

**Zarządzenie nr 91/2019
Wójta Gminy Wąpielsk**

z dnia 3 grudnia 2019 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z § 1 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Panią Dominikę Klonowską – zatrudnioną w Referacie Organizacyjnym na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Wąpielsku

§ 2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 105/2016 z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski