

**Zarządzenie 8/2021
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 31 marca 2021 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070), po dokonanych uzgodnieniach z pracownikami Urzędu Gminy w Wąpielsku, zarządza się co następuje:

- § 1. Z dniem 1 kwietnia 2021 r. wprowadza się Regulamin Korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.
- § 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Referatowi Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Wąpielsku.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski

Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku

Rozdział pierwszy
Postanowienia ogólne

§ 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 ze zm.), zwanej dalej ustawą,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu zaliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349)
- 3) obwieszczenia Prezesa GUS-u w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 tj.)

§ 2. Ilekcóć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Wąpielsku.
- 2) Funduszu - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 3) Odpisie podstawowym - rozumie się przez to 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
- 4) Kierowniku - rozumie się przez to Wójta Gminy Wąpielsk.

§ 3. 1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, ustalonego zgodnie z art. 5 ustawy i zwiększa się go o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego z tytułu opieki socjalnej nad emerytami i rencistami.

2. Środki Funduszu mogą być zwiększane poprzez:

- 1) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 2) odsetki ze środków Funduszu,
- 3) inne środki ustalone w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Podstawą gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest roczny plan finansowy Funduszu określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej.

2. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego z roku poprzedniego wymagają uzgodnienia z wybranym przez zatrudnionych w Urzędzie pracownikiem do reprezentowania ich interesów.

§ 5. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

Rozdział drugi

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 7. 1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy w Wąpielsku zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (w całym okresie zatrudnienia), powołania i wyboru, z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni,
- 2) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z Urzędem w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, przy czym za emeryta lub rencistę - byłego pracownika Urzędu - uznaje się emeryta lub rencistę, dla którego Urząd był ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego po roku 1990,
- 4) członkowie rodzin osób wymienionych w punkcie 1 i 2.

2. Członkami rodzin, o których mowa w ust. 1 są osoby we wspólnym gospodarstwie domowym pracownika, pozostające na utrzymaniu pracownika, wspólnie z nim zamieszkujące, w tym:

- 1) współmałżonkowie,
- 2) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli się kształcą do 25 roku życia.

3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu jako członkowie rodziny tracą osoby wymienione w ust. 2 pkt 2 z chwilą wstąpienia w związek małżeński.

Rozdział trzeci

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

- 1) dofinansowanie raz w danym roku kalendarzowym wypoczynku urlopowego, gdy jego czas trwania wynosi 14 dni kalendarzowych w okresie ciągłym,
- 2) świadczenia rzeczowe i pieniężne stanowiące pomoc finansową osobom uprawnionym w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt, a także paczki lub świadczenia pieniężne z okazji świąt dla dzieci pracowników pozostających na utrzymaniu osoby uprawnionej, przy czym świadczenia w formie paczek świątecznych przeznacza się dla dzieci pracowników w wieku do 16 roku życia,
- 3) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych,
- 4) pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej w tym zapomóg np. losowych,
- 5) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe, przez co rozumie się udzielenie pożyczki oprocentowanej na:
 - a) budowę lub zakup domu
 - b) adaptację pomieszczeń mieszkalnych
 - c) zamianę domu lub mieszkania
 - d) remont lub modernizację domu lub mieszkania

Rozdział czwarty

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 9. 1. Świadczenia finansowe za środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, z wyjątkiem świadczeń urlopowych, nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa ekwiwalentu z tego tytułu.

2. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń Funduszu, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§ 10. 1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu udzielane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej wraz z załączonym do niego oświadczeniem o wysokości dochodów przypadających na osobę w rodzinie i mają charakter uznaniowy.

2. Osoba uprawniona, która nie złoży pisemnego wniosku wraz wymaganymi załącznikami nie będzie mogła skorzystać ze świadczeń socjalnych.

§ 11. 1. Podstawę do przyznania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego, wskazany w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, stanowiącym załącznik do regulaminu.

2. Podstawą ustalenia średniego dochodu miesięcznego przypadającego na członka rodziny, czyli osobę o której mowa w § 7 ust. 2 są łączne dochody brutto członków gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o uzyskanie świadczenia socjalnego.

