

w sprawie ustalenia zasad prowadzenia wspólnej obsługi dla instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych.

Na podstawie art. 10 a pkt 2 i art. 10 b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady prowadzenia wspólnej obsługi gminnej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski

Zasady prowadzenia wspólnej obsługi gminnej instytucji kultury

pn. Gminna Biblioteka Publiczna w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych

§ 1. Wyrażając wolę przystąpienia do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Wójtowi Gminy, Kierownik gminnej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych (jako jednostki obsługiwanej) zawiera porozumienie z jednostką obsługującą, tj. Urzędem Gminy w Wąpielsku, które określa zakres wspólnej obsługi.

§ 2. Na mocy zawartego porozumienia, o którym mowa w § 1 Urząd Gminy w Wąpielsku jako jednostka obsługująca instytucję kultury będzie zobowiązany do prowadzenia jej obsługi administracyjnej, obsługi finansowej – w tym w zakresie wykonywania czynności z zakresu rachunkowości, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt. 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (T. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), sprawozdawczości, a także obsługi organizacyjnej instytucji kultury.

§ 3. Wykonaniem czynności w ramach wspólnej obsługi instytucji kultury, o której mowa w ust. 2, zajmować się będą wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Wąpielsku.

§ 4. Kierownik gminnej instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych dysponuje środkami finansowymi, sporządza i zatwierdza plan finansowy oraz przeniesienia wydatków w planie.

§ 5. Stan ksiąg inwentarzowych wyposażenia jest uzgadniany w terminach wyznaczonych przez głównego księgowego.

§ 6. Projekty planów finansowych, plany finansowe, sprawozdania finansowe i budżetowe sporządzane są w trzech egzemplarzach – jeden egzemplarz dla kierownika instytucji kultury, drugi dla Urzędu Gminy w Wąpielsku, a trzeci dla Skarbnika Gminy.

§ 7. Dokumenty finansowo – księgowe oraz dokumentacja pracownicza instytucji kultury pozostają w siedzibie jednostki obsługującej.

WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski