

UCHWAŁA NR VI.30.2024
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym z budżetu gminy Wąpielsk,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963 i 2029) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Wąpielsk spółkom wodnym oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu gminy Wąpielsk pomoc finansową w postaci dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Wąpielsk

2. Jeżeli o dotację ubiega się spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielone dofinansowanie – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – stanowić będzie pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.). Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030r. albo
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.) lub
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r. str. 45 z późn. zm.)

§ 3. Wysokość udzielanej dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów wykonania zadania i nie więcej niż kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy Wąpielsk na dany rok budżetowy.

§ 4. 1. Ubieganie się o pomoc finansową, o której mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w terminie do 30 czerwca danego roku budżetowego.

3. Dopuszcza się możliwość dodatkowego składania wniosków o przyznanie dotacji w ciągu roku w przypadku pozyskania przez gminę środków pomocy finansowej z innych źródeł dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wąpielsk

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
- 7) opis zadania, w tym zakres przedmiotowy, zakładane rezultaty, termin i miejsce realizacji, harmonogram prac;

- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 9) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię budżetu spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy;
- 2) aktualny dokument rejestrowy (w przypadku braku danych spółki w systemie informacyjnym gospodarowania wodami prowadzonym przez Wody Polskie);
- 3) potwierdzoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopię statutu spółki;
- 4) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego;
- 5) dokumenty, na podstawie których oszacowano koszty zadania objętego dofinansowaniem (np. przedmiar robót, kosztorys).

7. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 są zobowiązane do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

8. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lub 3 są zobowiązane do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

9. Rozpatrzenie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w ciągu 7 dni.

11. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Wąpielsk, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość rozliczanej kwoty dotacji;
- 7) opis zadania zrealizowanego z przyznanej dotacji;
- 8) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 9) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie umów na wykonanie prac, protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu odbioru.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 8. Traci moc uchwała nr LV/288/18 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Wąpielsk, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania, zmieniona uchwałą nr XXXIX.256.2022 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 23 maja 2022 w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Wąpielsk, trybu postępowania w sprawie udzielenie dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Wojciech Rutkowski

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

.....
miejscowość i data

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej spółce wodnej na dofinansowanie działań związanych
z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowaniem lub dofinansowaniem
inwestycji na terenie gminy Wąpielsk

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1. Pełna nazwa wnioskodawcy.....
- 2. Adres wnioskodawcy.....
- 3. Data i numer wpisu do katastru wodnego.....
- 4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego.....
- 5. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....
.....

II. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji:

wnioskowana kwota dotacji:.....
słownie:.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1. Zakres przedmiotowy zadania.....
- 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3. Termin i miejsce realizacji zadania.....
- 4. Harmonogram prac:

Okres realizacji	Rodzaj i miejsce podejmowanych prac*

*(np. długość rowów – mb, ilość przepustów – szt.)

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym finansowanie		
		z dotacji	ze środków własnych	z pozostałych środków
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Środki pozostałe		
Razem		100 %

V. Dodatkowe uwagi

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

VII. Ocena wniosku (wypełnia pracownik urzędu gminy):

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia budżetu spółki wodnej.
2. Aktualny dokument rejestrowy (w przypadku braku danych spółki w systemie informacyjnym gospodarowania wodami prowadzonym przez Wody Polskie).
3. Potwierdzona przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopia statutu spółki.
4. Oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.
5. Dokumenty, na podstawie których oszacowano koszty zadania objętego dofinansowaniem (przedmiar robót/kosztorys).
6. W przypadku spółek wodnych ubiegających się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 należy dołączyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

7. W przypadku spółek wodnych ubiegających się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lub 3 zobowiązane są dołączyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Nazwa jednostki składającej wniosek

miejsowość i data

SPRAWOZDANIE

wodnych oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy Wąpielsk

I. Dane spółki wodnej rozliczającej dotację:

5. Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki

.....

II. Wysokość rozliczanej kwoty dotacji:

rozliczana kwota dotacji:.....

słownie:.....

III. Opis zadania zrealizowanego z przyznanej dotacji:

- #### 4. Harmonogram zrealizowanych prac:

Okres realizacji	Rodzaj zrealizowanych prac*

* (np. długość rowów – mb, ilość przepustów – szt.)

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr	Data	Rodzaj	Kwota	w tym sfinansowanych
----	------	--------	-------	----------------------

dokumentu	wystawienia dokumentu	wydatku	wydatku	z dotacji	ze środków własnych	z pozostałych środków

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania z łącznej wartości zadania w %
Rozliczona dotacja		
Środki własne		
Środki pozostałe		
Razem		100%

3) Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym sfinansowanych		
		z dotacji	ze środków własnych	z pozostałych środków

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (np. rachunki/faktury wraz potwierdzeniem zapłaty).
2. Potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie umów na wykonanie prac, protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu odbioru.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne - spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Przedmiotowa uchwała zaliczana jest do aktów prawnych związanych z udzielaniem spółkom wodnym pomocy publicznej w formie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Wąpielsk i jej zapisy muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa unijnego. W dniu 1 stycznia 2024 r. weszło w życie rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), które zastąpiło rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. z późn. zm). Jednocześnie, wskazany został 6-cio miesięczny okres przejściowy na dostosowanie wszelkich programów pomocy de minimis do nowych przepisów tj. do 30 czerwca 2024 r.

Na podstawie nowych przepisów wprowadzone zostały zmiany dotyczące zwiększenia pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy do 300 000 EUR w okresie 3 ostatnich lat poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotychczas 200 000 EUR w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych). Jednocześnie, przepisy dotyczące okresu, w którym ustala się dostępny limit pomocy de minimis dla spółek wodnych ubiegających się o pomoc de minimis w sektorze rolnym oraz sektorze rybołówstwa i akwakultury nie ulegają zmianie tj. nadal limit ustala się w oparciu o bieżący rok podatkowy (rok złożenia wniosku o dofinansowanie) oraz 2 poprzedzające go lata podatkowe.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.) projekt przedmiotowej uchwały w trybie art. 7 ust. 3 i 3a niniejszej ustawy - przedłożony został Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa w celu uzyskania ewentualnych sugestii i zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy. Wartym podkreślenia jest fakt, iż udzielenie dotacji może dotyczyć finansowania infrastruktury wodnej na terenach rolniczych. Brak powyższych konsultacji stanowi istotne naruszenie przytoczonych przepisów prawa.