

Zarządzenie Nr 100/2019
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 23 grudnia 2019 roku
w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach
na terenie Gminy Wąpielsk

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 1 i art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 155/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

zarządza się co następuje:

- § 1.1. Tworzy się na obszarze Gminy Wąpielsk system wczesnego ostrzegania, zwany dalej „SWO”, składający się z jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji posiadających osoby dyżurne wyposażone w środki łączności.
2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania nadzorowanego przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.
- § 2.1. Na potrzeby realizacji zadań systemu, SWO na administrowanym terenie tworzy Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej, który zapewnia całodobowe funkcjonowanie SWO.
2. SWO tworzą również jednostki organizacyjne funkcjonujące i dyżurujące w czasie pokoju w stanie stałej gotowości. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania (SWA), jako jego integralna część.
3. Do SWO włącza się również jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska.
- § 3. Celem SWO w szczególności jest:
- 1) uzyskanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
 - 2) utrzymywanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
 - 3) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania;
 - 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
 - 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane za pośrednictwem ostrzegania i alarmowania organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także

powiadomienie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

- § 4.1. Strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO na terenie Gminy Wąpielsk określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 uwzględniają lokalne uwarunkowania realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, wynikające z miejscowej specyfiki zagrożeń.
3. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.
4. Zasady funkcjonowania SWO określa Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej, po uprzednim uzgodnieniu ich ze Starostą Powiatu Rypińskiego.

§ 5. Nadzór nad funkcjonowaniem SWO na terenie Gminy Wąpielsk sprawuje Wójt Gminy Wąpielsk.

§ 6. Prawidłowe funkcjonowanie systemu SWO wymaga zawarcia pomiędzy Szefem OC Gminy Wąpielsk a jednostkami i instytucjami, wymienionymi w §2 ust. 2 i 3 zarządzenia, porozumień na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Wąpielsk.

§ 8. Wzór meldunku – powiadomienia o zdarzeniu albo zagrożeniu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Wąpielsk Nr 2/2013 z dnia 22 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski

Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO na terenie Gminy Wąpielsk

1. W skład SWO wchodzi Gminny Punkt Kontaktowy Gminy Wąpielsk oraz jednostki współdziałające z tym systemem do których należą:
 - 1) Referaty Urzędu Gminy w Wąpielsku,
 - 2) jednostki organizacyjne Gminy Wąpielsk,
 - 3) jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gminy,
 - 4) Gminny Ośrodek Zdrowia w Wąpielsku,
 - 5) jednostki pomocnicze – sołtysi z terenu gminy,
 - 6) Nadleśnictwo w Golubiu-Dobrzyniu i Skrwilnie,
 - 7) Komenda Powiatowa Policji w Rypinie,
 - 8) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rypinie,
 - 9) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Rypinie,
 - 10) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Rypinie,
 - 11) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Rypinie,
 - 12) Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brodnicy,
 - 13) Powiatowy Zarząd Dróg w Rypinie,
 - 14) Delegatura we Włocławku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska,
 - 15) Oddział w Rypinie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
 - 16) Zakład Energetyczny w Brodnicy.
2. Zobowiązuje się jednostki współdziałające, o których mowa w pkt 1 niniejszego załącznika, do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Gminy Wąpielsk na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego załącznika. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.
3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:
 - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów,
 - 2) poważnych awarii instalacji komunalnych:
 - a) ciepłowniczych,
 - b) wodno-kanalizacyjnych,
 - c) energetycznych;
 - 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) lotniczych;
 - 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w podziemnych zbiornikach wodnych;
 - 5) skażeń radiacyjnych;
 - 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizotii chorób zwierzęcych,

- c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
- d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
- e) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszenia ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokojów i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym,
- 15) ataków terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej,
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej,
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i mieszkańców Gminy Wąpielsk.

4. Organizacja i zasady przekazywania informacji w trybie codziennym.

- 1) Gminny Punkt Kontaktowy Gminy Wąpielsk przekazuje informacje do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rypinie w trybie:
 - a) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zagrożenia, pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - b) doraźnie w formie pisemnej do godz. 06.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00), wzór meldunku określono w załączniku Nr 2 do zarządzenia,
 - c) okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - d) na żądanie służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rypinie lub Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy.

5. Organizacja i zasady przekazywania informacji w trybach doraźnym, okresowym i na żądanie.

- 1) wszystkie jednostki, o których mowa w pkt 1 niniejszego załącznika, w sytuacji wystąpienia zdarzenia nadzwyczajnego w trybie doraźnym, okresowym lub na żądanie obowiązane są do przekazywania informacji do Gminnego Punktu Kontaktowego Gminy Wąpielsk:
 - a) w trybie doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) oraz pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - b) w trybie okresowym zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), w czasie ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - c) na żądanie Gminnego Punktu Kontaktowego Gminy Wąpielsk;
- 2) służby, straże i inspekcje przekazują informacje w formie pisemnej na zasadach i w formie oraz treści ustalonej przez nadrzędny branżowy organ administracji;
- 3) gminne jednostki organizacyjne obowiązane są do przekazywania informacji po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) na administrowanym terenie.

6. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:
 - 1) środki łączności przewodowej,
 - 2) łączność radiową Wojewody,
 - 3) pocztę elektroniczną,
 - 4) aplikacje telefonów komórkowych,
 - 5) inne dostępne środki.
7. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych muszą zawierać ich dokładny opis, a w szczególności:
 - 1) miejsce i czas wystąpienia zdarzenia (zagrożenia),
 - 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia),
 - 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia),
 - 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia),
 - 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach,
 - 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez szczebel wyższy,
 - 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
8. Do przyjmowania informacji przez Gminny Punkt Kontaktowy Gminy Wąpielsk wskazuje się następujące dane teleadresowe:
 - 1) nr telefonu: 56 493 83 21, 730802739;
 - 2) nr faksu: 56 493 83 22;
 - 3) email: kryzys@wapielsk.pl;
 - 4) łączność radiowa: „CM 516-01”.
9. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
 - 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
 - 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
 - 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
 - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
 - 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 8) współdziałanie Gminnego Punktu Kontaktowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
 - 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.
10. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
 - 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
 - 2) Starosta Rypiński na obszarze całego powiatu lub jego części;
 - 3) Wójt Gminy Wąpielsk na obszarze całej gminy lub jej części;

- 4) kierujący akcją ratowniczą właściwy ze względu na rodzaj zagrożenia.
11. Do ostrzegania i alarmowania ludności Gminy Wąpielsk służą:
- 1) syreny alarmowe OSP;
 - 2) rozgłośnie radiowe i telewizji regionalnej;
 - 3) urządzenia nagłaśniające na pojazdach (służb, inspekcji i straży);
 - 4) systemy teleinformatyczne:
 - a) Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c) internet;
 - 5) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
 - 6) łączność w ramach Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody;
 - 7) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.

WZÓR

.....
(jednostka organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godzina)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku*	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*:

OPIOS ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*:

* - zaznaczyć właściwe

Data, godz., miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebne wsparcie	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

* wypełnić niezbędne pola

ZALĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK:

- 1.
- 2.

.....
Sporządził (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)