

UCHWAŁA NR XXXI.193.2021
RADY GMINY WĄPIELSK

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Wąpielsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Rada Gminy Wąpielsk uchwala co następuje:

§ 1. Nadać statuty poszczególnym sołectwom Gminy Wąpielsk stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Bielawki załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) Statut Sołectwa Długie I załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) Statut Sołectwa Długie II załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) Statut Sołectwa Kiełpiny załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) Statut Sołectwa Kierz Półwieski załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) Statut Sołectwa Kierz Radzikowski załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) Statut Sołectwa Lamkowizna załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) Statut Sołectwa Łapinówek załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) Statut Sołectwa Półwiesk Duży załącznik nr 9 do uchwały;
- 10) Statut Sołectwa Półwiesk Mały załącznik nr 10 do uchwały;
- 11) Statut Sołectwa Radziki Duże załącznik nr 11 do uchwały;
- 12) Statut Sołectwa Radziki Małe załącznik nr 12 do uchwały;
- 13) Statut Sołectwa Ruszkowo załącznik nr 13 do uchwały;
- 14) Statut Sołectwa Tomkowo załącznik nr 14 do uchwały;
- 15) Statut Sołectwa Wąpielsk I załącznik nr 15 do uchwały;
- 16) Statut Sołectwa Wąpielsk II załącznik nr 16 do uchwały;

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/19/07 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 29 stycznia 2007 roku w sprawie nadania Statutów Sołectw jako jednostek pomocniczych z terenu gminy Wąpielsk (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2007 r. nr 31, poz. 449).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wąpielsk

Tomasz Czajkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA BIELAWKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Bielawki** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Bielawki w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumie Wójtę Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumie Zebranie Wiejskie Sołectwa Bielawki w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumie Sołectwo Bielawki w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumie Sołtysa Sołectwa Bielawki,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumie Radę Sołecką Sołectwa Bielawki w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie - należy przez to rozumie ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa Bielawki, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

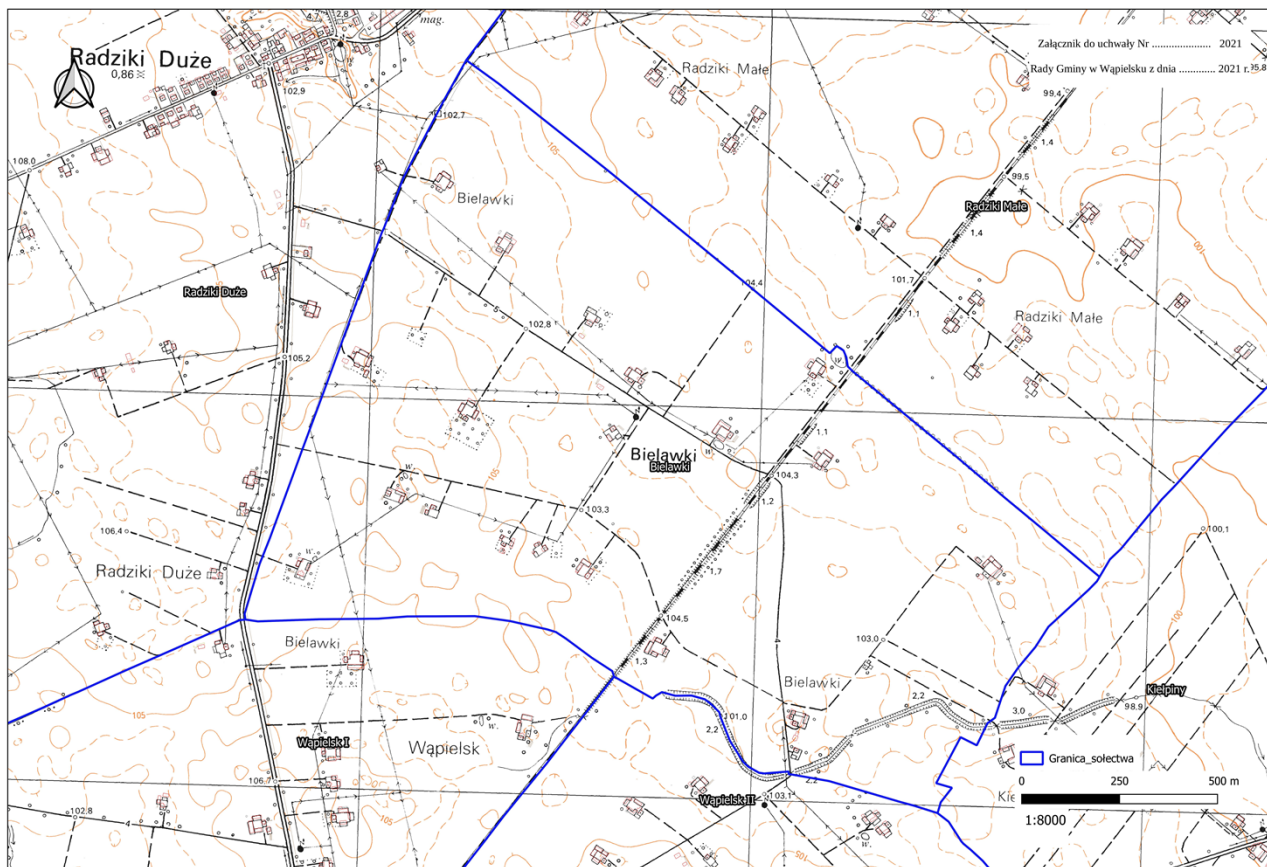
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA DŁUGIE I

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Długie I** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Długie – Długie I (od nr 101A do nr 187) w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekróć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Długie I w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Długie I w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Długie I
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Długie I w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa Długie I, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniem;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

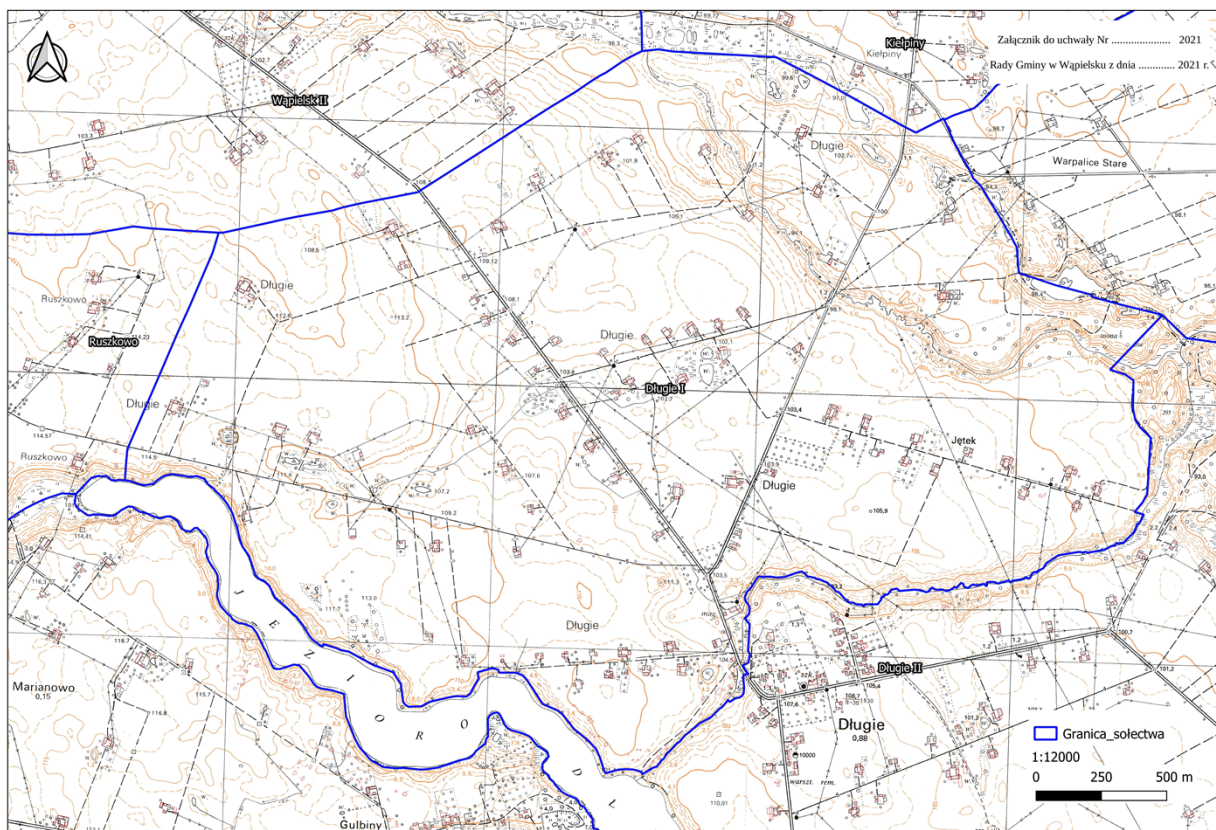
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA DŁUGIE II

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Długie II** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Długie – Długie II (od nr 1 do nr 101) w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Długie II w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Długie II w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Długie II
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Długie II w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa Długie II, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁAŃCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

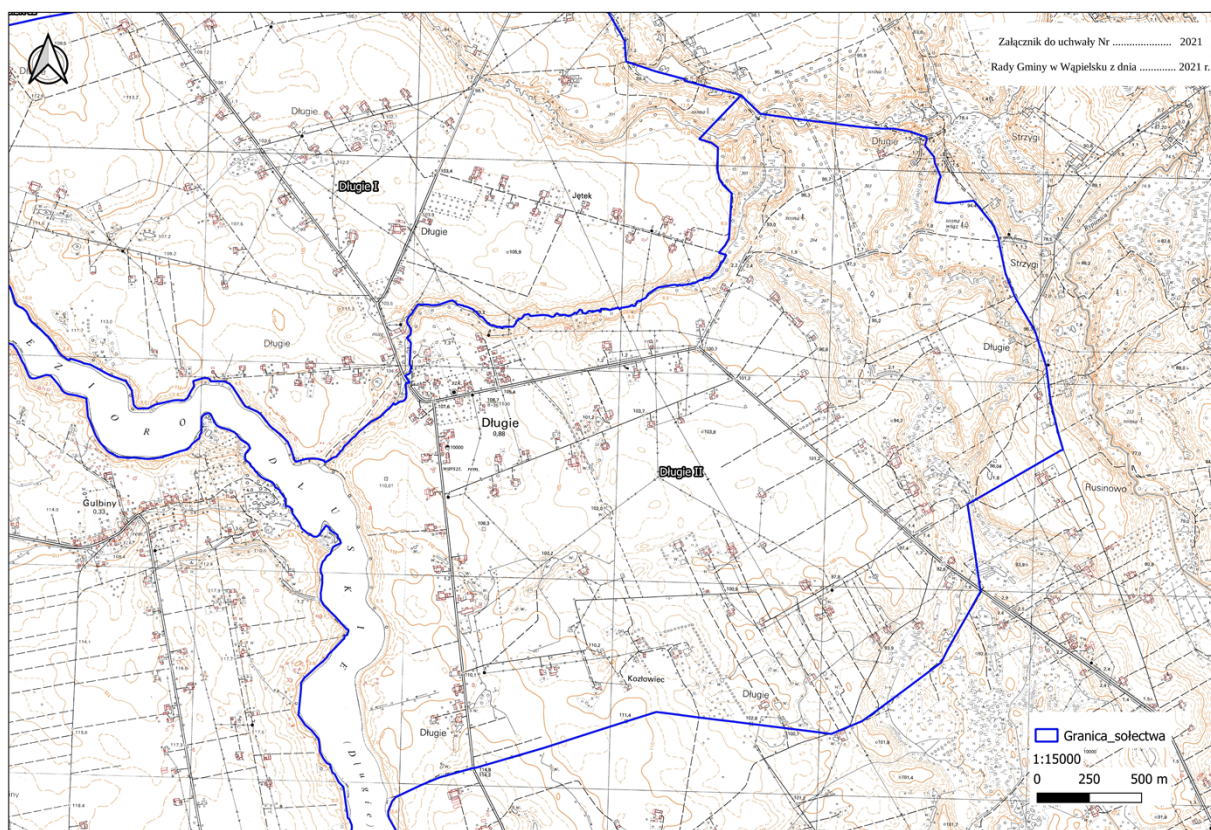
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA KIELPINY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Kielpiny** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Kielpiny w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kielpiny w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kielpiny w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kielpiny
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kielpiny w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa Kiełpiny, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS i RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA KIERZ PÓŁWIESKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Kierz Półwieski** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Kierz Półwieski w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kierz Półwieski w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kierz Półwieski w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kierz Półwieski
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kierz Półwieski w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa Kierz Półwieski, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

