

**Zarządzenie 10/2020
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 28 stycznia 2020 roku**

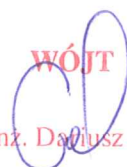
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 115 ze zm.) Wójt Gminy Wąpielsk zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wąpielsku oraz na stronie internetowej Gminy Wąpielsk.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Dariusz Górski

**Wójt Gminy Wąpielsk ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych 87-337 Wąpielsk**

Wymiar etatu: ½ etatu

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych 87-337 Wąpielsk

I. Wymagania kwalifikacyjne i kryteria formalne:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe II stopnia (preferowane kierunki: kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo, bibliotekarstwo);
- 3) posiadanie co najmniej 5 - letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869).
- 8) przedstawienie pisemnego autorskiego programu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych na najbliższe 5 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno – księgowych;
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej;
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, bibliotek, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego;

- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 5) umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz organizowaniu imprez;
- 6) kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, dyspozycyjność;
- 7) dobra organizacja pracy własnej i zespołowej,
- 8) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością biblioteki.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kandydata oraz umotywowanie swojej kandydatury na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych 87-337 Wąpielsk
- 2) CV z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej oraz informacji na temat wykształcenia;
- 3) autorską koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki na najbliższe 5 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających posiadane wykształcenie oraz umiejętności;
- 5) kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dokumenty potwierdzające 5 - letni staż pracy, w tym 3 - letni na stanowiskach kierowniczych);
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji procesu konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).”;
- 13) podpisaną klauzulę informacyjną dla osób przystępujących do przedmiotowego konkursu (wzór opublikowany pod ogłoszeniem o konkursie).

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, daty i czytelnego podpisu.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być każdorazowo podpisane czytelnie przez kandydata.

III. Sposób i termin składania wniosków:

Dokumenty aplikacyjne o przystąpieniu do konkursu wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych 87-337 Wąpielsk” **w terminie do dnia 12 lutego 2020 r. do godziny 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk** lub przesłać pocztą na adres: **Urzędu Gminy w Wąpielsku, Wąpielsk 20, 87-337 Wąpielsk**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

- 1) zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych;
- 2) bieżące kierowanie działalnością Biblioteki i reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
- 3) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji;
- 5) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki;
- 6) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych;
- 7) realizacja sprawozdawczości budżetowej oraz statystycznej instytucji kultury;
- 8) organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością bibliotekarską;
- 9) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

V. Pozostałe informacje:

- 1) z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z /s w Radzikach Dużych kandydaci mogą zapoznać się w Urzędzie Gminy w Wąpielsku, po uprzednim umówieniu telefonicznym - tel. 56 49 38 321
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap - weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym oraz ich ocena merytoryczna - bez udziału kandydatów
 - II etap – weryfikacja merytoryczna przeprowadzona przez powołaną odrębnym pismem komisję konkursową.
- 3) wnioski niekompletne, jak również te złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem Kierownika zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnej Biblioteki Publicznej oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania

Kierownika. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Kierownika powoduje jego niepowołanie na to stanowisko;

5) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny;

6) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Wąpielsku z/s w Radzikach Dużych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.


mgr inż. Dariusz Górski