

RO. 0050.15.2017

Zarządzenie nr 15.2017
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie wzoru umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz programu działania instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych oraz Filiach w Długiem i Wąpielsku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz programu działania instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych oraz Filiach w Długiem i Wąpielsku, dla których organizatorem jest Gmina Wąpielsk.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Wąpielsk.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. **Dariusz Górski**

Umowa określająca warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz programu działania instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych oraz Filiach w Długiem i Wąpielsku.

Zawarta w dniu 31 marca 2017 r. w Wąpielsku pomiędzy:

Gminą Wąpielsk
reprezentowaną przez Wójta Gminy Wąpielsk Dariusza Górskiego, zwaną dalej „Organizatorem”

a

kandydatem na kierownika instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych oraz Filiach w Długiem i Wąpielsku – Anną Rempuszewską, zwaną dalej „Kierownikiem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w związku z planowanym powołaniem Pani Anny Rempuszewskiej na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych oraz Filiach w Długiem i Wąpielsku – instytucji kultury wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr, zwanej dalej „Instytucją”, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania instytucji kultury.

§ 1. 1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron.

2. Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut Instytucji nadany uchwałą Rady Gminy Wąpielsk oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2. Instytucja gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 3. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

§ 4. 1. Instytucją zarządza kierownik, który jest zobowiązany sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z przepisami prawa i Programem działania instytucji kultury, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

2. Kierownik Instytucji odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Kierownik Instytucji zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
4. Kierownik będzie przekazywał Organizatorowi:
 - a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - b) dodatkowe informacje związane z kontrolami Instytucji.
5. Na żądanie Organizatora Kierownik Instytucji umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.

§ 5. 1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

2. Organizator zapewnia dotację na utrzymanie i działalność Instytucji oraz w ramach uzasadnionych wniosków środki na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze remontowo-budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac remontowo-budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków) oraz na zapewnienie wkładu krajowego: finansowego lub rzeczowego, niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków z funduszy europejskich, realizowanych przez Instytucję.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Kandydata na stanowisko kierownika Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków dyrektora Instytucji przez Kandydata.

2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania Kandydata ze stanowiska dyrektora Instytucji.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
3. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Kandydata oraz dla Organizatora

Załącznik nr 1: Program

Organizator

Kandydat

Załącznik
do umowy określającej warunki
organizacyjno - finansowe
działalności Instytucji Kultury
oraz programu działania Instytucji
Kultury

PROGRAM DZIAŁANIA INSTYTUCJI KULTURY,
tj. – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych oraz
Filiach w Długiem i Wąpielsku.
NA LATA

I. Misja.

Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wąpielsku z siedzibą w Radzikach Dużych oraz Filiach w Długiem i Wąpielsku i działalności wynikającej z jej statutu a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

II. Wizja

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie przyszłości (za okres 5 lat, okres zależny od długości powołania dyrektora)

III. Cele

W tej części należy określić cele długoterminowe krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki (na 5 lat)
Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości i innowacyjności działań), marki i wizerunku

2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok. (Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania za dany rok.)

Lp.	Cel długoterminowy (oczekiwany stan/zmiany)	Cele krótkoterminowe	Wskaźniki *

* wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w poniższych kategoriach:

1. Projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską)
2. Działalność statutowa
3. Inne (zgodne ze statutem)