

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Wąpielsk dotacji w formie trybu małych zleceń tj. z pominięciem procedury konkursu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin udzielania przez Gminę Wąpielsk dotacji w formie trybu małych zleceń tj. z pominięciem procedury konkursu.

§ 2

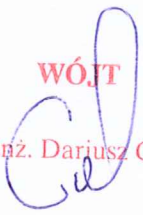
Regulamin udzielania przez Gminę Wąpielsk dotacji w formie trybu małych zleceń tj. z pominięciem procedury konkursu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór karty oceny oferty, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski

WÓJT GMINY
WĄPIEŁSK

Wąpielska Gmina Wąpielska
ul. Wolności 100 10-100
10-100 Wąpielska

W sprawie wyznaczenia terenów przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Wąpielska

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1313 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o lokalnym samorządzie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

§ 1

Wznowienie na terenach przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Wąpielska

§ 2

Wznowienie zabudowy mieszkaniowej w miejscowości Wąpielska

§ 3

Opisuje się teren przeznaczony do zabudowy mieszkaniowej

§ 4

Wznowienie zabudowy mieszkaniowej

Wójt
mgr inż. Dariusz Górecki

Regulamin udzielania przez Gminę Wąpielsk dotacji w formie trybu małych zleceń tj. z pominięciem procedury konkursu.

1. Niniejszy Regulamin udzielania przez Gminę Wąpielsk dotacji w formie trybu małych zleceń tj. z pominięciem procedury konkursu, zwany w dalszej części Regulaminem, określa zasady i tryb rozpatrywania ofert realizacji zadania publicznego składanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), dalej łącznie zwane jako organizacje pozarządowe, składane w trybie art. 19a powołanej Ustawy.
2. Oferty należy składać wg obowiązującego uproszczonego wzoru określonego Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (Dz. U. z 2018 poz. 2055) w jeden z następujących sposobów:
 - 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk, sekretariat urzędu pokój nr 7,
 - 2) pocztą na adres Urząd Gminy Wąpielsk, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk.
3. Gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS do oferty należy załączyć wyciąg z innego rejestru lub ewidencji. W przypadku gdy ten wyciąg nie zawiera informacji o sposobie i osobie upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Oferentów należy załączyć inny dokument np. statut, uchwałę.
4. Nabór ofert dokonywany jest w trybie ciągłym. Dotacje udzielane są do wyczerpania zabezpieczonej w budżecie Gminy Wąpielsk kwoty środków przeznaczonych na ten cel zgodnie z art. 19a ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty realizacji zadania publicznego Gmina Wąpielsk zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy Wąpielsk,
 - 3) na oficjalnej stronie internetowej Gminy Wąpielsk tj. www.wapielsk.pl.
6. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty realizacji zadania publicznego może zgłosić uwagi dotyczące tej oferty. Uwagi będą przyjmowane pisemnie w pokoju nr 2 Urzędu Gminy Wąpielsk lub mailowo na adres ug@wapielsk.pl.
7. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 5 Regulaminu, Z-ca kierownika USC, uwzględniając zgłoszone uwagi, dokonuje oceny złożonej oferty, na formularzu karty indywidualnej oceny oferty, która stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 18/2020 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania przez Gminę Wąpielsk dotacji w formie trybu małych zleceń tj. z pominięciem procedury konkursu.
8. Dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej. Ocena merytoryczna ma charakter pomocniczy. Ostateczna decyzję w sprawie oceny celowości realizacji zadania podejmuje Wójt Gminy Wąpielsk.
9. Z-ca kierownika USC niezwłocznie po dokonaniu oceny złożonej oferty przekazuje Wójtowi Gminy Wąpielsk informację o dokonanej ocenie. Po zapoznaniu się z dokumentem Wójt Gminy

Wąpielsk podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości lub odmowie udzielenia dotacji.

10. Od decyzji Wójta Gminy Wąpielsk o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji w trybie małych zleceń, w tym określenia kwoty dotacji, odwołanie nie przysługuje. Informację o wyniku oceny przesyła się niezwłocznie do oferenta.
11. Zasady realizacji zadania publicznego oraz jego rozliczenia określa umowa dotycząca realizacji zadania publicznego oraz art. 19a ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie.
12. W przypadku niespełnienia wymagań formalnych oferentowi przysługuje prawo uzupełnienia oferty w ciągu 4 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia. W przypadku nie złożenia uzupełnień w terminie oferta pozostanie bez rozpatrzenia.

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

Imię i nazwisko pracownika dokonującego oceny oferty

I. OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY

Tytuł oferty

Nazwa organizacji

Numer oferty

II. KRYTERIA FORMALNE

TAK/NIE

UWAGI

Oferta została złożona we właściwy sposób

Oferta została złożona na właściwym formularzu

Oferta została złożona przez podmiot uprawniony

Oferta posiada wypełnione wszystkie
obowiązkowe punkty formularza

Oferta jest podpisana przez osoby do tego
upoważnione zgodnie z zapisami statutu, KRS lub
innego równoważnego dokumentu

Wnioskowana kwota nie przekracza 10 000 zł

Termin realizacji zadania nie przekracza 90 dni

Proponowane zadanie jest zadaniem w rozumieniu
art. 3 ust. 1 w zw. z art. 4 ustawy o działalności i
pożytku publicznym

III. KRYTERIA MERYTORYCZNE	Przyznane punkty	Uwagi
Ocena celowości złożenia oferty w trybie art. 19a 0-3 pkt Czy projekt wpisuje się w założenia ustawodawcy wskazane w uzasadnieniu do Rozporządzenia wprowadzającego m.in. uproszczone wzory ofert w ww. trybie „Wprowadzenie trybu uproszczonego pozwoli docenić nowatorskie, autorskie projekty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także umożliwi wykonywanie zadań nieprzewidzianych, a wymagających pilnej realizacji”		
Ocena opisu zadania 0-3 pkt gdzie 0 pkt oznacza opis zadania niespójny z innymi częściami opisowymi oferty, mało szczegółowy, niedający poglądu na całość realizacji zadania gdzie 3 pkt oznacza opis zadania spójny z innymi częściami opisowymi oferty, daje pogląd na całość realizacji zadania, jednoznaczny, przejrzysty i czytelny		
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania 0-3 pkt gdzie 0 pkt oznacza punkty niezgodne, niespójne z zakresem rzeczowym zadania i/lub liczne błędy rachunkowe gdzie 3 pkt oznacza koszty adekwatne do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania, brak błędów rachunkowych		
Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje/doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) 0-2 pkt gdzie 0 pkt oznacza brak doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, kompetencje/doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) gdzie 1 pkt oznacza doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań lub posiadanie kompetencji/doświadczenia przez osoby zaangażowane w realizację zadania gdzie 2 pkt oznacza doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań oraz kompetencje/doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania		
Suma przyznanych punktów	Oferta uzyskała z 11 możliwych punktów	