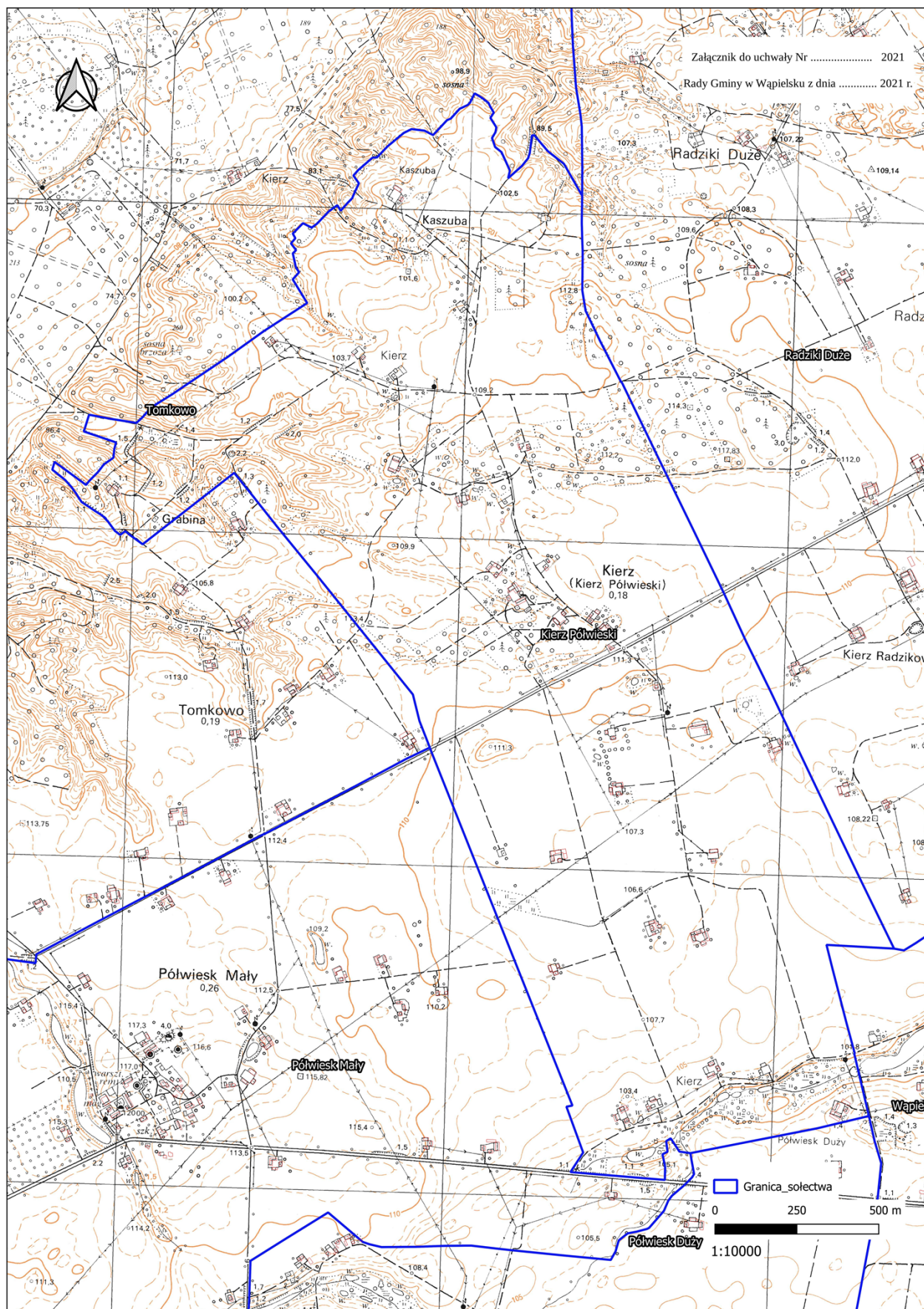
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA KIERZ RADZIKOWSKI

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Kierz Radzikowski** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działań w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Radziki Duże, tj. Radziki Duże nr 106 oraz od nr 113 do nr 134) w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekróć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kierz Radzikowski w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kierz Radzikowski w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kierz Radzikowski
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kierz Radzikowski w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3.

ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa Kierz Radzikowski, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa

- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

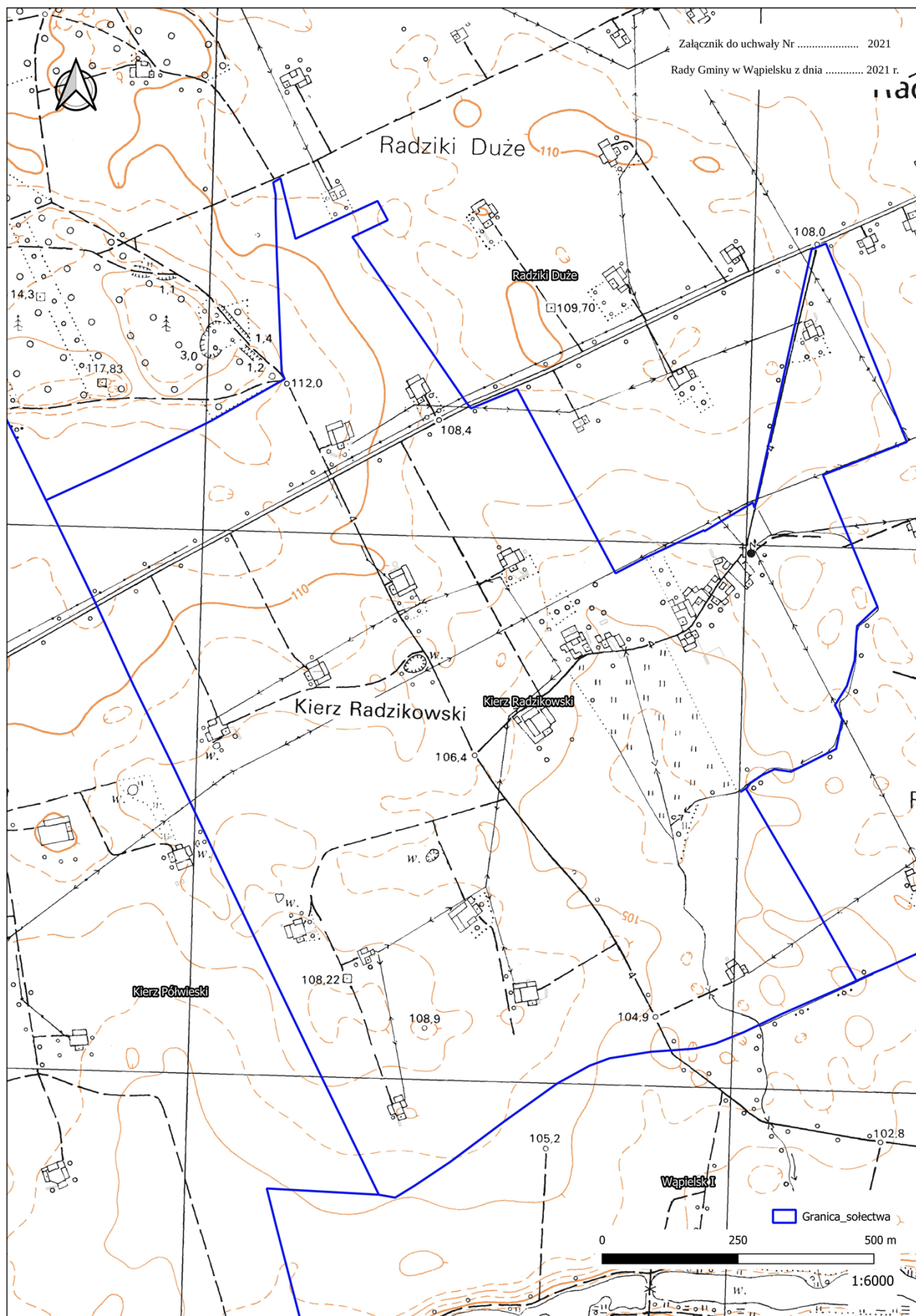
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA LAMKOWIZNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Lamkowizna** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Lamkowizna oraz wsi Łapinóż-Rumunki w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Lamkowizna w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Lamkowizna w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Lamkowizna
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lamkowizna w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,

- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa Lamkowizna, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołecznego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołecznego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

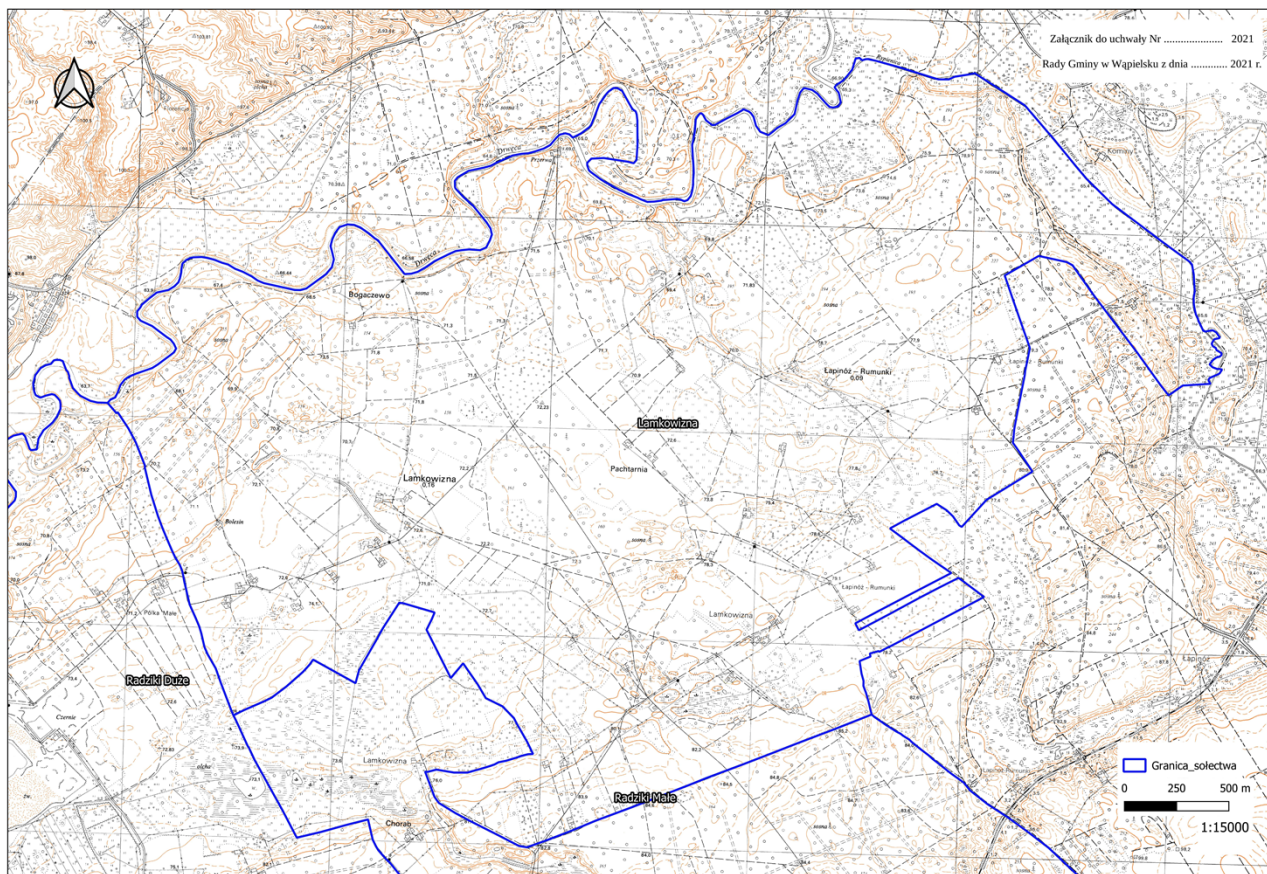
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAPINÓŻEK

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Łapinózek** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Łapinózek** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Łapinózek** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Łapinózek** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Łapinózek**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Łapinózek** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Łapinówek**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA PÓŁWIESK DUŻY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Półwiesk Duży** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Półwiesk Duży** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Półwiesk Duży** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Półwiesk Duży** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Półwiesk Duży**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Półwiesk Duży** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Półwiesk Duży**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

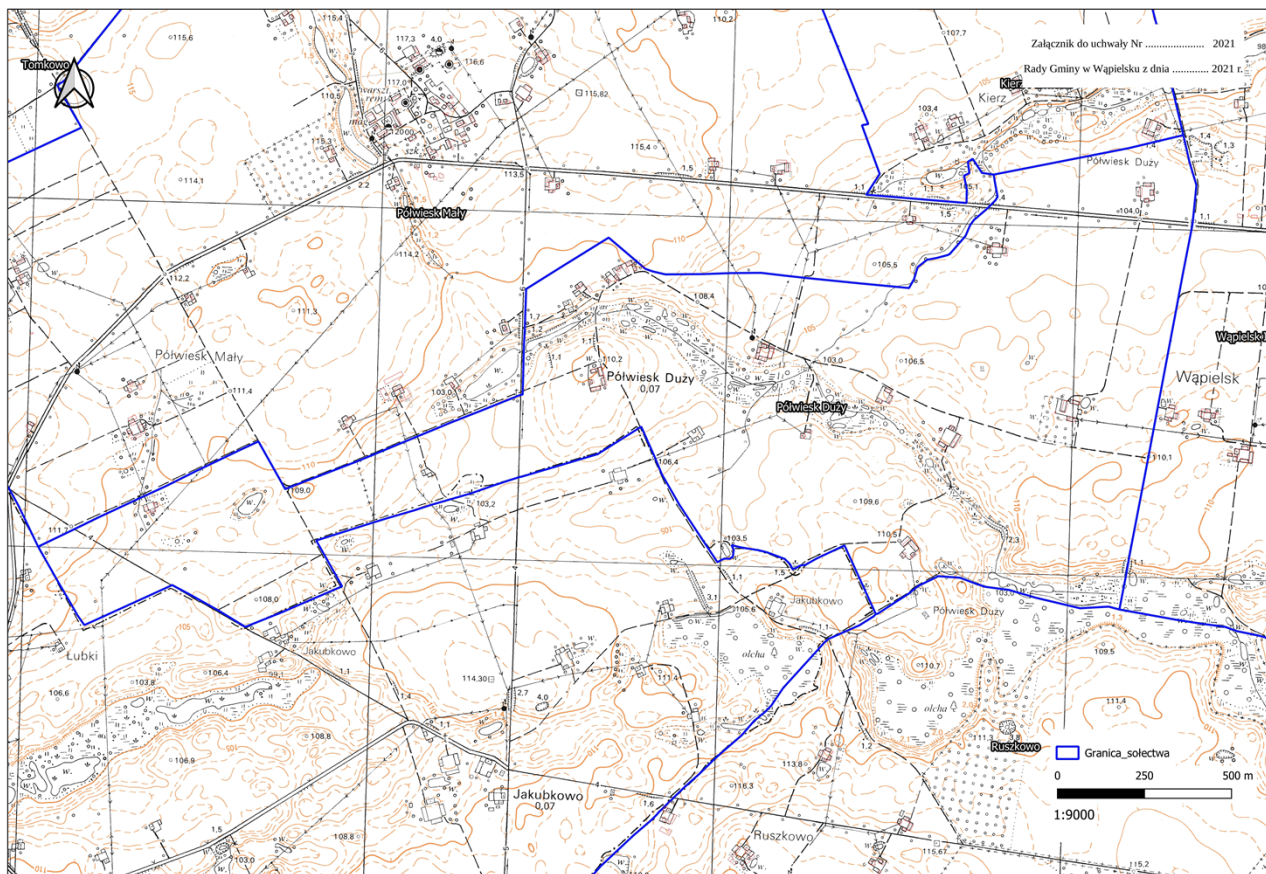
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA PÓŁWIESK MAŁY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Półwiesk Mały** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Półwiesk Mały** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Półwiesk Mały** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Półwiesk Mały** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Półwiesk Mały**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Półwiesk Mały** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Półwiesk Mały**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

