

ZARZĄDZENIE Nr 4

Wójta Gminy Wapielsk

z dnia 29.03.2012

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wapielsk

Na podstawie art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Wójt Gminy w Wapielsku

zarządza co następuje

§ 1

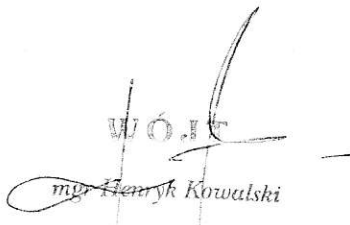
Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wapielsk stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjów, na terenie Gminy Wapielsk

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Henryk Kowalski

Załącznik do zarządzenia Nr 4

Wójta Gminy Wapielsk z dnia 29.03.2012

**w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy
szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wapielsk**

**ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY WAPIELSK**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012. poz. 204) .
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zmianami).
3. Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003 r. nr 23, poz. 193).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ustala się jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Wapielsk stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć , punkt przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, , dla których organem prowadzącym jest Gmina Wapielsk,
 - 2) dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
 - 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września do dnia 31 sierpnia następnego roku,
 - 4) uczniu – należy przez to rozumieć równie wychowanka oddziału przedszkolnego
2. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.
3. Projekt winien określać organizację szkoły zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,

2) liczbę godzin:

a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,

b) religii,

c) pracy bibliotekarza,

d) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

e) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),

3) w szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,

4) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,

5) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt.

6) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych

4. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA WE WSZYSTKICH TYPACH PLACÓWEK

1. Pracownicy pedagogiczni:

1) w pierwszej kolejności winni być zatrudniani:

a) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę, w wyniku zmian organizacyjnych,

b) nauczyciele, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do pełnego etatu, przy czym należy zawierać umowy o pracę w każdej ze szkół,

c) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami,

d) nauczyciele emeryci i renciści, z pełnymi kwalifikacjami, wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Biura Pracy za zgodą organu prowadzącego i tylko na okres zastępstwa –krótszy niż jeden rok szkolny (urlopy macierzyńskie, zwolnienia chorobowe);

2) zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego,

3) w sytuacjach nagłych i wyjątkowych – dyrektor podejmuje decyzje w porozumieniu z organem prowadzącym;

4) wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem,

5) należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.

2. Pracownicy obsługi i administracji:

- 1) Ilość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki. Liczbę etatów administracyjno – obsługowych w szkołach i przedszkolach należy planować na poziomie roku ubiegłego.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. Liczebność oddziałów:

- 1) liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum, nie powinna być większa niż 36.
- 2) liczba uczniów w dwóch równoległych oddziałach musi być zbliżona.

2. Rekrutacje do oddziałów przedszkolnych przy szkołach należy przeprowadzić do końca kwietnia i ująć w arkuszu organizacyjnym;

V. ŁĄCZENIE KLAS

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych należy organizować nauczanie w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6 - letnich i zajęć prowadzonych w klasie I - § 5 ust 7 rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami). Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych z terenu Gminy Wapielsk:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność dwóch sąsiednich oddziałów nie jest większa niż 24 uczniów.

2. Łączenie klas dokonujemy na tym samym etapie edukacyjnym (0-III, IV-VI).

3. W klasach 0-III łączenie nie obejmuje:

- 1) języka obcego,
- 2) edukacji polonistycznej,
- 3) edukacji matematycznej,
- 4) zajęć komputerowych, jeżeli ilość stanowisk komputerowych jest niewystarczająca dla łączonych klas.

4. W klasach IV-VI łączenie nie obejmuje

- 1) języka obcego,
- 2) zajęć komputerowych, jeżeli ilość stanowisk komputerowych jest niewystarczająca dla łączonych klas.

VI. ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

1. Podział na grupy jest możliwy zgodnie z Rozporządzenie MEN z dnia 07 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2012. poz. 204) .

VII. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Organ prowadzący nie przewiduje finansowania zajęć pozalekcyjnych i świetlicowych.
2. Zajęcia pozalekcyjne i świetlicowe mogą być realizowane przez nauczycieli w ramach zwiększonego pensum.

VIII. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ NIELEKCYJNYCH

1. Bibliotekarz:

1 godzina na ok.10 uczniów w szkołach

IX. ZASADY ORGANIZACJI INDYWIDUALNEGO NAUCZANIA

Zasady organizacji indywidualnego nauczania - § 1-3 rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2003 r. nr 23, poz. 193).

1. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenie PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
3. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - 1) dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego - 6-latków - od 4 - 6 godz.
 - 2) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
 - 3) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 - 10 godz.
 - 4) dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.
 - 5) rewalidacja indywidualna -2 godz. tygodniowo
4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu zamieszkania ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

X. HARMONOGRAM

1. Dyrektorzy placówek przedkładają do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół następujące dokumenty :

- 1) dwa egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały , daty uchwały),
- 2) dwa komplety dokumentów do arkuszy:
 - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne,
 - b) przydział dodatkowych zajęć wynikających z *art. 42 ust.2 pkt 2 lit.b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela*
 - c) wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w danym roku szkolnym oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
 - d) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
 - e) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym : orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania,
 - f) uchwałę Rady Pedagogicznej.

2. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego w uchwale roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzania zmian. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w 3 egzemplarzach do zatwierdzenia w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym do 30 kwietnia 2012 r. . Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do 30 maja danego roku.

WÓJT GMINY
Wapielsk
87-337 WAPIELSK
tel. (056) 493-83-19

WÓJT
mgr Henryk Kowulski