

RO. 0050.102.2016

Zarządzenie 101/2016
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 20.12.2016 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy w Wąpielsku.

Na podstawie art. 33 ust 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) Wójt Gminy Wąpielsk zarządza, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 3/2015 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy w Wąpielsku pn. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Wąpielsk, zmienionym zarządzeniem nr 35/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 10 maja 2016 r., zarządzeniem nr 81/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 2 listopada 2016 r. oraz zarządzeniem nr 100/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 20 grudnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 2 skreśla się punkt 5 „stanowisko ds. kultury, turystyki i sportu”
- 2) w § 1 ust. 2 punkt 3 otrzymuje brzmienie: „stanowisko ds. kultury, turystyki i sportu oraz zaopatrzenia materiałowo – technicznego”
- 3) w § 8 ust. 5 skreśla się punkt 5, a punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stanowisko ds. kultury, turystyki i sportu oraz zaopatrzenia materiałowo – technicznego:

- 1) nadzór i koordynowanie spraw związanych z zadaniami gminy w zakresie kultury i sportu, w tym podejmowanie działań i współpraca z innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury i sportu,
- 2) nadzór i koordynowanie spraw związanych z zadaniami gminy w zakresie kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 3) przygotowanie zawodów sportowo – kulturalnych oraz ich rozliczanie,
- 4) promowanie zdrowego stylu życia,
- 5) prowadzenie zajęć ruchowych, rekreacyjno – sportowych na terenie obiektów gminnych,
- 6) obsługa obiektów sportowych Gminy Wąpielsk, w tym Orlika i Hali Sportowej,
- 7) promocja działań z zakresu kultury, sportu i turystyki na stronie internetowej,
- 8) przygotowywanie i czynne uczestniczenie w imprezach sportowych i uroczystościach organizowanych przez Gminę.
- 9) zaopatrywanie Urzędu w materiały biurowe i pieczęcie, środki czystości, materiały biurowe oraz zakupy uzupełniające mebli i urządzeń,
- 10) prowadzenie magazynu materiałów biurowych,
- 11) prowadzenie magazynu środków czystości,
- 12) prowadzenie rejestru faktur,
- 13) rozliczanie zakupu energii elektrycznej na potrzeby Gminy Wąpielsk,
- 14) monitorowanie gminnych obiektów w zakresie zużycia energii,
- 15) pomoc w realizacji zadań związanych z obsługą sekretariatu.”

- 4) w § 1 ust. 3 skreśla się punkt 5 „stanowisko ds. zmian podatkowych”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi Urzędu Gminy w Wąpielsku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Dariusz Górski

