

w sprawie ustalenie ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatów Urzędu Gminy w Wąpielsku.

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 3 ust. 1, §4 pkt 1 Zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 65/05 z dnia 05 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenie ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych.

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć urząd gminy, jednostkę organizacyjną podporządkowaną wójtowi,
- 3) kierownikach jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wójtowi – należy przez to rozumieć kierowników jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wójtowi w oparciu o „Statut Gminy Wąpielsk”.

§ 2.1 Ustala się ramowy zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatów Urzędu Gminy w Wąpielsku, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Kierownicy referatów dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między pracownikami oraz dostosują do niego zakresy czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników.

§3.1 Ustala się zadania obronne wykonywane w czasie pokoju dla jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Wąpielsk, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Osoby kierujące podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między pracownikami.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Wąpielsk.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 25/2006 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 3 listopada 2006 r. w sprawie ustalenie ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy w Wąpielsku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dariusz Górski

URZĄD GMINY WĄPIELSK

ZATWIERDZAM:

WÓJT
Dariusz Gorski

**RAMOWY ZAKRES DZIAŁANIA
W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI PAŃSTWA
W CZASIE POKOJU
DLA
REFERATÓW URZĘDU GMINY
W WĄPIELSKU**

WĄPIELSK 2016

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY W WĄPIELSKU

STRUKTURĘ ORGANIZACYJNĄ URZĘDU STANOWIĄ:

- Wójt Gminy

REFERATY:

- Referat Organizacyjny
- Referat Budżetu i Finansów
- Referat Infrastruktury
- Urząd Stanu Cywilnego

Lp.	REFERAT	STANOWISKO
1.	Referat Organizacyjny	1. Sekretarz Gminy - kierownik referatu
		2. Stanowisko ds. kadr, archiwum, pełnomocnik ds. wyborów
		3. Stanowisko ds. obsługi sekretariatu, organów gminy, zaopatrzenia materiałowo-technicznego
		4. Stanowisko ds. promocji gminy i funduszy strukturalnych
		5. Stanowisko ds. informatycznych
		6. Radca prawny
2.	Referat Budżetu i Finansów	1. Skarbnik Gminy
		2. Kierownik referatu
		3. Stanowisko ds. budżetowych
		4. Stanowisko ds. poboru
		5. Stanowisko ds. wymiaru
3.	Referat Infrastruktury	1. Kierownik referatu – stanowisko ds. planowania przestrzennego
		2. Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i środowiska, geodezji o gospodarki gruntami
		3. Stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych
		4. Stanowisko ds. gospodarki odpadami
4.	Urząd Stanu Cywilnego	1. Kierownik USC
		2. Z-ca Kierownika – stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych

Zakres działania
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatów Urzędu Gminy w Wąpielsku

I. Postanowienia ogólne.

§1.1. Zakres działania Urzędu Gminy w Wąpielsku opracowany został na podstawie § 3 ust.1 Zarządzenia nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych i wprowadzony został w życie Zarządzeniem Nr 20/2016 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 21.03.2016 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla referatów i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy w Wąpielsku.

2. Zakres działania Urzędu Gminy zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólne i odrębne dla wszystkich referatów w Urzędzie Gminy oraz zadania wykonywane - w ramach powszechnego obowiązku obrony przez te komórki organizacyjne - stosownie do kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy.

3. Kierownicy referatów, w uzgodnieniu z Sekretarzem Gminy, dokonają szczegółowego podziału przedsięwzięć i czynności w zakresie obronności państwa między poszczególnych pracowników i wpisują je w zakresy czynności opracowane na podstawie obowiązującego regulaminu Urzędu Gminy.

4. Koordynację wykonywania zadań wynikających z zakresu działania powierzam Sekretarzowi Gminy oraz Referentowi ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, których czynię odpowiedzialnymi za aktualizację niniejszego dokumentu.

II. Ogólne zadania Urzędu Gminy z zakresu obronności, bezpieczeństwa i ochrony ludności.

§2. Do ogólnych zadań Urzędu Gminy należy podejmowanie przedsięwzięć związanych z uczestnictwem i realizacją:

- 1) obowiązków państwa gospodarza;
- 2) mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych i jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 3) przechowywania i doręczania dokumentów powołania oraz organizowania i wykonywania przewozów żołnierzy rezerwy, powoływanych do czynnej służby wojskowej w trybie natychmiastowego stawiennictwa z wyznaczonych punktów zbiórek do jednostek wojskowych;
- 4) rozplakatowywania obwieszczeń o powołaniu osób do czynnej służby wojskowej w razie zarządzenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) świadczeń na rzecz obrony, w tym świadczeń szczególnych;
- 6) programu mobilizacji gospodarki;
- 7) tworzenia rezerw państwowych mobilizacyjnych i stanów zastrzeżonych rezerw państwowych i gospodarczych oraz gospodarowania nimi;

- 8) przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym przewidzianych do wykorzystania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny na potrzeby ochrony ludności i mienia przed skutkami ataków terrorystycznych i wojny;
- 9) budowy, modernizacji i utrzymywania stanowisk kierowania;
- 10) gromadzenia i utrzymywania sprzętu przeznaczonego na potrzeby stanowisk kierowania, jednostek zmilitaryzowanych i formacji obrony cywilnej;
- 11) militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
- 12) budowy i utrzymania infrastruktury transportowej o znaczeniu obronnym;
- 13) przygotowywania środków transportu na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz jednostek zmilitaryzowanych;
- 14) przygotowania systemów łączności dla potrzeb obronnych;
- 15) rozbudowy i utrzymywania systemów alarmowania i powiadamiania;
- 16) budowy i utrzymywania ośrodków wykrywania i analizy skażeń oraz zakażeń;
- 17) budowy i utrzymywania awaryjnych ujęć wody pitnej;
- 18) szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 19) wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa powszechnego i obrony cywilnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 20) szkolenia obronnego;

III. Przedsięwzięcia wspólne dla wszystkich referatów.

§3.1 W zakresie zagadnień ogólnoobronnych:

- 1) współdziałają z kierownikami jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji i obejmującymi:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) uzgadnianie działań dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
 - c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze lokalnym,
 - d) integrowanie wysiłków i współpraca w zakresie wykorzystania bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;
- 2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
 - b) wsparcia państwa gospodarza HNS (*Host Nation Support*) udzielanego siłom sojusznikom - stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze województwa w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa (kryzysu polityczno-militarnego) i wojny,

- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.
- 3) współdziałają w aktualizacji:
 - a) planów operacyjnych i obronnych szczebla gminnego stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
 - b) dokumentacji dotyczącej osiągania podwyższonej i pełnej gotowości obronnej państwa,
 - c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
 - d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny.
- 4) realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) przygotowania warunków do funkcjonowania Wójta na Głównym Stanowisku Kierowania w Urzędzie Gminy oraz na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
 - b) szkolenia obronnego ustalonego przez Wójta,
 - c) planowania i zapewniania na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny odpowiedniej obsady kierowniczej w nadzorowanych i podległych jednostkach organizacyjnych.

2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

- 1) współuczestniczą w opracowaniu i aktualizacji "Programów Mobilizacji Gospodarki" oraz "Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych",
- 2) współdziałają w zakresie:
 - a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 3) utrzymania infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

3. W zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze województwa w zakresie:
 - a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykrzysowych realizowanych w skali gminy Wąpielsk oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego,
 - b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń,

- 2) współdziałają przy opracowaniu i aktualizowaniu planu obrony cywilnej i planu zarządzania kryzysowego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej;

4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne dotyczące przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych - w ramach świadczeń rzeczowych;
- 2) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną;
- 3) podejmują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury gminy (województwa) do funkcjonowania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego.
- 4) podejmują przedsięwzięcia w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze gminy wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
 - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
 - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
 - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
 - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
 - f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych;

IV. Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych referatów.

