

**ZARZĄDZENIE NR 19/2021**  
**WÓJTA GMINY WĄPIELSK**

z dnia 29 kwietnia 2021r.

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm.), oraz § 3 ust. 8 uchwały Nr XIV/68/08 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąpielsk zarządza się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Komisję Mieszkaniową, w następującym składzie:
- 1) Pan Andrzej Bytner - Przewodniczący Komisji
  - 2) Pani Justyna Raczkowska – członek Komisji,
  - 3) Pani Izabela Lewandowska – członek Komisji,
  - 4) Pani Małgorzata Gołębiewska – członek Komisji,
  - 5) Pan Janusz Wojda – członek Komisji,
  - 6) Pan Dawid Szproch – członek Komisji.
- § 2. Nadaje się Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.
- § 3. Zadania oraz zasady pracy Komisji zostały określone w uchwale Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 26 lutego 2008 roku Nr XIV/68/08 w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąpielsk oraz w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Traci moc Zarządzenie nr 1/2018 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu zmienione Zarządzeniem nr 21A/2019 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 28 lutego 2019 r.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury Urzędu Gminy w Wąpielsku.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wąpielsk.

  
mgr inż. Dariusz Górski

## **REGULAMIN DZIAŁANIA SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

1. Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja przy opiniowaniu spraw powinna kierować się:
  - a) przepisami prawa,
  - b) zasadami bezstronności,
  - c) ustaleniami przyjętymi w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wąpielsk,
  - d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy,
  - e) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności.
3. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.
4. Komisja jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
  - a) weryfikacji dotychczasowych list i wniosków osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu Gminy Wąpielsk,
  - b) przeprowadzania wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
  - c) przeprowadzania, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego najmu lokalu mieszkalnego.
6. Komisja nie jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych dotyczących wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego (z mocy prawa).

### **II. TRYB PRACY KOMISJI:**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który stosownie do potrzeb może powoływać zespoły przeprowadzające wizje lokalowe, składające się z co najmniej 2 członków Komisji.
2. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Ustalenia z wizji lokalowej spisywane są w formie protokołu, który podpisują osoby z zespołu przeprowadzającego wizję lokalową.
8. Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.
9. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych, który ponosi odpowiedzialność za ich kompletność i prawidłowość.
10. Materiały niezbędne do obsługi Komisji zapewnia Urząd Gminy Wąpielsk.
11. Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia obowiązków w Komisji.
12. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
13. Obsługę prawną Komisji, w miarę potrzeb, zapewnia Urząd Gminy Wąpielsk.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.

**WOJT**  
mgr inż. Dariusz Górski