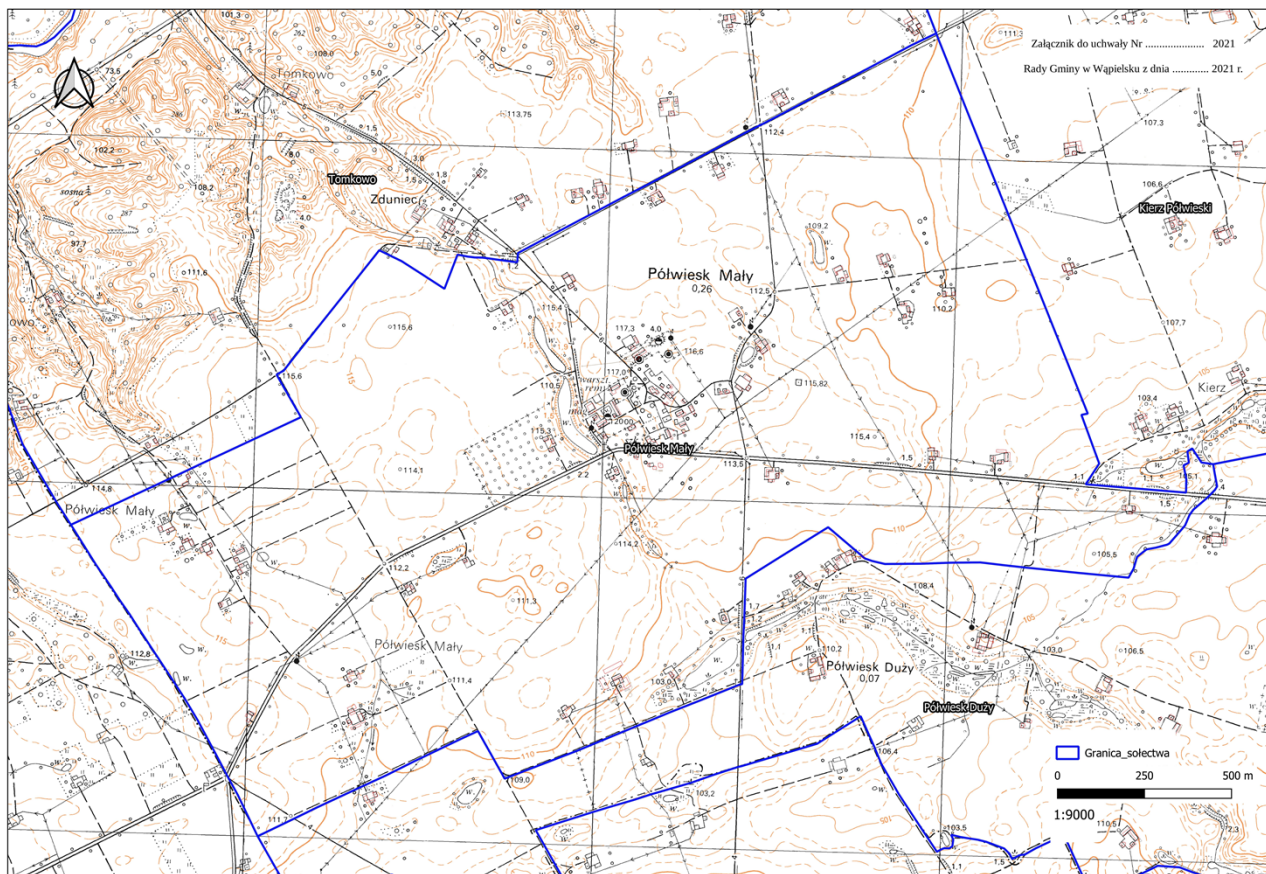
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA RADZIKI DUŻE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Radziki Duże** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Radziki Duże (od nr 1 do nr 105, od nr 107 do nr 112, od nr 135 do nr 149) oraz wsi Kupno** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Radziki Duże** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Radziki Duże** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Radziki Duże**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Radziki Duże** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,

- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Radziki Duże**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

