

Zarządzenie Nr 19/2017
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 3 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, stanowiących majątek Urzędu Gminy w Wąpielsku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, poz. 2255, z 2017 r. poz. 61, poz. 245)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie :

1. Przewodniczący: Agnieszka Matyjasik
2. Zastępca Przewodniczącego: Grzegorz Dzierżyński
3. Członek: Patryk Łaszewski
4. Członek: Dawid Szproch

§ 2. Ustala się regulamin działania Komisji Likwidacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad pracami Komisji Likwidacyjnej powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej majątku ruchomego (środków trwałych/ wyposażenia i innych składników majątkowych) w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

§ 1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Wąpielsk.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Komisji lub zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego, może uczestniczyć pracownik prowadzący sprawy gospodarcze, zwany dalej „Wnioskodawcą”, bez prawa głosu.

§ 2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Sekretarza Gminy przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się w przypadku ich posiadania: dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie – umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.
3. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do likwidacji wnioski z uzasadnieniem składa informatyk Urzędu Gminy.
4. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Gminy lub w miejscu jego użytkowania.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku od Sekretarza Gminy wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: złomowanie, przekazanie do utylizacji, zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych, itp,

- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Gminy Wąpielsk ,
- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

§ 4

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden dla Referatu Finansowego, drugi do akt. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół" przekazywany jest Wójtowi Gminy, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja lub osoby wskazane przez Komisję.
3. Pracownik Referatu Inwestycji pozbawia sprzęt numerów inwentarzowych po przeprowadzonej likwidacji.
4. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
5. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

WÓJT

mgr inż. Dariusz Górski

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Protokół Nr ...
likwidacji środków trwałych/ składników majątku
sporządzony w dniu

Komisja Likwidacyjna w składzie:

- 1. Przewodniczący -
- 2. Z-ca przewodniczącego -
- 3. Członek -
- 4. Członek -

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej

..... dokonała oględzin środka/ów/
trwałego/ych/

.....
.....
znajdującego /ych/ się w spisie z natury i stwierdziła, że w/w środki trwałe z uwagi na:

- a) * zużycie;
- b) * zniszczenie;
- c) * uszkodzenie nienadające się do naprawy;
- d) * przestarzałość, nieprzydatność;
- e) * wygaśnięcie licencji oprogramowania - WNP;
- f)

nie nadają się do dalszego użytkowania.

W związku z powyższym Komisja Likwidacyjna nie stwierdza winy osoby materialnie odpowiedzialnej i wnioskuje o fizyczną likwidację środków trwałych oraz wyksięgowanie ich z ewidencji .

Wymienione wyżej środki trwałe zostały zlikwidowane przez:

- a) * przekazanie do utylizacji;
- b) * przekazanie na złom;
- c) * pozbawienie cech użytkowych, demontaż i wyrzucenie do odpowiednich pojemników;
- d) * zniszczenie nośników i wyczyszczenie dysków twardych;

e)

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

4.

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Zatwierdzam

.....
(pieczętka i podpis Wójta Gminy)

....., dnia.....

.....
(pieczęć jednostki)

Sekretarz Gminy
Wąpielsk

Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych użytkowanych

W

Wnioskuję o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Nr. Inwentarzowy	Nazwa środka trwałego	Ilość	Wartość początkowa	Uzasadnienie powodu likwidacji