Obok czynności wspólnych, wymienionych w § 3 referaty planują, realizują i koordynują powierzone Wójtowi zadania obronne w czasie pokoju.

§4.1. Referat Organizacyjny realizuje zadania:

- 1) współdziała z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 2) publikuje i przekazuje zarządzenia porządkowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
- 3) koordynuje przygotowania oraz uzgadnia z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno – szkoleniowych bloków informacyjnych;
- 4) współdziała z Pracownikiem ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w okresie zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także w czasie wojny w zakresie:
 - a) wyposażenia budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
 - b) zaopatrzenia logistycznego Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku i zabezpieczenia medycznego,
 - c) przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności;
- 5) realizuje przedsięwzięcia dotyczące rozplakatowania obwieszczeń;
- 6) weryfikuje przygotowaną dokumentację do wdrożenia procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramu funkcjonowania urzędu w warunkach kryzysu;
- 7) opracowuje procedury mające na celu zapewnienie funkcjonowania systemu informatycznego urzędu w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) przygotowuje dla urzędu zastępcze środki alarmowania;
- 9) informuje społeczeństwo o zagrożeniach zewnętrznych i wewnętrznych, ich formach i sposobie przeciwdziałania tym zagrożeniom oraz o sposobach zachowania się w sytuacjach ekstremalnych;
- 10) koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 11) planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu Gminy Wąpielsk oraz koordynuje obsadę kierowniczą w nadzorowanych i podległych jednostkach organizacyjnych;

- 12) opiniuje projekty aktów prawnych, pod względem zgodności z przepisami prawa, w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 13) opiniuje projekty umów i porozumień, w tym umów wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS);
- 14) realizuje zapisy, stosownie do swoich właściwości, aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wyjątkowym.
- 15) organizuje ewakuację pracowników Urzędu Gminy Wąpielsk w sytuacjach zagrożeń;
- 16) intensyfikuje działania prewencyjne w ramach ochrony ppoż., w tym w jednostkach podległych i nadzorowanych w sytuacjach zagrożeń;
- 17) planuje rozmieszczenie w Urzędzie Gminy Wąpielsk oraz jednostkach podległych i nadzorowanych zastępczych środków alarmowania.

2. Referat Budżetu i Finansów realizuje zadania:

- 1) planowania środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie (Urzędzie) i zapasowym miejscu pracy,
- 2) nadzorowania spraw wynikających z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę.

3. Referat Infrastruktury realizuje zadania:

- 1) koordynuje przedsięwzięcia jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno – spożywczego;
- 2) planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz;
- 3) współdziała z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - a) kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,
 - b) inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - c) kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - d) badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
- 4) współdziała z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w zakresie likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;

- 5) współdziała z Samorządowym Zakładem Budżetowym w Wąpielsku przy opracowaniu i aktualizacji planów zapewniających funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami;
- 6) wyznacza miejsce grzebowisk i utylizacji padłych zwierząt;
- 7) minimalizuje skutki uboczne kryzysu zagrażającego produkcji rolno – hodowlanej;
- 8) podejmuje przygotowania organizacyjne do wzmożonej ochrony produktów rolnych, zwierząt hodowlanych i pasz przed skażeniami i zakażeniami;
- 9) przygotowuje doraźnie polowy punkt zabiegów weterynaryjnych.
- 10) uwzględnia w projektach planów zagospodarowania przestrzennego potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, w szczególności problematykę związaną z:
 - a) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
 - b) przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
- 11) uwzględnia w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania miasta potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 12) współdziała z właściwymi organami wojskowymi i organami bezpieczeństwa państwa zgłaszającymi potrzeby, o których mowa w pkt 1 i 2 w zakresie:
 - a) opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
 - b) uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 13) uzgadnia projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych.
- 14) zaspokaja potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez wykonywanie inwestycji;
- 15) podejmuje działania w zakresie odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 16) kontroluje stan techniczny budowli ochronnych i ukryć dla ludności oraz określa przedsięwzięcia do ich naprawy lub modernizacji;
- 17) nadzoruje doprowadzenie do gotowości funkcyjno – eksploatacyjnej istniejące Stanowisko Kierowania Szefa OC Gminy Wąpielsk;

- 18) współdziała z Pracownikiem ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w zakresie opracowania (aktualizacji) planów ochrony zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 19) planuje, przygotowuje oraz nadzoruje i koordynuje przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mające na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

4. Urząd Stanu Cywilnego realizuje zadania:

- 1) ustala priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji;
- 2) ustala procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych;
- 3) gromadzi, analizuje i przechowuje informacje dotyczące obronności;
- 4) tworzy systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych;
- 5) prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd Gminy Wąpielsk sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej;
- 6) przygotowuje na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Głównie Stanowisko Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - a) opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - b) organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
 - c) przygotowania ukryć;
- 7) nadzoruje sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
- 8) współdziała z formacjami obrony cywilnej;
- 9) współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 10) przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych;

- 11) realizuje zadania związane z rejestracją i kwalifikacją wojskową, stosownie do odrębnych przepisów;
- 12) dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej;
- 13) sporządza i wydaje decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera;
- 14) przygotowuje decyzje nakładające obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju;
- 15) przygotowuje wezwania w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 16) sporządza i aktualizuje zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 17) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa;
- 18) współdziała z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie:
 - a) prowadzenia akcji kurierskiej,
 - b) nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - c) przygotowania organizacyjnego odtwarzania ewidencji wojskowej;
- 19) opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą:
 - a) zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - b) planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
 - c) regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wąpielsk na czas wojny,
 - d) stałego dyżuru;
- 20) planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 21) nadzoruje wykonywanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych, w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych;
- 22) przeznacza rzeczy ruchome i inne przedmioty świadczeń na wyposażenie jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek zmilitaryzowanych na wniosek kierowników tych jednostek;
- 23) realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszników;
- 24) uczestniczy w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki;

- 25) planuje, organizuje i realizuje szkolenia obronne;
- 26) planuje, organizuje i prowadzi kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej;
- 27) dokonuje oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- 28) opracowuje plan obrony cywilnej;
- 29) organizuje i koordynuje szkolenia oraz ćwiczenia obrony cywilnej;
- 30) organizuje szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony;
- 31) przygotowuje i zapewnia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 32) współdziała z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie wyznaczenia obiektów do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 33) opracowuje plan ochrony zabytków dla gminy Wąpielsk oraz plany ochrony zabytków, których właścicielem jest Gmina Wąpielsk na wypadek konfliktu zbrojnego i w sytuacjach kryzysowych, w szczególności na wypadek:
 - a) pożaru,
 - b) ulewy lub zalania,
 - c) wichury,
 - d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
 - e) demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
 - f) ataku terrorystycznego.
- 34) współdziała z Samorządowym Zakładem Budżetowym w Wąpielsku w zakresie zapewniania dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
- 35) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie zaopatrywania formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz w zakresie przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
- 36) integruje siły obrony cywilnej oraz inne służby do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 37) opracowuje i aktualizuje plan zarządzania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej;
- 38) wdraża i zabezpiecza ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia

zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie;

