

**ZARZĄDZENIE NR 81/2020  
WÓJTA GMINY WĄPIELSK**

z dnia 12 listopada 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej czteroletniej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia**

Na podstawie art. 4 ust. 5, w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.).

Wójt Gminy Wąpielsk zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji czteroletniej w Urzędzie Gminy w Wąpielsku:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) druki ściślego zarachowania,
  - b) środki trwałe i wyposażenie (bez gruntów i praw),
  - c) środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw),
- 2) drogą potwierdzenia sald:
  - a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.,
  - b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
  - c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych),
  - d) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe;
- 3) drogą weryfikacji – porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
  - a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw),
  - b) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
  - c) grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze,
  - d) udziały w spółkach kapitałowych,
  - e) środki pieniężne w drodze,
  - f) rozrachunki publiczno – prawne,
  - g) należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
  - h) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
  - i) fundusze własne i specjalne,
  - j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
  - k) inwestycje rozpoczęte,
  - l) wartości niematerialne i prawne,
  - m) wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, znajdujące się w użytkowaniu Urzędu Gminy w Wąpielsku, należy zinwentaryzować w terminach określonych w zawartych umowach ich użyczenia.

**§ 2.** Ustala się harmonogram inwentaryzacji okresowej czteroletniej w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, stanowiący załącznik do zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

**§ 3.**

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Patryk Łaszewski – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 2) Jacek Żywocki – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 3) Aneta Grabska – Członek Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określone zostały w Załączniku do Zarządzenia Nr 66/2020 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

#### § 4.

1. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020 r. oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) zespół spisowy nr 1, w składzie:

- a) Małgorzata Gołębiwska – Przewodnicząca Zespołu,
- b) Marta Cichecka – Członek Zespołu,
- c) Jacek Żywocki – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- spisu z natury druków ścisłego zarachowania,
- potwierdzenia sald środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp., należności, w tym pożyczek (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych), zobowiązań (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych), powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątku,
- drogą weryfikacji – należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozrachunki publiczno – prawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialnych, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów;

2) zespół spisowy nr 2, w składzie:

- a) Milena Przybyła – Przewodnicząca Zespołu,
- b) Beata Skowrońska – Członek Zespołu,
- c) Jacek Żywocki – Członek Zespołu,
- d) Patryk Łaszewski – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków trwałych, wyposażenia w budynku Urzędu Gminy w Wąpielsku i pomieszczeniach przynależnych oraz składników majątkowych będących własnością innych jednostek będących w użytkowaniu Urzędu Gminy w Wąpielsku;

3) zespół spisowy nr 3, w składzie:

- a) Agnieszka Ciecierska – Przewodnicząca Zespołu,
- b) Dawid Szproch – Członek Zespołu,
- c) Grzegorz Dzierżyński – Członek Zespołu,
- d) Sebastian Niedbalski – Członek Zespołu,

który przeprowadzi inwentaryzację drogą:

- spisu z natury obiektów inżynierii lądowej i wodnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków trwałych, wyposażenia – we wszystkich obiektach będących własnością Gminy Wąpielsk z wyjątkiem budynku Urzędu Gminy w Wąpielsku i pomieszczeń do niego przynależnych,

- weryfikacji – środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, pozostałe rzeczowe aktywa trwałe, środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony oraz inwestycje rozpoczęte.

2. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy w Wąpielsku, a także do dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi;
- 2) terminowego (do 3 dni po zakończeniu) przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdań z wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem;
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Wąpielsku do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 6. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Wąpielsku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJ  
mgr inż. Dariusz Górski



**Harmonogram inwentaryzacji czteroletniej w Urzędzie Gminy w Wąpielsku**

Lp.	Wyszczególnienie prac	Wykonawca	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
<b>1. W drodze spisu z natury</b>				
1)	Druki ścisłego zarachowania	Zespół spisowy nr 1	31.12.2020 r.	31.12.2020 r.
2)	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych, środki trwałe, wyposażenie w budynku Urzędu Gminy w Wąpielsku i pomieszczeniach przynależnych	Zespół spisowy nr 2	26.11.2020 r.	23.12.2020 r.
3)	Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek znajdujące się w użytkowaniu Urzędu Gminy w Wąpielsku	Zespół spisowy nr 2	26.11.2020 r.	Zgodnie z umową użyczenia składnika majątkowego, nie później niż do 31.12.2020 r.
4)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Zespół spisowy nr 3	26.11.2020 r.	28.12.2020 r.
5)	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych, środków trwałych, wyposażenia, materiałów – we wszystkich obiektach będących własnością Gminy Wąpielsk z wyjątkiem budynku Urzędu Gminy w Wąpielsku i pomieszczeń do niego przynależnych	Zespół spisowy nr 3	26.11.2020 r.	28.12.2020 r.
<b>2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda</b>				
1)	Środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.	Zespół spisowy nr 1	Zgodnie z ustawą o rachunkowości	Zgodnie z ustawą o rachunkowości
2)	Należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych)	Zespół spisowy nr 1	26.11.2020 r.	15.01.2021 r.
3)	Zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)	Zespół spisowy nr 1	Zgodnie z ustawą o rachunkowości	Zgodnie z ustawą o rachunkowości
4)	Powierzone obcym jednostkom własne składniki majątku	Zespół spisowy nr 1	26.11.2020 r.	15.01.2021 r.
<b>3. W drodze porównania (weryfikacji) danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza</b>				
1)	Należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
2)	Udziały w spółkach kapitałowych	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.

3)	Środki pieniężne w drodze	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
4)	Rozrachunki publiczno – prawne	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
5)	Należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
6)	Fundusze własne i specjalne	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
7)	Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
8)	Wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
9)	Wartości niematerialne i prawne w Urzędzie Gminy w Wąpielsku	Zespół spisowy nr 1	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
10)	Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony, grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze, pozostałe rzeczowe aktywa trwałe, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony	Zespół spisowy nr 3	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.
11)	Inwestycje rozpoczęte	Zespół spisowy nr 3	01.01.2021 r.	28.02.2021 r.

  
**WÓJT**  
 mgr inż. Dorusław Górski