

z dnia 17 września 2020 r.

w sprawie wprowadzenia planu działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

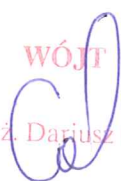
Na podstawie art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) z uwzględnieniem wymagań wprowadzonych obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Wąpielsku Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Wąpielsku do realizacji i stosowania się do Panu, o którym mowa w § 1 z należytą starannością.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski

Urząd Gminy w Wąpielsku

Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy

**dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku
(wszystkie stanowiska pracy)**

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników na SARS -CoV-2 w pracy wdraża się plan działań zapobiegawczych ograniczających ryzyko narażenia.

Przy opracowaniu planu wzięto pod uwagę:

- wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas epidemii,
- rodzaje prac wykonywanych w zakładzie pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwo zarażenia na SARS-CoV-2 w pracy,
- liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólne realizujące określone zadania,
- infrastrukturę zakładu pracy (m.in. warunki lokalowe),
- rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Wszyscy uczestnicy procesu muszą pamiętać, iż prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy zwiększają:

- kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy – klientami, kontrahentami, podwykonawcami itp.)
- wspólne użytkowanie wyposażenia stanowiska pracy i przedmiotów używanych podczas pracy,
- wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń socjalnych.

ŚRODKI OGRANICZAJĄCE RYZYKO ZWIĄZANE Z NARAŻENIEM NA SARS-COV-2

I. Podstawowe zasady zapobiegawcze:

1. Często myć ręce: należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Mycie rąk z użyciem wody z mydłem zabija wirusa, jeśli znajduje się on na rękach.
2. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%).
3. Unikać dotykania oczu, nosa i ust: dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem.

II. Zapewnienie dystansu fizycznego

1. Stanowiska pracy muszą być umiejscowione w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m. Zalecane jest, aby w miarę możliwości pracownicy byli odwróceny do siebie plecami.
2. Należy ograniczyć przemieszczanie się po budynku będącym miejscem pracy.
3. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum bliski kontakt z innymi współpracownikami z zachowaniem bezpiecznej odległości.
4. Podczas poruszania po ciągach komunikacyjnych (schodach, korytarzach) należy przemieszczać się pojedynczo, nie gromadzić się.

III. Ograniczenie kontaktów bezpośrednich z osobami spoza zakładu pracy

1. Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza zakładu pracy.
2. Wszelkie sprawy służbowe, o ile to możliwe należy załatwiać za pośrednictwem narzędzi elektronicznych i telefonu.
3. Spotkania pracowników w terenie należy prowadzić z zachowaniem szczególnej ostrożności przy wykorzystaniu środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekcyjny)
4. Zaleca się korzystanie z transportu indywidualnego i ograniczenie korzystania z komunikacji zbiorowej.

IV. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

1. Do odwołania obowiązuje nakaz dezynfekcji dłoni wszystkich pracowników wchodzących na teren budynku. Pracownicy, którzy nie zdezynfekują rąk nie będą wpuszczani do dalszych części budynku Urzędu Gminy.

2. Wykonywanie codziennej dezynfekcji miejsc przebywania osób, w tym często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klwiaty, myszki, umywalki, toalety, dozowniki mydła, poręcze, przyciski i inne).
3. Częste sprzątanie „na mokro” z użyciem detergentów podłóg, stołów, krzeseł, szafek w pomieszczeniach socjalnych.
4. Usunięcie czasopism i broszur informacyjnych z pomieszczeń socjalnych, poczekalni, biura obsługi.
5. Zaleca się ograniczenie liczby pracowników korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy. W przypadku konieczności ich wykorzystywania przez kilka osób zalecana jest ich częsta dezynfekcja.
6. Biorąc pod uwagę, że SARS-CoV-2 szczególnie łatwo rozprzestrzenia się w pomieszczeniach zamkniętych zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń.

V. Środki ochrony indywidualnej i odzież robocza

1. Pracownicy wykonujący czynności służbowe w przestrzeni publicznej oraz na terenie zakładu pracy, podczas kontaktu z osobą postronną są zobowiązani do używania maseczek ochronnych zakrywających usta i nos.
2. Wszyscy pracownicy bez względu na charakter wykonywanej pracy mają zapewniony dostęp do płynów dezynfekcji.

VI. Organizacja Obsługi Klienta

1. Punkt Obsługi Klienta znajduje się na parterze w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.
2. W punkcie obsługi klienta może znajdować się tylko jedna osoba.
3. Klient zostanie obsłużony przez merytorycznego pracownika.
4. Zarówno klient jak i pracownik zobowiązani są do zastosowania wszelkich środków ostrożności tj. stosowanie rękawiczek ochronnych, maseczek ochronnych lub przyłbic, a także do dezynfekcji rąk.

VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19

1. W przypadku podejrzenia zachorowania pracownika na COVID-19, należy go wyposażyć w maskę ochronną, rękawiczki oraz odizolować od innych pracowników.
2. Należy ustalić wykaz osób, które miały bezpośredni kontakt z potencjalnie chorym na COVID-19 pracownikiem.
3. Dokonać zgłoszenia przypadku podejrzenia zachorowania pracownika na COVID-19 do powiatowej lub wojewódzkiej stacji sanitarno – epidemiologicznej.