- 39) weryfikuje i aktualizuje bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w sytuacji wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 40) opracowuje materiały analityczno - sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w sytuacji wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej;
- 41) sprawuje merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w sytuacji wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej w jednostkach podległych na zasadach określonych w ustawach;
- 42) wdraża i utrzymuje w gotowości system techniczny powiadamiania i alarmowania ludności;
- 43) współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS;
- 44) opracowuje plan przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz opracowuje zestawienia personelu medycznego;
- 45) zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP;
- 46) uaktualnia listę osób reklamowanych z urzędu oraz aktualizuje i weryfikuje wnioski reklamacyjne.
- 47) dokonuje analizy możliwości określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny uwzględniając:
 - a) ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
 - b) zawieszenie działalności placówek handlowych,
 - c) dostawy dla sił zbrojnych;
- 48) opracowuje we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plany funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek

zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 49) planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych;
- 50) podejmuje przygotowania do wprowadzenia reglamentacji wybranego asortymentu artykułów powszechnego użytku, żywności oraz paliw;
- 51) zapewnia dostęp do danych zgromadzonych w Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności (PESEL) w celu planowania świadczeń osobistych i rzeczowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 52) współdziała z Wojskową Komendą Uzupełnień w zakresie odtwarzania ewidencji wojskowej.
- 53) planuje zasady realizacji zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie rejestracji dokumentów i wydawania dokumentów USC.

URZĄD GMINY WĄPIELSK

ZATWIERDZAM:


.....
Dariusz Górski

**ZADANIA OBRONNE WYKONYWANE
W CZASIE POKOJU
DLA
PODLEGŁYCH I NADZOROWANYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
URZĘDU GMINY W WĄPIELSKU**

WĄPIELSK 2016

WYKAZ
PODLEGLYCH I NADZOROWANYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Szkoła Podstawowa w Wąpielsku
2. Szkoła Podstawowa w Radzikach Dużych
3. Szkoła Podstawowa w Długiem
4. Szkoła Podstawowa w Półwiesku Małym
5. Gimnazjum im. Tony'ego Halika w Radzikach Dużych
6. Przedszkole Samorządowe w Radzikach Dużych
7. Zespół Administracji Szkolnej
8. Biblioteka
9. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
10. Samorządowy Zakład Budżetowy

I. PRZEDSIĘWZIĘCIA WSPÓLNE

§ 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wykonują przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w zakresie ustalonym przez Wójta Gminy Wąpielsk w ramach powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności:

- 1) współdziałają z Wójtem Gminy w Wąpielsku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań obronnych mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji, obejmujących:
 - a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych,
 - b) inicjowanie i podejmowanie współpracy o charakterze lokalnym,
 - c) współpracę w zakresie wykorzystania posiadanej bazy materiałowej, usługowej i szkoleniowej;
- 2) współuczestniczą w realizacji zadań dotyczących:
 - a) zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych,
 - b) wsparcia państwa – gospodarza HNS udzielonego siłom sojuszniczym – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze miasta w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
 - c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami w charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie województwa jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych.

§ 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie spraw ogólnoobronnych:

- 1) opracowują i utrzymują w stałej aktualności:
 - a) „Zakresy działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju”,
 - b) dokumentację dotyczącą osiągnięcia wyższych gotowości obronnych państwa (zestaw zadań obronnych),
 - c) dokumentację stałego dyżuru (zgodnie z odrębnym zarządzeniem),
 - d) „Regulamin organizacyjny na czas wojny”, w tym strukturę organizacyjną na czas wojny,
 - e) pozostałe plany i dokumenty mające wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągnięcia stanów wyższej gotowości obronnej państwa, w tym występowania zamachów terrorystycznych i w czasie wojny;
- 2) realizują nałożone zadania w zakresie szkolenia obronnego kadry kierowniczej i pracowników;
- 3) podejmują czynności związane z terminowym i prawidłowym wykonywaniem zadań obronnych;
- 4) opracowują analizy i sprawozdania z wykonywania zadań w zakresie obronności na zasadzie i w trybie ustalonym w „Planie działania Wójta Gminy Wąpielsk w sprawie planowania, organizacji i realizacji zadań obronnych, oraz z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego” na dany rok;
- 5) wykonują zadania i czynności związane z organizacją ochrony tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 182, poz. 1228);

- 6) wykonują inne zadania obronne wynikające z otrzymanych decyzji, zarządzeń oraz wytycznych ustalonych przez Wójta Gminy Wąpielsk.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

- 1) planują przedsięwzięcia inwestycyjne służące ochronie załóg pracowniczych przed skutkami oddziaływania czynników rażenia;
- 2) tworzą systemy ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 3) realizują nałożone zadania w szczególności dotyczące zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych.

