczym przy wydaniu przedmiotu użyczenia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia 20.... r., do godz. dnia 20.... r.

§ 3

Oddanie wyposażenia świetlicy nastąpi w dniu 20.... r. o godz. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

1. Za użyczenie wyposażenia świetlicy Biorący do używania ponosi opłatę w wysokości
2. Opłatę należy dokonać przelewem na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku:

13 9496 0008 0056 5394 2000 0004
3. Użyczający przekaze przedmiot umowy wyłącznie po wpływie środków pieniężnych na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku w terminie min. 7 dni przed terminem wskazanym w § 3 umowy.
4. Biorący w używanie zobowiązuje się do uiszczenia Użyczającemu kaucji zwrotnej w wysokości **350,00 zł** na konto Urzędu Gminy w Wąpielsku:
45 9496 0008 0056 5394 2000 0010
5. Użyczający zobowiązuje się do oddania Biorącemu w używanie kaucji zwrotnej w wysokości w ciągu 7 dni od opuszczenia lokalu i rozliczenia wszelkich należności przysługujących Użyczającemu od Biorącego w użyczenie.

§ 5

1. Biorący ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.
2. Najemcy nie wolno oddawać wyposażenia lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

1. Biorący w używania zobowiązuje się zwrócić przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym. Wyposażenie remizy musi być oddane czyste.
2. Biorący ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym za szkody powstałe na skutek działania osób trzecich.
3. Użyczający nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody mogące wystąpić w związku z korzystaniem przez Biorącego z przedmiotu użyczenia, w tym szkody na osobie.
4. Biorący winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Użyczającego lub osobę przez niego upoważnioną. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Użyczającego, a Biorący

zobowiązany jest do zapłaty w terminie 7 dni kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 7

1. Biorący w użytkowanie odpowiada za warunki sanitarno – epidemiologiczne użyczonego wyposażenia oraz zobowiązuje się korzystać z przedmiotu użyczenia zgodnie z przepisami bhp i ppoż.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania