

ZARZĄDZENIE Nr 11/2015
WÓJTA GMINY WĄPIELSK
z dnia 10 lutego 2015 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Wąpielsku

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166)

zarządzam, co następuje

§ 1

Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Wójta Gminy w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na obszarze Gminy Wąpielsk.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) Wójt Gminy – przewodniczący,
 - b) Sekretarz Gminy – zastępca przewodniczącego,
 - c) Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej – członek,
 - d) Kierownik Samorządowego Zakładu Budżetowego – członek,
 - e) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych – członek,
 - f) Skarbnik Gminy – członek.
2. W posiedzeniach Zespołu, na prawach członka, mogą brać udział – w zależności od potrzeb – zaproszenie przez przewodniczącego:
 - a) Przedstawiciele służb, straży i inspekcji:
 - Komendy Powiatowej Policji w Rypinie,
 - Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Rypinie,
 - Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rypinie,
 - Powiatowego Lekarza Weterynarii w Rypinie,
 - Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Rypinie.
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - Dyrektor Gminnego Gimnazjum w Radzikach Dużych,
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Radzikach Dużych,
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wąpielsku,
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Długiem,
 - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Półwiesku Małym,
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 - c) Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje jego zastępca.
4. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Gminy w Wąpielsku.

§ 3

Zadania, tryb pracy, obsługę oraz zasady finansowania Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego, obronnych i obrony cywilnej.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 2/06 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania w Wąpielsku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Dariusz Górski

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa zadania, tryb pracy oraz sposób dokumentowania działań i jego obsługę.

§ 2

1. Zespół działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166)
- Zarządzenia Nr 11/2015 Wójta Gminy Wąpielsk z dnia 10.02.2015 r.
- Niniejszego Regulaminu

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- GZZK – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
- Szefie GZZK – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk
- Zarządzaniu Kryzysowym – należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej, będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad mini kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru.
- Sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział II

Zadania i tryb pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

§ 3

Zespół wykonuje zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, do których należy między innymi:

1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Szefowi GZZK wniosków dotyczących

wykonania, zmiany, lub zaniechania działań ujętych w „Planie Reagowania Kryzysowego Gminy Wąpielsk”.

3. Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
4. Opiniowanie „Planu Reagowania Kryzysowego Gminy Wąpielsk”.
5. Wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Szefa, Zastępcę lub członków oraz w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4

1. Do zadań Szefa należy w szczególności:

- a) kierowanie, inicjowanie i organizowanie prac,
- b) przygotowanie planu pracy,
- c) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- d) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń,
- e) przewodniczenie posiedzeniom,
- f) zapraszanie na posiedzenie osób niebędących członkami.

2. Zadania o których mowa w pkt 1 Szef GZZK może powierzyć Zastępcy GZZK.

§ 5

1. GZZK pracuje w trybie posiedzeń:

a) Posiedzenia zwołuje Szef GZZK lub jego Zastępca.

Odbywają się one w miarę potrzeb w przypadku pojawienia się lub wystąpienia zagrożenia (sytuacji kryzysowej). W sytuacjach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze gminy, szef GZZK zarządza posiedzenie w trybie natychmiastowym. Z posiedzeń sporządza się protokół, który zatwierdza Szef GZZK.

b) W czasie obowiązywania stopnia alarmowego w zależności od sytuacji od 1 do 4, GZZK pracuje w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

Stopnie alarmowe:

- *Pierwszy stopień alarmowy* – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
- *Drugi stopień alarmowy* – w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej.
- *Trzeci stopień alarmowy* – w przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia aktów terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.
- *Czwarty stopień alarmowy* – w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw.

2. GZZK pracuje w składzie zaproponowanym każdorazowo przez Szefa GZZK lub jego zastępcę.

3. Członkowie GZZK w posiedzeniach powinni uczestniczyć osobiście.
4. Posiedzeniom GZZK przewodniczy Szef GZZK lub osoba przez niego wyznaczona.

Rozdział III

Obsługa i koszty działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Urząd Gminy Wąpielsk.
2. Pokrycie kosztów związanych z działaniami GZZK zapewnia rezerwa celowa na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego utworzona w budżecie gminy oraz dotacje celowe z budżetu państwa.

WÓJT
Dariusz Górski