

w sprawie zmiany zarządzenia nr 95/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

Na podstawie art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) i art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 95/2016 z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku pn. „Regulamin Wynagradzania Pracowników Zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wąpielsk” wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 6 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 3. Ustala się:

- 1) maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – tabela nr 1,
 - 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – tabela nr 2,
 - 3) wykaz kierowniczych stanowisk urzędniczych i wymagania kwalifikacyjne – tabela nr 3,
 - 4) wykaz stanowisk urzędniczych i wymagania kwalifikacyjne – tabela nr 4,
 - 5) wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi oraz wymagania kwalifikacyjne – tabela nr 5
 - 6) maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania – tabela nr 6.”
2. Zmienia się § 25, który otrzymuje brzmienie: „§ 25. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w Urzędzie”.
3. Zmienia się załącznik do Regulaminu Wynagradzania – tabelę nr I pn. Minimalne i maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Zmienia się załącznik do Regulaminu Wynagradzania – tabelę nr II pn. Stawki dodatku funkcyjnego, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Zmienia się załącznik do Regulaminu Wynagradzania – tabelę nr III pn. Kierownicze stanowiska urzędnicze i wymagania kwalifikacyjne, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
6. Zmienia się załącznik do Regulaminu Wynagradzania – tabelę nr IV pn. Stanowiska urzędnicze i wymagania kwalifikacyjne, która otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.
7. Zmienia się załącznik do Regulaminu Wynagradzania – tabelę nr V pn. Stanowiska obsługi i wymagania kwalifikacyjne oraz tabelę VI stanowiska pomocnicze i wymagania kwalifikacyjne, które otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia pn. „Tabela V. Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi oraz wymagania kwalifikacyjne”.
8. Zmienia się załącznik do Regulaminu Wynagradzania – tabelę nr VII pn. „Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania”, która otrzymują brzmienie jak w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą od dnia 19 maja 2018 r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 26/2018
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 23 maja 2018 r.

Załącznik do Regulaminu Wynagradzania
przyjętego zarządzeniem Nr 95/2016
Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 2 grudnia 2016 r.
Po zmianie z dnia 23 maja 2018 r.

TABELA I
Minimalne i maksymalne stawki
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1.	I	1700 – 2100
2.	II	1720 – 2300
3.	III	1740 – 2500
4.	IV	1760 – 2700
5.	V	1780 – 3000
6.	VI	1800 – 3300
7.	VII	1820 – 3600
8.	VIII	1840 – 3900
9.	IX	1860 – 4200
10.	X	1880 – 4600
11.	XI	1900 – 5000
12.	XII	1920 – 5400
13.	XIII	1940 – 5800
14.	XIV	1960 – 6200
15.	XV	1980 – 6700
16.	XVI	2000 – 7200
17.	XVII	2100 – 7700
18.	XVIII	2200 – 8200
19.	XIX	2400 – 8700
20.	XX	2600 – 9200
21.	XXI	2800 – 9700
22.	XXII	3000 – 10200

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 26/2018
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 23 maja 2018 r.

Załącznik do Regulaminu Wynagradzania
przyjętego zarządzeniem Nr 95/2016
Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 2 grudnia 2016 r.
Po zmianie z dnia 23 maja 2018 r.

TABELA II
Stawki dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	1	440
2.	2	660
3.	3	880
4.	4	1100
5.	5	1300
6.	6	1500
7.	7	1700
8.	8	2000
9.	9	2100

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Nr 26/2018
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 23 maja 2018 r.

Załącznik do Regulaminu Wynagradzania
przyjętego zarządzeniem Nr 95/2016
Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 2 grudnia 2016 r.
Po zmianie z dnia 23 maja 2018 r.

TABELA III

Kierownicze stanowiska urzędnicze i wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejetności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz gminy	XVII – XX	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika gminy	XV – XIX	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Główny księgowy	XV - XIX	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI - XVIII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
5.	Kierownik Referatu, Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, Zastępca głównego księgowego,	XIII - XVII	wyższe	3
6.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów

Załącznik nr 4 do Zarządzenia
Nr 26/2018
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 23 maja 2018 r.

Załącznik do Regulaminu Wynagradzania
przyjętego zarządzeniem Nr 95/2016
Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 2 grudnia 2016 r.
Po zmianie z dnia 23 maja 2018 r.

TABELA IV
Stanowiska urzędnicze i wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejetności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	wg odrębnych przepisów	
2.	Inspektor	XII-XVI	wyższe	3
3.	Podinspektor	X-XIV	wyższe średnie	- 3
4.	Samodzielny referent	IX-XII	średnie	2
5.	Referent, Księgowy	IX-XI	średnie	1
6.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII-X	średnie	-

Załącznik nr 5 do Zarządzenia
Nr 26/2018
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 23 maja 2018 r.

Załącznik do Regulaminu Wynagradzania
przyjętego zarządzeniem Nr 95/2016
Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 2 grudnia 2016 r.
Po zmianie z dnia 23 maja 2018 r.

TABELA V

Wykaz stanowisk pomocniczych i obsługi oraz wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejetności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Pomoc administracyjna	III-VIII	średnie	-
2.	Archiwista	VII-VIII	średnie	-
3.	Animator sportu (animator obiektu sportowego, lokalny animator sportu)	V-VI	średnie	-
4.	Pomoc biurowa (pracownik biurowy)	III-VIII	średnie	-
5.	Pozostali pracownicy obsługi biurowej	III-VIII	średnie	-
6.	Technik prac biurowych	III-VIII	średnie	-
7.	Sekretarka	IX	średnie	-
8.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	III - VIII	średnie	-
9.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI-XII	wyższe	-
10.	Robotnik gospodarczy	III - VI	podstawowe	-
11.	Sprzątaczką	III-IV	podstawowe	-
12.	Woźna/y	III-IV	podstawowe	-

Załącznik nr 6 do Zarządzenia
Nr 26/2018
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 23 maja 2018 r.

Załącznik do Regulaminu Wynagradzania
przyjętego zarządzeniem Nr 95/2016
Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 2 grudnia 2016 r.
Po zmianie z dnia 23 maja 2018 r.

TABELA VI

Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu Wynagradzania

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Gminy	8
2.	Zastępca skarbnika gminy	7
3.	Główny księgowy	7
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	6
5.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	5
6.	Radca Prawny	6
7.	Kierownik referatu	6

1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie.
2. Wykształcenie pracowników, o których mowa w powyższych tabelach, powinno być odpowiedniej specjalności, umożliwiającej wykonywanie zadań na danym stanowisku.
3. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla zajmowanego stanowiska w dniu wejścia w życie Regulaminu, mogą być nadal zatrudnieni na tych stanowiskach.
4. Przez staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy.
5. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
6. Pracownikom może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.