

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu Wójta Gminy Wąpielsk.

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Agnieszkę Matyjasik – Sekretarza Gminy do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Wąpielsk następujących spraw:

- 1) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Wąpielsk decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Wąpielsk,
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych,
- 4) prowadzenia spraw pracowniczych i socjalno – bytowych (podpisywanie pism, delegacji służbowych, szkoleń i udzielanie urlopów),
- 5) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 7) podpisywania dokumentów finansowo – księgowych,
- 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
- 9) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta,

10) podpisywanie w czasie nieobecności Wójta Gminy dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

11) wykonywania innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta Gminy,

12) podejmowania pozostałych czynności Kierownika Urzędu i Wójta Gminy pod nieobecność Wójta Gminy.

§ 2. Wyznaczam Panią Agnieszkę Matyjasik Sekretarza Gminy do wykonywania wobec Wójta Gminy Wąpielsk czynności z zakresu prawa pracy, poza nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy oraz ustalenia wynagrodzenia.

§ 3. W przypadku mojej długotrwałej nieobecności trwającej ponad 30 dni powierzam Pani Agnieszce Matyjasik – Sekretarzowi Gminy prowadzenie w moim imieniu wszelkich spraw Gminy oraz upoważniam do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w pełnym zakresie.

§ 4. Upoważniam Panią Agnieszkę Matyjasik – Sekretarza Gminy do składania oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym oraz zawierania umów cywilnoprawnych.

§ 5. Sekretarz Gminy będzie posługiwał się pieczęcią:

Z up. Wójta
Agnieszka Matyjasik
Sekretarz Gminy

§ 6. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu tracą moc z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 7. Traci moc zarządzenie nr 32/10 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie powierzenia sekretarzowi gminy wykonywania czynności z zakresu prawa pracy i innych obowiązków w czasie nieobecności Wójta Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Dariusz Jędrski