

Zarządzenie nr 84/2016

Wójta Gminy Wąpielsk

z dnia 10 listopada 2016

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.

Na podstawie art.4 ust.3 oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ.U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 83/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 10 listopada 2016 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

Zarządza się, co następuje:

§ 1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2016 przeprowadza się w okresie od 14 listopada 2016 roku do 15 stycznia 2017 roku według następującego planu:

1. Droga spisu z natury :

- a) materiały w magazynach Urzędu Gminy– według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku,
- b) środków trwałych – według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku,
- c) wyposażenia o wartości poniżej 3500 zł – według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku,
- d) wartości niematerialne i prawne – według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku,
- e) druków ścisłego zarachowania - według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku;

2. Droga uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku,
- b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku,

3. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (według sald):

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) rozrachunków z pracownikami,
- c) rozrachunków publicznoprawnych,
- d) i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty,
 - środki trwałe w budowie,według stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie ;

- Przewodniczący – Małgorzata Gołębiewska
- członek – Bożena Rutkowska
- członek – Patryk Łaszewski

Osoby powołane na członków komisji zobowiązane są do rzetelnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§ 3

Komisja inwentaryzacyjna sporządza sprawozdania wraz z protokołami:

- a) z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 5 dni od zakończenia inwentaryzacji,
- b) z przebiegu i wyniku inwentaryzacji – w terminie 20 stycznia 2017 roku.

§ 4

Zobowiązuje się pracowników Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 20 stycznia 2017 roku.

§ 6

Zobowiązuje się Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych w 2016 roku.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

WÓJT
Dariusz Górski