

Zarządzenie nr 24/12
Wójta Gminy Wąpielsk
z dnia 28 listopada 2012 r.
w sprawie inwentaryzacji rocznej okresowej w Urzędzie Gminy Wąpielsk

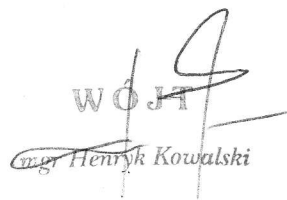
Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 1 lipca 2002 r. oraz ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.), ustaliam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok obrotowy 2012.

1. Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury w Urzędzie Gminy w Wąpielsku.
2. Spisem z natury należy objąć składniki majątkowe Urzędu Gminy w Wąpielsku, środki trwałe i pozostałe środki trwałe.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2012 r., w terminie od 03.12.2012 r. do 15.01.2013 r. Szczegółowy harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję w następującym składzie:
 - 1) Grzegorz Dzierżyński – przewodniczący komisji
 - 2) Marcin Rempuszewski – członek komisji
 - 3) Hanna Majewska – członek komisji
 - 4) Honorata Siemińska – członek komisji
 - 5) Teresa Strzałkowska – członek komisji.

Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

5. W/w komisja dokona również likwidacji zniszczonych składników majątkowych.
6. Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji powinno nastąpić nie później niż do 15 stycznia 2013 roku.

WÓJT GMINY
Wąpielsk
37-337 WĄPIELSK
tel. (056) 493-83-19

WÓJT

mgr Henryk Kowalski

Harmonogram inwentaryzacji środków trwałych

Czynności inwentaryzacyjne	Termin wykonania	Osoby odpowiedzialne
Przeszkolenie członków komisji inwentaryzacyjnej	do 4 grudnia 2012 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inwentaryzacji (druki, przyrządy pomiarowe itp.)	do 5 grudnia 2012 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Spis z natury	6–21 grudnia 2012 r.	Komisja inwentaryzacyjna
Wycena spisu i sporządzenie zestawienia różnic	do 4 stycznia 2013 r.	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami odnośnie do ich rozliczenia	do 9 stycznia 2013 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przy udziale członków komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	do 11 stycznia 2013 r.	Wójt Gminy
Ujęcie i rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych	do 15 stycznia 2013 r.	Księgowość
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Dyrektorowi przedszkola wniosków poinwentaryzacyjnych	do 22 stycznia 2013 r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej