

Zarządzenie Nr 51/2016

Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 28 czerwca 2016 r.

**w sprawie zasad przydzielania odzieży, obuwia roboczego i wypłacenia ekwiwalentu
pieniężnego w Urzędzie Gminy Wąpielsk.**

Na podstawie art. 237⁸ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity z 1998 r. Dz. U. Nr 21 poz. 94 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity z 2003 Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.
- § 2. Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Wydawane rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w Jego „Karcie”.
- § 4. Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.
- § 5. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.
- § 6. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom odzieży i obuwia roboczego.
- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału obuwia roboczego” stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zwana dalej „Tabelą przydziału”.
 - 2) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się.
 - 3) Przydzielone obuwie robocze i odzież powinny spełniać wymagania określone w Polskich Normach.
 - 4) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzieloną odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

- 5) Pracodawca zapewnia, aby przydzielona odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie. Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz na kwartał na podstawie corocznego wyliczenia wartości ekwiwalentu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- 6) W Tabeli przydziału zaznaczono te stanowiska, na których dopuszcza się, za zgodą pracowników, używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalany, co roku według aktualnych cen i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 8) Pracodawca za zgodą podległych im pracowników zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w pkt. 7, może dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży, obuwia, które oni będą używać, pracownik d/s kadr sporządza stosowne wykazy i przekazuje je do Referatu Finansowo-Podatkowego w celu naliczenia ekwiwalentu. Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.
- 9) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 10) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używaną odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 11) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy.
- 12) Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
- nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 12,
 - utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
- 13) Pracodawca, niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty rzeczy przez pracownika, wydaje mu następną, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.
- 14) W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź

nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:

- pracownik służby bhp (osoba wykonująca jej zadania w zakładzie),
- bezpośredni przełożony pracownika,

15) Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utrata funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

16) Po dokonaniu oceny technicznej (ekspertyzy) zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzje

17) Osoba kierująca pracownikami zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.

18) W przypadku konieczności czasowego wyłącznie przydzielonego środka ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego z używania przez pracownika w związku np. z jego naprawieniem, praniem, konserwacją, odfekowaniem, pracownikowi przysługuje drugi egzemplarz. Przydział drugiego (wymennego) egzemplarza i jego używanie odbywa się na takich samych zasadach i w tym samym trybie - określonym w niniejszych Zasadach przydziału. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego jednego i drugiego egzemplarza ulegają 2-krotnemu przedłużeniu ze względu na ich przemienne używanie.

19) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”.

20) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 8. Treść zarządzenia podlega konsultacjom z przedstawicielem pracowników urzędu w trybie art. 237¹¹ a kp

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 01 stycznia 2016 r.

WÓJT
Dariusz Górski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 51/2016
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Tabela norm
przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie Robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Uwagi
1.	Archiwista	R- fartuch z tkanin syntetycznych	do zużycia	
2.	Sprzątaczk	R- fartuch z tkanin syntetycznych R- buty O- rękawice gumowe	12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia	
3.	Palacz C.O.	R- czapka drelichowa z daszkiem R- ubranie drelichowe R- koszula flanelowa R- buty robocze - przemysłowe O- rękawice ochronne	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy do zużycia	

4	Pracownik gospodarczy	R- czapka drelichowa z daszkiem R- ubranie drelichowe R- koszula flanelowa R- buty robocze - przemysłowe O- rękawice ochronne	6 miesięcy 6 miesięcy 6 miesięcy 6 miesięcy do zużycia	
---	-----------------------	--	--	--


WÓJT
Dariusz Górski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 51/2016
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1.	Proszek do prania	15,00 zł.	100 g. - 1,50 zł.
2.	Woda (1m3)	3,00 zł	50 l - 0,15 zł.
3.	Ścieki (1m3)	4,00 zł	50 l - 0,20 zł.
4.	Prąd (1 kWh)	0,61 zł.	120 min.- 1,22 zł.
5.	Koszty pozostałe (uboczne)	20%	0,62 zł.
6.	Razem	27,14 zł	3,69 zł.

Wartość miesięcznego ekwiwalentu:

4 x 3,69 = 14,76 zł. słownie: czternaście złotych 76/100

Ekwiwalent roczny za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Nazwa	Wartość w zł.
1.	Ubranie drelchowe	100,00zł.
2.	Buty przemysłowe	90,00 zł.


WÓJT
Dariusz Górski