

**Zarządzenie nr 104/2016
Wójta Gminy Wąpielsk**

z dnia 30 grudnia 2016 roku

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 76) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Sandrę Watkowską – zatrudnioną w Referacie Organizacyjnym na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku

§ 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Dariusz Górski