

**Zarządzenie 20/2020
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 27 lutego 2020 roku**

w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

Na podstawie art. 33 ust 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 7 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wąpielsk, wprowadzonego w życie na mocy zarządzenia nr 19/2020 Wójta Gminy Wąpielsk w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy w Wąpielsku,

Wójt Gminy Wąpielsk zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się w Urzędzie Gminy w Wąpielsku wewnętrzną strukturę organizacyjną poszczególnych referatów i wynikającą z niej ilość stanowisk pracy:

1. Referat Organizacyjny (RO) w Urzędzie Gminy w Wąpielsku obejmuje:

- 1) Kierownik Referatu – Sekretarz Gminy – 1 etat
- 2) Stanowisko ds. obsługi sekretariatu, kadr i archiwum – 1 etat
- 3) Stanowisko ds. obsługi organów gminy, promocji gminy i funduszy strukturalnych – 1 etat
- 4) stanowisko ds. kultury i turystyki oraz zaopatrzenia materiałowo – technicznego – 1 etat
- 5) stanowisko ds. sportu i infrastruktury sportowej – lokalny animator sportu – 1 etat
- 6) Stanowisko ds. informatycznych – 1 etat
- 7) Sprzątaczką – 1 etat

2. Referat Budżetu i Finansów (RBF) w Urzędzie Gminy w Wąpielsku obejmuje:

- 1) Kierownik Referatu – Skarbnik Gminy – 1 etat
- 2) Zastępca Skarbnika Gminy – 1 etat
- 3) Stanowisko ds. budżetowych – 1 etat
- 4) Stanowisko ds. finansowych – 1 etat
- 5) Stanowisko ds. księgowości – 1 etat
- 6) Stanowisko ds. poboru – 1 etat
- 7) Stanowisko ds. wymiaru i zmian podatkowych – 1 etat

3. Referat Infrastruktury (RI) w Urzędzie Gminy w Wąpielsku obejmuje:

- 1) Kierownik Referatu, stanowisko ds. inwestycji i planowania przestrzennego – 1 etat
- 2) Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa, ochrony środowiska oraz gruntami i nieruchomościami – 1 etat
- 3) Stanowisko ds. planowania rozwoju, zamówień publicznych i działalności gospodarczej – 1 etat
- 4) Stanowisko ds. gospodarki odpadami – 1 etat

4. Urząd Stanu Cywilnego (USC) w Urzędzie Gminy w Wąpielsku obejmuje:

- 1) zastępca kierownika USC – 0,5 etatu
- 2) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych – 0,5 etatu.

2. Poza referatami, o których mowa w ust. 1 w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy w Wąpielsku wyodrębniono następujące stanowiska pracy:

- 1) Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty (SO) – 1 etat
- 2) Stanowisko ds. księgowości oświatowej (KO) – 1 etat
- 3) Samodzielne stanowisko ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw wojskowych, jednocześnie pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i inspektor ochrony danych (SOKW) – 0,5 etatu.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 4/2015 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 3 lutego 2015 r. w sprawie ustalenia wykazu stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, zmienione zarządzeniem nr 13/2015 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 10 lutego 2015 r., zarządzeniem nr 36/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 10 maja 2016 r., zarządzeniem nr 102/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 20 grudnia 2016 r. oraz zarządzeniem nr 28/2017 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 5 maja 2017 r., zarządzeniem nr 44/2017 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 28 sierpnia 2017 r., zarządzeniem nr 5/2019 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 8 stycznia 2019 r. oraz zarządzeniem nr 7/2019 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 21 stycznia 2019 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Wąpielsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski