

ZARZĄDZENIE NR 88/2020

**Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 17 grudnia 2020 roku**

w sprawie: utworzenia stanowiska ds. rozwoju przedsiębiorczości w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z planowanym zawarciem do dnia 31 grudnia 2020 r. umowy pomiędzy Województwem Kujawsko – Pomorskim a Gminą Wąpielsk w celu wspólnej realizacji zadań zaplanowanych w drugiej fazie projektu pn. „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” (REGIOGINA) realizowanego przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, Szkołę Główną Handlową w Warszawie i Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu, finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego GOSPOSTRATEG, w ramach którego zaplanowany został w wybranych 21 gminach województwa kujawsko-pomorskiego pilotaż rozwiązań wypracowanych w fazie badawczej, którego jednym z elementów będzie zatrudnienie w gminie pracownika do spraw rozwoju przedsiębiorczości, współpracującego z ramienia gminy z Zespołem Projektowym na rzecz rozwoju gospodarczego, co ma na celu ujednolicenie i zapewnienie kompetencji pracowników gmin na poziomie umożliwiającym wspieranie przedsiębiorczości i prowadzenie podstawowych działań informacyjnych

tworzy się stanowisko ds. rozwoju przedsiębiorczości w Urzędzie Gminy w Wąpielsku na okres od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.10.2021 r.

2. Stanowisko ds. rozwoju przedsiębiorczości w Urzędzie Gminy w Wąpielsku umieszcza się w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Wąpielsku, w Referacie Organizacyjnym, w wymiarze 3/4 etatu.

§ 2. Ustala się ramowy zakres obowiązków dla tworzonego stanowiska pracy, który obejmuje:

- 1) podejmowanie i utrzymywanie kontaktu z lokalnymi przedsiębiorcami, w tym m.in. identyfikacja potrzeb przedsiębiorców i udzielanie informacji o dostępnych źródłach finansowania, aktualnej ofercie usług dla przedsiębiorców, działających w regionie instytucjach otoczenia biznesu; organizowanie i współorganizowanie spotkań, seminariów i szkoleń dla przedsiębiorców w zakresach w/w wspomnianych;
- 2) współpraca z instytucjami i organizacjami wspierającymi przedsiębiorczość w regionie;
- 3) współpraca z Zespołem Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, realizującym zadania w ramach projektu, w zakresie: opracowywania lokalnych programów rozwoju gospodarczego (w tym m. in. diagnoza sytuacji społeczno-gospodarczej w gminie, zorganizowanie konsultacji społecznych, przeprowadzenie procedury uchwalania LPRG w gminie – przygotowanie dokumentacji dla Rady Gminy, współpraca z Komisjami Rady Gminy), utworzenia Lokalnych Organizacji Gospodarczych oraz analizy możliwości wdrożenia instrumentów zaproponowanych przez Zespół Projektowy;

- 4) współpraca z Zespołem Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, realizującym zadania w ramach projektu, w zakresie organizacji badań fokusowych dotyczących możliwości wdrożenia proponowanych instrumentów wsparcia z przedstawicielami środowiska gospodarczego w gminie;
- 5) udział w szkoleniach przygotowanych przez Dotującego na temat funkcjonowania przedsiębiorczości i dostępnych instrumentów wsparcia przedsiębiorstw;
- 6) współpraca z zatrudnionymi przez Dotującego z coachem i doradcą (których zadaniem będzie wsparcie pracownika gminy w realizacji w/w zadań).
- 7) zamieszczania we wszelkich materiałach wytworzonych w ramach projektu (promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, raportach, prezentacjach i publikacjach) informacji, iż zadanie realizowane jest w ramach projektu „Usytuowanie na poziomie samorządów lokalnych instrumentów wsparcia dla MŚP, działających w oparciu o model wielopoziomowego zarządzania regionem” finansowanego z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Strategicznego Gospostrateg oraz zamieszczania logo Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” w w/w dokumentach, zgodnie z dokumentem „Poradnik promocji dla projektów krajowych” zamieszczonym na stronie www.ncbr.gov.pl
- 8) współpraca w procesie ewaluacji projektu, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji, przy czym Dotowany może zastrzec przekazywane informacje jako informacje poufne.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


wójt
mgr inż. Dariusz Górski