3. Dochód będący podstawą wypłaty świadczeń oblicza się dzieląc sumę dochodów członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe na 3 miesiące i na liczbę osób w rodzinie.

4. Wysokość świadczeń ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana będzie według następujących kryteriów:

L.p.	Próg dochodu	Dochód brutto na osobę w rodzinie	% ustalonego świadczenia w danym roku kalendarzowym
1	I.	Do 3.500,00 zł	100%
2	II.	Od 3.501,00 zł do 6.500,00 zł	95%
3	III.	Powyżej 6 500,00 zł	90%

§12. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości wymaga uzasadnienia.

§ 13. Świadczenie urlopowe zostanie wypłacone pracownikowi Urzędu Gminy w Wąpielsku przed rozpoczęciem przez niego wypoczynku urlopowego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pod warunkiem złożenia przez pracownika Urzędu Gminy w Wąpielsku zaakceptowanego przez Pracodawcę wniosku urlopowego wraz z załącznikami wymaganymi na mocy niniejszego Regulaminu najpóźniej na 3 dni przed planowanym urlopem.

§ 14. 1. Zapomogi rzeczowe lub finansowe, o których mowa w § 8 ust. 4 są przyznawane osobie uprawnionej w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą, śmiercią najbliższego członka rodziny, w wypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej na uzasadniony pisemny wniosek zainteresowanej osoby uprawnionej lub na wniosek pracodawcy (który występuje z własnej inicjatywy) lub na uzasadniony pisemnie wniosek grupy pracowników (co najmniej 5 osób).

2. Pracodawca, przed wypłatą świadczenia, ma prawo żądać dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

Rozdział piąty

Pożyczki mieszkaniowe.

§ 15. 1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

- a) budowę lub zakup domu,
- b) adaptację pomieszczeń mieszkalnych,
- c) zamianę domu lub mieszkania,
- d) remont lub modernizację domu lub mieszkania.

2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest udzielana pracownikowi Urzędu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę na czas określony (obejmujący co najmniej okres spłaty pożyczki), na czas nieokreślony, na podstawie wyboru bądź powołania, po przepracowaniu w Urzędzie co najmniej pół roku.

3. Podstawą udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe jest pisemny wniosek pracownika Urzędu o jej udzielenie.

§ 16. 1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe wymagają zabezpieczenia w formie poręczenia przez dwóch poręczycieli i są udzielane w wysokości do kwoty 5.000,00 zł, po dokonaniu spłaty poprzedniej pożyczki.

2. Poręczycielem pożyczki, o której mowa w ust. 1, może być wyłącznie pracownik Urzędu, którego okres zatrudnienia obejmuje okres spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę.

3. Pierwszeństwo w przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe przysługuje osobom znajdującym się trudnej sytuacji mieszkaniowej.

§ 17. 1. Oprocentowanie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe wynosi 2 % od przyznanej kwoty pożyczki. Jest ono stałe, obowiązuje w okresie trwania umowy i podlega spłacie w terminie płatności pierwszej raty pożyczki.

2. Spłata pożyczki powinna nastąpić w co najmniej 10 ratach i nie więcej niż w 36 ratach. Spłata pożyczki na cele mieszkaniowe następuje miesięcznie w równych ratach, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyznania pożyczki.

3. Pożyczkobiorca upoważnia Urząd do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z wypłacanego wynagrodzenia za pracę.

4. Warunki spłaty pożyczki określa umowa z pożyczkobiorcą.

§18. Wzory wniosków o udzielenie świadczenia oraz umów o pożyczkę stanowią załączniki do regulaminu.

Rozdział szósty

Ochrona danych osobowych osób uprawnionych.

§ 19. 1. Dane osób uprawnionych oraz członków ich rodzin są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L1 19/1 z 4.5.2016) oraz ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, zwany dalej Administratorem. Dane osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych są przetwarzane przez osoby upoważnione przez Administratora, które złożyły oświadczenie o zachowaniu poufności.

3. Dane osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu.

4. Dane osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenie, czas niezbędny do ustalenia prawa do świadczenia i realizacji tego prawa, przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń.

