

w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej skarbnikowi gminy.

Na podstawie przepisów art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lutego 2019 roku powierzam Pani Monice Gazda – Wiśniewskiej pełniącej funkcję Skarbnika Gminy Wąpielsk i jednocześnie Głównego Księgowego Gminy Wąpielsk obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1 Prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2 Wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3 Dokonywania wstępnej kontroli:
 - 1) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez gminę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - 2) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

2. Jednocześnie upoważniam Panią Monikę Gazda – Wiśniewską – Skarbnika Gminy Wąpielsk z dniem 1 lutego 2019 roku do:

- 1) dokonywania transferu oraz innych czynności związanych z transferem danych pomiędzy Urzędem Gminy w Wąpielsku, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wąpielsku, Samorządowym Zakładem Budżetowym przy Urzędzie Gminy w Wąpielsku, Gminną Biblioteką Publiczną w Wąpielsku zs. w Radzikach Dużych, a Urzędem Skarbowym w Rypinie,
- 2) pobierania druków ścisłego zrachowania,
- 3) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń, do których mają zastosowanie przepisy:
 - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- ordynacja podatkowa
 - b) ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. – o podatkach i opłatach lokalnych
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – o finansach publicznych

- 4) podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 5) podejmowania w imieniu Wójta jako wierzycielka lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji.

3. Od dnia 1 lutego 2019 r. Pani Monika Gazda – Wiśniewska – Skarbnik Gminy będzie posługiwała się pieczęciami:

- 1) Skarbnik Gminy – mgr Monika Gazda – Wiśniewska
- 2) Z upoważnienia Wójta – mgr Monika Gazda – Wiśniewska Skarbnik Gminy
- 3) Kontrasygnota Skarbnika Gminy mgr Monika Gazda – Wiśniewska / Skarbnik Gminy

4. Szczegółowe obowiązki służbowe Skarbnika Gminy zostaną zawarte w zakresie czynności.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 16/2017 z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu gospodarki finansowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Dariusz Górski