

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania ramowych zasad wdrożenia
Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy do opracowania ramowych zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Agnieszka Matyjasik – Sekretarz Gminy – koordynator Zespołu,
- 2) Monika Gazda - Wiśniewska – Skarbnik Gminy – członek Zespołu,
- 3) Małgorzata Gołębiowska – inspektor ds. finansowych - członek Zespołu,
- 4) Dorota Otko – podinspektor - członek Zespołu,
- 5) Milena Przybyła – podinspektor w Referacie Organizacyjnym - członek Zespołu, protokolant
- 6) Agnieszka Ciecierska - inspektor ochrony danych osobowych - członek Zespołu,
- 7) Jacek Żywocki – referent ds. informatycznych - członek Zespołu.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza regulacji prawnych wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych w kontekście efektywnego wdrożenia PPK w Urzędzie Gminy w Wąpielsku;
- 2) oszacowanie kosztów pracodawcy związanych z finansowaniem wpłat do PPK - wpłata podstawowa (obligatoryjna) oraz wpłata dodatkowa (dobrowolna) i przedstawienie informacji Wójtowi Gminy Wąpielsk celem zabezpieczenia odpowiednich środków na wpłaty do PPK w budżecie gminy na 2021 rok;
- 3) oszacowanie kosztów związanych z zarządzaniem przez instytucję finansową środkami gromadzonymi w PPK;
- 4) analiza warunków zarządzania i prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych, oferowanych przez instytucje finansowe na portalu Moje PPK oraz wytypowanie najlepszych ofert, pod kątem potrzeb pracowników w Urzędzie Gminy w Wąpielsku;
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyłonienia instytucji finansowej do zawarcia umowy o zarządzanie PPK i umowy o prowadzenie, przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyłonienia reprezentacji pracowników w celu zawarcia porozumienia z Wójtem Gminy dotyczącego wyboru instytucji finansowej zarządzającej PPK;
- 6) analiza ofert złożonych przez instytucje finansowe i przedstawienie Wójtowi Gminy oraz reprezentacji pracowników rekomendacji instytucji finansowej, która zaproponowała najkorzystniejsze warunki zarządzania środkami PPK, celem zawarcia umowy o zarządzanie PPK i umowy o prowadzenie PPK;
- 7) analiza narzędzi informatycznych niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z ustawy o pracowniczych planach kapitałowych;
- 8) analiza wszelkich aspektów prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych uczestników PPK wraz z analizą ryzyka naruszenia praw i wolności pracowników, opracowanie wewnętrznej procedury związanej z administrowaniem PPK w Urzędzie Gminy w Wąpielsku;
- 9) realizacja innych obowiązków związanych z tworzeniem i prowadzonym przez pracodawcę PPK, wynikających z ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje koordynator Zespołu.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez koordynatora Zespołu.
3. Zasady pracy Zespołu oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków Zespołu ustala koordynator Zespołu.

§ 4. 1. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć osoby niebędące jej członkami, m.in. przedstawiciele referatów i innych komórek organizacyjnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku w celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych.

2. Przy realizacji poszczególnych zadań Zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów spoza Urzędu Gminy w Wąpielsku.

§ 5. 1. Zespół przedłoży Wójtowi Gminy Wąpielsk protokół końcowy z wykonanych prac w terminie do dnia 30 marca 2021 r.

2. Zespół zostaje powołany do dnia 30 kwietnia 2021 r.

§ 6. Obsługę techniczną i organizacyjną wdrożenia PPK, w tym analizę potrzeb oraz zapewnienie narzędzi niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o pracowniczych planach kapitałowych powierza się Referatowi Organizacyjnemu w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski