

ZARZĄDZENIE NR 1/2018
WÓJTA GMINY WĄPIELSK

z dnia 10 stycznia 2018 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej Regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 446 ze zm.), oraz § 3 ust. 8 uchwały Nr XIV/68/08 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 26 lutego 2008 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Wąpielsk zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej "Komisją", w następującym składzie:

- 1) Wojciech Rutkowski - Przewodniczący Komisji
- 2) Andrzej Bytner - członek Komisji
- 3) Izabela Lewandowska - członek Komisji
- 4) Dawid Szproch - członek Komisji

§ 2. Nadaje się Komisji Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Wąpielsk oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym na stronie internetowej www.bip.wapielsk.eu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Infrastruktury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Uzasadnienie

Według zapisów art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1610 ze zm.), zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać, m. in. tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli i wiedzy społecznej. Wszyscy członkowie Komisji wyrazili chęć bycia członkiem w/w Komisji. W związku z wiedzą n/t spraw społecznych gminy oraz funkcjami jakie pełnią wyżej wskazane osoby uznaje się za zasadne powołanie Komisji w w/w składzie oraz nadanie Regulaminu Społecznej Komisji Mieszkaniowej zgodnie z przedstawionym Zarządzeniem wójta Gminy Wąpielsk.


mgr inż. Dariusz Górski

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

Rozdział 1

Zasady ogólne

- 1) Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:
 - a) opiniowanie wniosków o najem lokali socjalnych, lokali dla gospodarstw o niskich dochodach oraz o zamianę lokali mieszkalnych;
 - b) kontrola nad prawidłowością rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali socjalnych i lokali dla gospodarstw o niskich dochodach;
 - c) opiniowanie sporządzanych przez Wójta Gminy projektów list osób ubiegających się o najem lokalu socjalnego / lokalu dla gospodarstw o niskich dochodach oraz nadzór nad prawidłowością sporządzanych projektów;
 - d) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym związanych z najmem lokali przeznaczonych do remontu lub adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne.
- 2) Społeczna Komisja Mieszkaniowa w szczególności:
 - a) dokonuje wizji lokalnych w celu określenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski;
 - b) przeprowadza rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o lokal mieszkalny;
 - c) wskazuje kolejność realizacji wyroków sądowych nakazujących Gminie złożenie propozycji zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
- 3) Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - a) przepisami przepisami prawa materialnego;
 - b) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w uchwałach Rady Gminy;
 - c) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy

Rozdział 2

Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego na wniosek Wójta Gminy Wąpielsk w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik merytoryczny Wydziału Infrastruktury, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
7. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w sprawie, w której jest stroną albo pozostaje z osobą będącą stroną w sprawie w takim stosunku prawnym bądź faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na wyrażoną opinię.
8. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym dokonuje wizji warunków w miejscu zamieszkania wnioskodawcy. Wizja traktowana jest na równi z posiedzeniem Komisji, a ustalenia dokonane podczas wizji spisywane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji. O konieczności przeprowadzenia wizji decyduje Komisja.