

UCHWAŁA NR LIX.361.2023
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 6 czerwca 2023 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Półwiesku Małym i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy w Półwiesku Małym z siedzibą w miejscowości Półwiesk Mały 37, 87-337 Wąpielsk.

§ 2. Klubowi, o którym mowa w § 1 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Klubowi Dziecięcemu przekazuje się mienie to jest część nieruchomości gruntowej przeznaczonej na plac zabaw wraz z wydzieloną częścią budynku o łącznej pow. 764,79 m² zlokalizowanego w miejscowości Półwiesk Mały, obręb ewidencyjny 0011, w granicach działki 78 o pow. 5400 m², wraz z majątkiem ruchomym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Tomasz Czajkowski

Statut Klubu Dziecięcego w Półwiesku Małym

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub Dziecięcy w Półwiesku Małym, zwany dalej „Klubem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu oraz innych właściwych przepisów prawa.

2. Klub jest wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową Gminy Wąpielsk, nie posiadającą osobowości prawnej, której organem prowadzącym jest Gmina Wąpielsk.

3. Obszar działania Klubu obejmuje teren Gminy Wąpielsk.

4. Miejsce prowadzenia działalności: Półwiesk Mały 37, 87-337 Wąpielsk.

5. Klub podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Wąpielsk.

6. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Wąpielsk, na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w drodze odrębnej uchwały.

7. Wójt Gminy Wąpielsk sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją zadań statutowych oraz gospodarką finansową Klubu.

8. Klub używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w brzmieniu: Klub Dziecięcy w Półwiesku Małym, Półwiesk Mały 37, 87-337 Wąpielsk.

9. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3. Do zadań Klubu należy:

- 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa;
- 2) stymulacja aktywności dzieci, w tym niepełnosprawnych, umożliwiająca harmonijny rozwój zgodny z predyspozycjami i możliwościami każdego dziecka;
- 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka;

5) zapewnienie dzieciom odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami i zasadami dietytyki.

§ 4. Cele i zadania określone w § 2 i § 3 Klub realizuje poprzez:

- 1) organizację zajęć opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka, przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Klubie;
- 2) wyposażenie Klubu spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 4) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 5) współpracę z rodzicami, prowadzenie konsultacji i wspomaganie w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 5. 1. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie ustala Rada Gminy Wąpielsk w drodze odrębnej uchwały.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie, opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia przez rodzica do godziny 12.00 w dniu poprzedzającym dzień/dni nieobecności dziecka ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

3. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodziców za dany miesiąc w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

4. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy rodzicami, a Kierownikiem Klubu.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 6. 1. Do Klubu przyjmowane są dzieci w wieku od 1 roku do 3 roku życia, a w szczególnych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych - w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, pracujących lub uczących się na terenie Gminy Wąpielsk. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §7 Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w §7.

4. Podstawą przyjęcia dziecka do Klubu jest złożenie kompletnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych oraz zawarcie umowy cywilnoprawnej.

5. Na wolne miejsca w Klubie raz w roku, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Wąpielsk, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

6. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji o której mowa w ust. 5 są wolne miejsca, rekrutacja dzieci do Klubu odbywa się w sposób ciągły.

§ 7. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria, przyznając każdemu z nich odpowiednią ilość punktów:

- 1) oboje rodzice pracują lub uczą się w systemie dziennym – 40 punktów;
- 2) rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w systemie dziennym – 30 punktów;
- 3) jeden z rodziców pracuje lub uczy się w systemie dziennym – 20 punktów
- 4) kandydat, którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności – 3 punkty;

5) kandydat, którego dotyczy wniosek pochodzi z wielodzietnej rodziny, w której jest co najmniej 3 małoletnich dzieci (w roku, w którym ma być przyjęty do Klubu) – 3 punkty;

2. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 1 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.

3. Kierownik Klubu przed podpisaniem umowy sprawdza przedstawione przez rodzica dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 1.

§ 8. 1. W przypadku powzięcia przez Kierownika Klubu informacji o nieobecności dziecka w Klubie trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami.

2. Do przyjęcia dziecka, o którym mowa w ust. 1 stosuje się zapisy §7.

3. W przypadku powzięcia informacji przez Kierownika Klubu o kolejnej nieobecności tego samego dziecka lub nowej nieobecności innego dziecka, trwającej minimum tydzień, Kierownik Klubu może przedłużyć trwającą umowę zawartą na czas nieobecności dziecka.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu płatności.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległej opłaty.

3. W przypadku uregulowania zaległości, o której mowa w ust. 1 rodzice mają prawo do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu. Do przyjęcia dziecka stosuje się zapisy §7.

4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić ponadto w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu przez okres co najmniej 14 dni, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zagrażania przez dziecko z powodu choroby lub niedostosowania społecznego bezpieczeństwu innych dzieci.

Rozdział 5. Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Organizację Klubu ustala się na dany rok szkolny, który trwa od 1 września do 31 sierpnia.

2. Klub zorganizowany jest na 16 miejsc.

3. Klub funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej obejmującej miesiąc lipiec lub sierpień, w godzinach ustalonych w regulaminie organizacyjnym.

4. Termin przerwy wakacyjnej ustala Wójt Gminy Wąpielsk na wniosek Kierownika Klubu, o czym informuje w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Poza przerwą wakacyjną, w sytuacjach nagłych i uzasadnionych, dopuszcza się możliwość

wprowadzenia dodatkowej przerwy. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje Wójt Gminy Wąpielsk.

§ 11. 1. Klubem kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wąpielsk, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wąpielsk.

3. Kierownik jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Kierownik kierując Klubem odpowiada za realizację zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Kierownik jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Kierownik zapewnia realizację planu finansowego Klubu.

7. W czasie nieobecności Kierownika Klubu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Kierownika, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wąpielsk.

§ 12. 1. Strukturę organizacyjną Klubu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Wąpielsk.

3. Na podstawie regulaminu organizacyjnego Kierownik ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Klubu.

§ 13. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych, prowadzonych zgodnie z kalendarzem ustalonym przez Kierownika Klubu.

2. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 1 podawane są do wiadomości rodziców przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

3. Kierownik Klubu planując zajęcia w udziałem rodziców bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzice biorąc udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do stosowania się do zaleceń pracowników Klubu.

Rozdział 6.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 14. 1. Gospodarka finansowa i materiałowa Klubu prowadzona jest na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

2. Działalność statutowa Klubu finansowana jest z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Podstawą gospodarki finansowej Klubu jest roczny plan finansowy sporządzony przez Kierownika Klubu.

4. Za prawidłową gospodarkę finansową i materiałową, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialność ponosi Kierownik Klubu.

5. Klub Dziecięcy w Półwiesku Małym gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.) oraz zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystywanie.

6. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Klubu zapewnia Urząd Gminy w Wąpielsku.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Klubu, z zachowaniem drogi służbowej rodzic – Kierownik Klubu – Wójt Gminy Wąpielsk.

3. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.