§ 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałają z Urzędem Gminy w Wąpielsku oraz innymi jednostkami organizacyjnymi przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej w sytuacjach awaryjnych;
- 2) opracowują i aktualizują:
 - a) plany ewakuacji pracowników stosownie do przyjętych zagrożeń,
 - b) plany zapewniające funkcjonowanie urządzeń do likwidacji skażeń,
 - c) plany doraźnego przygotowania schronów lub ukryć;
- 3) współdziałają w wykonywaniu zadań obronnych i obrony cywilnej z innymi jednostkami organizacyjnymi w przypadku braku możliwości własnych lub określonych doraźnie wydanymi zarządzeniami i wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Gminy Wąpielsk;
- 4) prowadzą działalność popularyzacyjną w zakresie obrony cywilnej wśród załogi;
- 5) przygotowują i zapewniają:
 - a) możliwości ukrycia załóg zakładów pracy,
 - b) działanie elementów systemu wykrywania i alarmowania;
- 6) przygotowują plany związane z zapewnieniem dostaw wody pitnej dla załóg zakładów pracy oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i celów przeciwpożarowych;
- 7) organizują i realizują szkolenia i ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 8) realizują pozostałe przedsięwzięcia w zakresie Obrony Cywilnej ustalone przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy Wąpielsk.

§ 5. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie polityki informacyjnej:

- 1) ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji dla załóg zakładów pracy;
- 2) gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności;
- 3) tworzą systemy organizacyjne oraz techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach, a także podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych (punkty, posterunki alarmowania, stałe dyżury).

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie polityki kadrowej, funkcjonowania i organizowania pracy zakładu:

- 1) prowadzą politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
- 2) planują i zapewniają na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny odpowiednią obsadę kadrową zakładu;
- 3) zawiadamiają Wojskowych Komendantów Uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - a) posiadają nadany przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno – mobilizacyjny,
 - b) zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) są poborowymi i dotychczas nie stawali do poboru, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą co najmniej 20 lat życia;
- 4) prowadzą sprawy związane z reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w ramach ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) prowadzą sprawy związane z nadawaniem przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej;
- 6) realizują świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony kraju nałożone na zakłady pracy w formie decyzji administracyjnej;
- 7) prowadzą sprawy z zakresu organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru (posterunków punktów alarmowania);
- 8) organizują ewakuację pracowników zakładów w sytuacjach występowania zagrożeń;
- 9) organizują system powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.

§ 7. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie organizacyjno – prawnym:

- 1) wydają akty normatywno – prawne zgodnie z obowiązującym stanem prawnym koordynujące w zakładzie realizację zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) zawierają umowy i porozumienia dotyczące realizacji zadań obronnych z innymi jednostkami organizacyjnymi.

§ 8. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie spraw finansowych:

- 1) planują środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej;
- 2) prowadzą ewidencję wartości posiadanego przez zakład sprzętu obronnego i wyposażenia obrony cywilnej.

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w zakresie ochrony informacji niejawnych:

- 1) współdziałają z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych;
- 2) przygotowują procedury w przypadku wprowadzenia stanów nadzwyczajnych w zakresie:
 - a) egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
 - b) zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

II. PRZEDSIĘWZIĘCIA I CZYNNOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 10. Obok czynności wymienionych w rozdziale I kierownicy jednostek organizacyjnych w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju planują i realizują zadania obronne w zakładzie pracy z uwzględnieniem profilu działania.