5. Raz w roku dokonuje się przeglądu danych zgromadzonych w celu przyznania świadczeń z Funduszu. Po przeglądzie dokumentacja przekazywana jest do Archiwum Zakładowego i inwentaryzowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział siódmy

Postanowienia końcowe

§ 20. Do końca lutego każdego roku Kierownik jednostki składa sprawozdanie z realizacji planu finansowego Funduszu za poprzedni rok oraz ustala plan finansowy na rok następny.

§ 21. Kwoty wynikające z odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy są przekazywane na rachunek bankowy Funduszu w terminie do 30 września każdego roku, przy czym kwota 75 % odpisu do dnia 31 maja.

§ 22. Nie wykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 23. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 24. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie z dniem 1 kwietnia 2021 r., po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników urzędu.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie pomocy z ZFŚS
2. Oświadczenie o wysokości dochodów

Wąpielsk, dnia

WNIOSKUJĄCY O ŚWIADCZENIE SOCJALNE:

.....
/imię i nazwisko Wnioskującego Pracownika UG/.....
/adres zamieszkania/

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY
PRACOWNIKA WYSTĘPUJĄCEGO O OTRZYMANIE POMOCY Z ZFŚS
ZA OKRES OD DO**

1. Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje osób, tj.:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Dochód brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(W oświadczeniu należy uwzględnić wszelkie dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, z prowadzonej działalności gospodarczej, a w przypadku właścicieli gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (dochód z 1 ha przeliczeniowego) oraz dochody z prowadzonej działalności rolniczej)

2. Średni miesięczny dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy (tj. z okresu od do) na jednego członka rodziny wynosi zł.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych informacji i danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o świadczenie socjalne. Świadoma /y/ odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 233 § 1 kk oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

.....
/podpis Wnioskującego/

UWAGA!

Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny jest łączne wynagrodzenie brutto członków gospodarstwa domowego z 3 miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego. Dochód będący podstawą wypłaty świadczeń oblicza się dzieląc sumę wynagrodzeń członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe na 3 miesiące i na liczbę osób w rodzinie.

Wypełnia Pracodawca:

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na 1 osobę w rodzinie w okresie ostatnich 3 miesięcy wyniósł zł. Wysokość i forma przyznanego świadczenia:
.....

Wąpielsk, dnia

WNIOSKUJĄCY O ŚWIADCZENIE SOCJALNE:

.....
/imię i nazwisko Wnioskującego Pracownika UG/

.....
/adres zamieszkania/

**WNIOSEK
PRACOWNIKA URZĘDU GMINY W WĄPIELSKU
WYSTĘPUJĄCEGO O OTRZYMANIE POMOCY Z ZFŚS**

Na podstawie § 10 ust. 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w związku z § 8 cytowanego Regulaminu z tytułu – właściwie podkreślić:

- 1) dofinansowanie raz w danym roku kalendarzowym wypoczynku urlopowego, gdy jego czas trwania wynosi 14 dni kalendarzowych w okresie ciągłym,
- 2) świadczenia rzeczowe i pieniężne stanowiące pomoc finansową osobom uprawnionym w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt, a także paczki lub świadczenia pieniężne z okazji świąt dla dzieci pracowników pozostających na utrzymaniu osoby uprawnionej, przy czym świadczenia w formie paczek świątecznych przeznacza się dla dzieci pracowników w wieku do 16 roku życia,
- 3) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, sportowych oraz rekreacyjnych,
- 4) pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej w tym zapomóg np. losowych,
- 5) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe, przez co rozumie się udzielenie pożyczki oprocentowanej na:
 - a) budowę lub zakup domu
 - b) adaptację pomieszczeń mieszkalnych
 - c) zamianę domu lub mieszkania
 - d) remont lub modernizację domu lub mieszkania

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku oraz zostałem/am poinformowany/a przez Pracodawcę, że świadczenia socjalne finansowane z Funduszu udzielane są na pisemny wniosek osoby uprawnionej wraz z załączonym do niego oświadczeniem o wysokości dochodów przypadających na osobę w rodzinie i mają charakter uznaniowy.

.....
/podpis Wnioskującego/