§ 11. Jednostki w dziale komunikacji, transportu i gospodarki lokalowej opracowują i aktualizują plany i dokumenty w sprawach oraz podejmują działania:

- 1) z zakresu działania w dziedzinach obronności państwa w czasie pokoju;
- 2) regulamin organizacyjnego na czas wojny;
- 3) plan realizacji zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- 4) dokumentację stałego dyżuru;
- 5) plany realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
- 6) plan obrony cywilnej zakładu;
- 7) przygotowania transportu samochodowego na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:
 - a) przygotowania do przekazywania pojazdów samochodowych na potrzeby sił zbrojnych,
 - b) przygotowania transportu samochodowego na potrzeby formacji obrony cywilnej,
 - c) przygotowania i przekazanie punktu odkażania transportu samochodowego i sprzętu na potrzeby obrony cywilnej,
 - d) planowania i przygotowania transportu samochodowego do rozśrodkowania ludności ewakuowanej;
- 8) współdziałania z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Bydgoszczy w sprawie opracowania i uaktualniania planów organizacji transportu samochodowego uwzględniając przewozy dla gospodarki narodowej ustalonych w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych Sił Zbrojnych.
- 9) współdziałania w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie gminy;

- 10) dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny oraz współdziała w tym przedmiocie z Wojskową Komendą Uzupełnień, Komendą Powiatową Policji, Starostą Rypińskim;
- 11) współdziałania z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie planowania i wykorzystywania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia;
- 12) nakładania na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej;
- 13) współdziałania z Pracownikiem ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy w Wąpielsku w okresie zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także w czasie wojny zapewniając transport, obsługę techniczną pojazdów i urządzeń technicznych oraz w zakresie zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 14) wprowadzania ograniczenia w przewozach gospodarczych i przewozach osób na rzecz przewozów wojskowych i ewakuacji ludności z rejonów i stref zagrożonych;
- 15) planowania i nadzorowania użytkowania budynków komunalnych na potrzeby schronów lub ukryć;
- 16) plany przygotowania schronów lub ukryć w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego;
- 17) organizowania zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania;
- 18) opracowywania założeń dotyczących zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych;
- 19) podejmowania przedsięwzięcia przygotowawczego do przekazania obiektów socjalno – bytowych oraz magazynowych na doraźne potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz jednostek organizacyjnych obrony cywilnej.

§ 12. Jednostki w dziale oświaty, kultury i sportu opracowują i aktualizują plany i dokumenty oraz podejmują działania:

- 1) z zakresu działania w dziedzinach obronności państwa w czasie pokoju;
- 2) regulamin organizacyjnego na czas wojny;
- 3) plan realizacji zadań związanych z osiągnięciem gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i

- gotowości obronnej państwa czasu wojny;
- 4) dokumentację stałego dyżuru;
 - 5) plany realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych;
 - 6) plan obrony cywilnej zakładu;
 - 7) planowania przedsięwzięcia związanego z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
 - 8) planowania przedsięwzięcia związanego z ewakuacją przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów;
 - 9) planowania na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizacji zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych miejscowości;
 - 10) o charakterze informacyjno – propagandowym mającym na celu kształtowanie patriotycznej postawy młodzieży szkolnej;
 - 11) realizowania przedsięwzięcia związanego z wznowieniem działalności dydaktycznej w pełnym wymiarze w przypadku deeskalacji kryzysu;
 - 12) określenia zasad funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa;
 - 13) dostosowania planu zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń;
 - 14) realizacji przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcie obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty, kultury i sportu;
 - 15) planowania zasad organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych i ośrodków kulturalno – oświatowych;
 - 16) typowania obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej;
 - 17) opracowania planów ochrony obiektów oświatowych, kulturalnych i sportowych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowej, a w szczególności na wypadek:
 - a) pożaru,
 - b) powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
 - c) wichury,
 - d) katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
 - e) rabunku lub aktów wandalizmu,
 - f) ataku terrorystycznego.