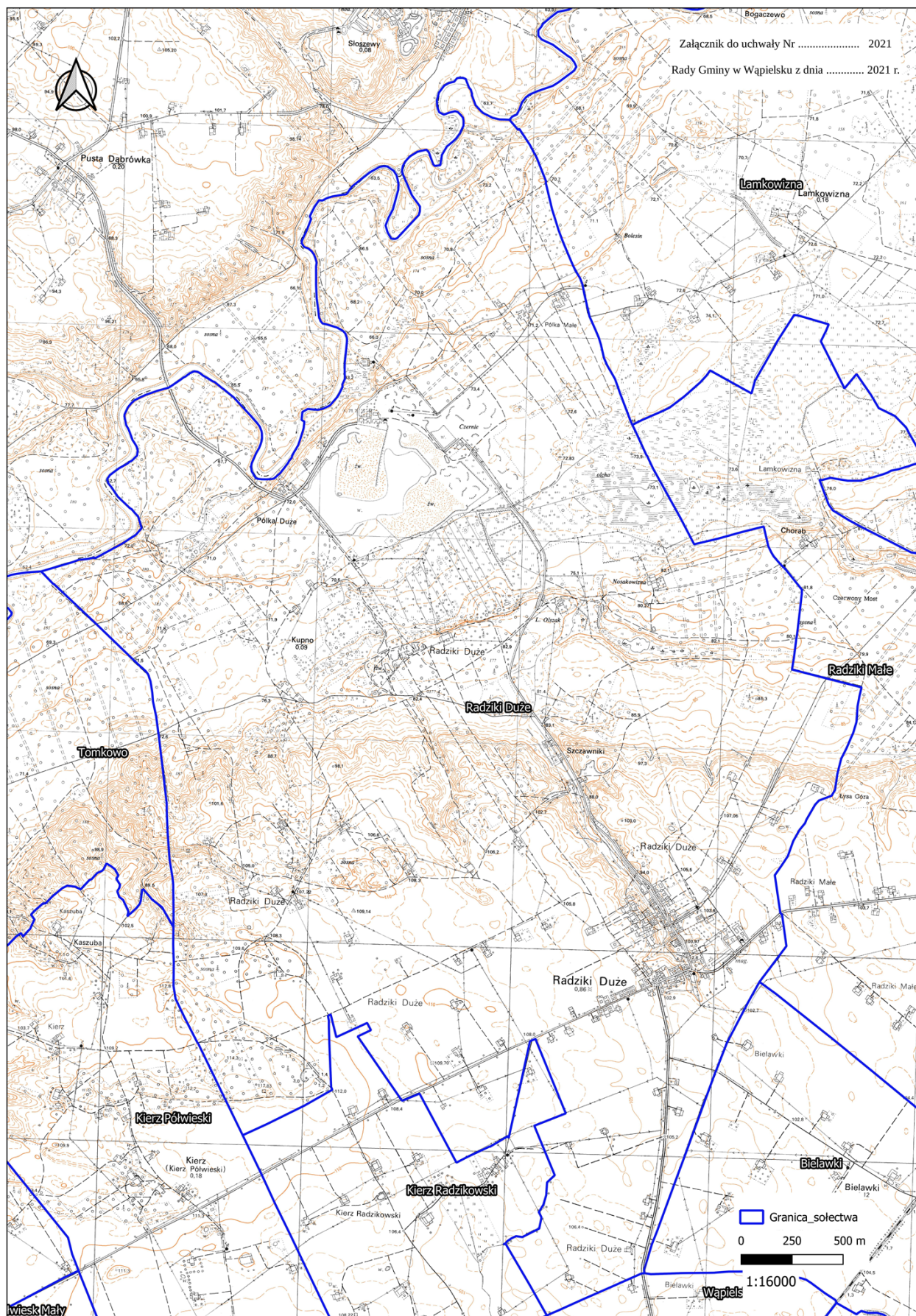
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA RADZIKI MAŁE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Radziki Małe** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Radziki Małe** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Radziki Małe** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Radziki Małe** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Radziki Małe**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Radziki Małe** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Radziki Małe**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS i RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA RUSZKOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Ruszkowo** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Ruszkowo** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Ruszkowo** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Ruszkowo** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Ruszkowo**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Ruszkowo** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Ruszkowo**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS i RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA TOMKOWO

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Tomkowo** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi **Tomkowo** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekcioć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Tomkowo** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Tomkowo** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Tomkowo**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Tomkowo** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójtę o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,
- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeczkiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołeczka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeczkiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeczkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeczkiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Tomkowo**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeczkiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeczkiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

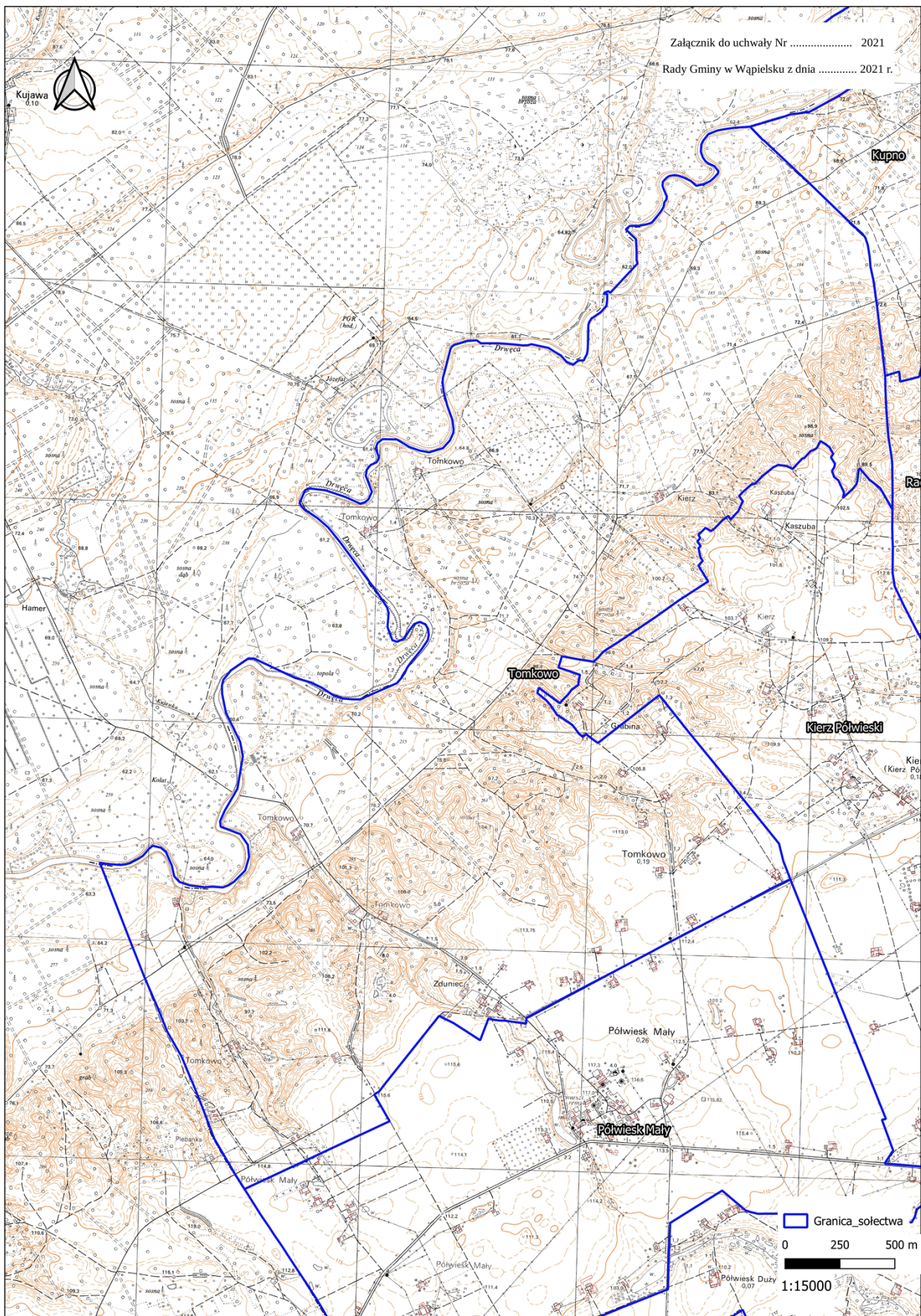
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA WĄPIELSK I

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Wąpielsk I** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Wąpielsk – **Wąpielsk I (od nr 58A do nr 145)** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekróć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wąpielsk I** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Wąpielsk I** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wąpielsk I**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Wąpielsk I** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,

- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Wąpielsk I**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. **SOŁTYS i RADA SOŁECKA**

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA i ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

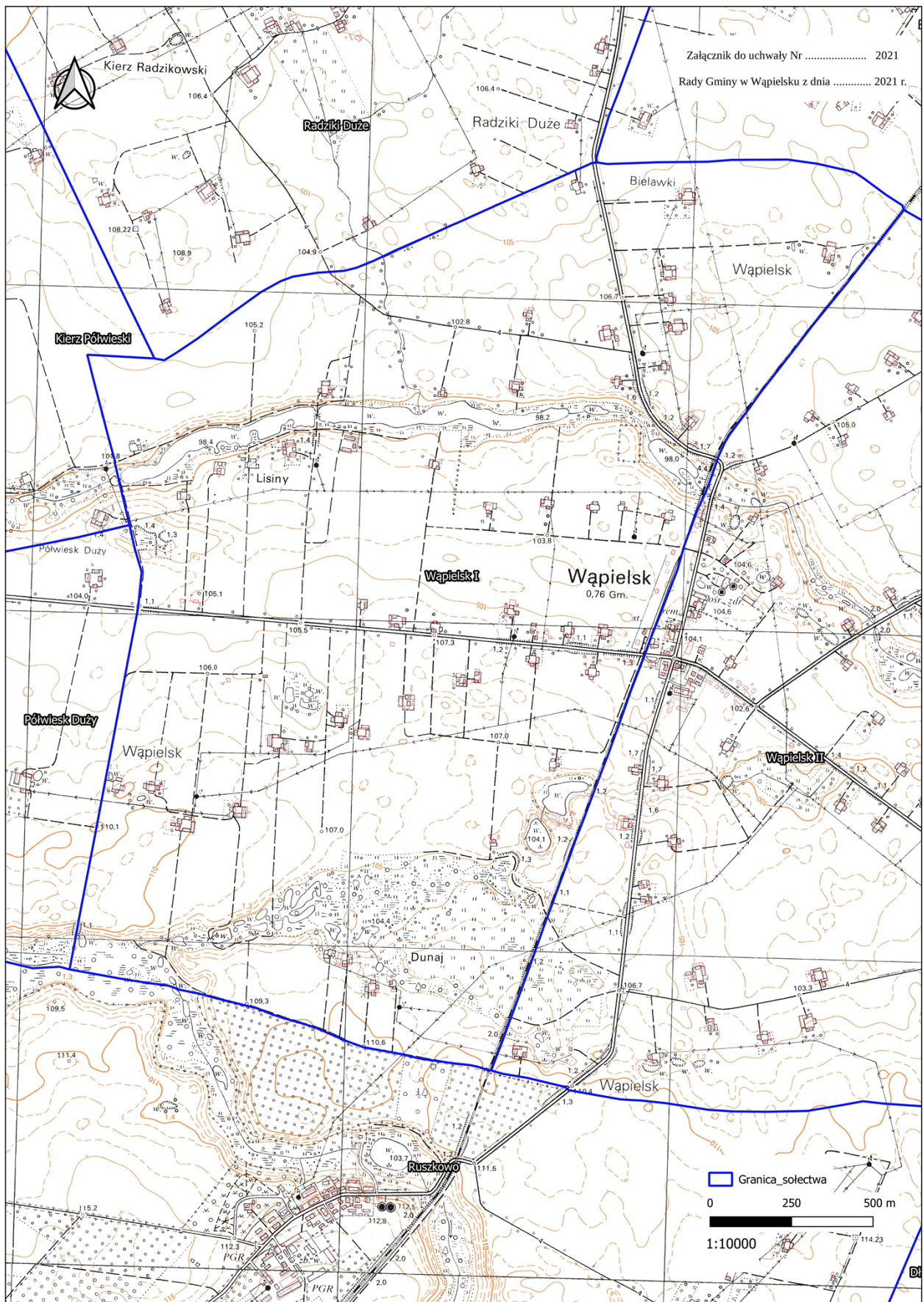
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XXXI.193.2021

Rady Gminy Wąpielsk

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

STATUT SOŁECTWA WĄPIELSK II

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców **Sołectwa Wąpielsk II** stanowi wspólnotę samorządową Sołectwa.

2. Sołectwo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Wąpielsk dla wykonywania jej zadań i działa w ramach jej osobowości prawnej.

3. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Wąpielsk – **Wąpielsk II (od nr 1 do nr 58)** w Gminie Wąpielsk.

4. Granice i położenie Sołectwa określa mapa będąca załącznikiem do Statutu.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:

- a) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- b) Statutu Gminy Wąpielsk,
- c) niniejszego Statutu.

§ 3. Ilekróć w Statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąpielsk,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wąpielsk,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąpielsk,
- 4) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa **Wąpielsk II** w Gminie Wąpielsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo **Wąpielsk II** w Gminie Wąpielsk,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa **Wąpielsk II**
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa **Wąpielsk II** w Gminie Wąpielsk,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadania Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców ,
- 2) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć społecznych i gospodarczych,
- 3) reprezentowanie interesów zbiorowych, ale i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 4) występowanie z wnioskami do Wójta o rozpatrzenie spraw wykraczających poza możliwości Sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji ,

- 6) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 7) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa,
- 8) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym,
- 9) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) realizowanie zadań określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. **ORGANY SOŁECTWA**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyborów do tych organów, które muszą się odbyć nie później niż 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

4. Sołtys i Rada Sołecka piastują swoje funkcje do czasu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję

5. W przypadku zmiany Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej upływa z końcem kadencji, w trakcie której został wybrany.

Rozdział 4. **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 6. Mieszkańcy Sołectwa, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa **Wapielsk II**, posiadający czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego Gminy, mogą uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim i na nim głosować.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta,
- 3) większość Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców Sołectwa
- w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

3. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców i Wójta w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwołane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego na wniosek osób i organów wymienionych w §7 ust. 1 pkt 1-4, oraz w przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest prawomocne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie organizowane w celu uchwalenia funduszu sołeckiego zwołuje się w trybie określonym w §15.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, kiedy zebranie zwołuje Wójt, jego obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania. Lista stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce Zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się Zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie;
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz działalności między Zebraniami;
- 7) skrócony opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski;
- 8) podjęte na Zebraniu uchwały;
- 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

7. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy może określić wzór protokołu jednakowy dla wszystkich Sołectw.

§ 10. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w ustawie, w których przewidziane jest głosowanie tajne.

4. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Jeżeli zebranie nie było zdolne do podejmowania uchwał z powodu braku wymaganej liczby mieszkańców sołectwa, zarządza się zebranie w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 11. Do Zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między obradami Zebrania Wiejskiego,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu przez Radę Gminy w tym przeznaczenie środków funduszu sołeckiego;
- 4) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu Gminy na dany rok przed podjęciem uchwały budżetowej;
- 5) podejmowanie uchwał dotyczących mienia komunalnego przekazanego Sołectwu w granicach wynikających z niniejszego Statutu oraz uchwały Rady Gminy;

- 6) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku, ochrony środowiska, kultu religijnego i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 7) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków dotyczących sołectwa;
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 9) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 10) podejmowanie i rozwijanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 11) współpraca z innymi Sołectwami w ramach przedsięwzięć.

Rozdział 5. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego;
- 4) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa;
- 7) opiniowanie wspólnie z Radą Sołecką wniosków kierowanych przez Wójta, Radę Gminy i inne instytucje oraz organizacje;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) współpraca z organami Gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 10) współpraca z organami Gminy w kierowaniu akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) pobieranie podatków i opłat na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy;
- 12) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia oraz środkami finansowymi;
- 13) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 14) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej Statut, protokoły, sprawozdania, pisma i inne dokumenty.

2. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada w odrębnej uchwale.

3. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.

6. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków, poprzez:

- 1) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich;
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołeckiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa;
- 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 7) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 8) sporządzanie projektów wystąpień do organów Gminy w sprawach wykraczających poza możliwości i kompetencje Sołectwa;
- 9) przygotowanie propozycji działania w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym do dyspozycji Sołectwa.

Rozdział 6.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁANIA I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze całego kraju. W zarządzeniu Wójt określa miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania oraz prowadzącego wyborcze Zebranie Wiejskie.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, a wtedy obowiązki Sołtysa pełni osoba wyznaczona przez Radę Sołecką spośród jej członków.

4. Kandydować w wyborach Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej może osoba, która stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Obwieszczenia o zwołaniu wyborczego Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania;

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. O ile w wyznaczonym terminie na wyborczym Zebraniu Wiejskim nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się po upływie 30 minut, bez względu na liczbę obecnych mieszkańców Sołectwa.

4. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców według stanu na koniec kwartału poprzedzającego dzień wyborów.

§ 16. 1. Zasady wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej określa ustawa.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z 3 do 5 członków z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

4. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby wybrane spośród uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;

- 3) objaśnienie zasad głosowania;
- 4) przeprowadzenie wyborów;
- 5) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołów głosowania.

7. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 17. 1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na wyborczym Zebraniu Wiejskim i wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja Skrutacyjna zamyka listy kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk i odebraniu od zgłoszonych osób zgody na kandydowanie.

§ 18. Kandydaci są wpisani na karty do głosowania przez Komisję Skrutacyjną w kolejności ich zgłoszenia.

§ 19. 1. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania na podstawie listy obecności mieszkańców na wyborczym Zebraniu Wiejskim.

2. Głosujący potwierdzają odbiór karty do głosowania podpisem.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos (przy więcej, niż jednym kandydacie).

2. Na karcie do głosowania na Sołtysa w przypadku zgłoszenia jednego kandydata wyborca stawia jeden znak „X” : w kratce z napisem „za” przy zgłoszonym kandydacie lub w kratce z napisem „przeciw”, jeśli głosuje przeciw temu kandydatowi.

3. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach na których oddaje głos w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej (przy więcej niż jednym kandydacie i przy zgłoszeniu większej ilości kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej).

§ 21. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu Gminy;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa – na których postawiono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyborów Rady Sołeckiej – na których postawiono znak „x” przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 22. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. Jeżeli nie można wybrać Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, należy przeprowadzić drugą turę głosowania. Do drugiej tury głosowania przechodzą kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów i spośród nich dokonuje się wyboru Sołtysa bądź brakującej liczby członków Rady Sołeckiej.

4. W przypadku, gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa, wybory przeprowadza się z tym, że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, a także, gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się ponowne wybory w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

6. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, nie zarejestrowano liczby kandydatów przekraczającej jej skład określony w § 13 ust. 2 przyjmuje się, że zgłoszeni kandydaci zostali wybrani na członków Rady Sołeckiej, natomiast wyboru brakującej liczby członków Rady Sołeckiej dokonuje się ponownie na Zebraniu Wiejskim w ciągu 1 miesiąca od daty pierwszych wyborów.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, numeru PESEL, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Wnioskom nie spełniającym wymogu określonego w ust.4 Wójt nie nadaje biegu.

6. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień, chyba, że ta osoba wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

7. Odwołanie następuje zwykłą większością głosów.

8. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów uzupełniających zwołuje Wójt.

9. Odwołanie następuje w trybie przewidzianym dla wyboru.

10. Zawiadomienie dla Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej o miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z pouczeniem o możliwości złożenia wyjaśnień w zakresie zarzutów stawianych mu we wniosku o odwołanie doręcza się za potwierdzeniem odbioru.

§ 24. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywają się na tym samym Zebraniu.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności w rozumieniu ustawowych przepisów.

§ 26. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa zgodnie z § 5 ust.5 Statutu.

§ 27. 1. W terminie 14 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów. Protest może wnieść wyborca, który był uprawniony do udziału w wyborczym Zebraniu Wiejskim

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do rozstrzygnięcia protestu.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje zażalenie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego opublikowania.

6. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem 14-dniowego terminu, o którym mowa w ust.1.

9. Wójt pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę inną niż wymienioną w ust.1.

§ 28. 1. Administracyjno-techniczną obsługę wyborów zapewnia Wójt Gminy.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywa się z budżetu Gminy Wąpielsk.

3. Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się na okres kadencji w archiwum Urzędu Gminy.

Rozdział 7.

GOSPODARKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE MIENIEM

§ 29. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej, a realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Sołecka opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski-najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu ich rozpatrzenia przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie przyznanymi limitami.

4. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą z 21.02.2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.).

5. Udostępnienie Sołectwu mienia komunalnego następuje na podstawie protokołów użyczenia sporządzonych między Wójtem a Sołtysem.

6. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

Rozdział 8.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 30. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności, gospodarności oraz zgodności z przepisami prawa.

§ 31. Kontrolę działalności oraz nadzór nad działalnością sprawują Wójt i Rada Gminy.

§ 32. Organy nadzoru i ich upoważnieni przedstawiciele mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

§ 33. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność Sołtysa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje sprawę w terminie 60 dni od dnia jej złożenia.

3. Sołtys informuje mieszkańców Sołectwa o złożonej skardze oraz o sposobie jej załatwienia na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

§ 34. 1. Nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych na Zebraniu Wiejskim sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest obowiązany przedłożyć Wójtowi uchwały i rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania.

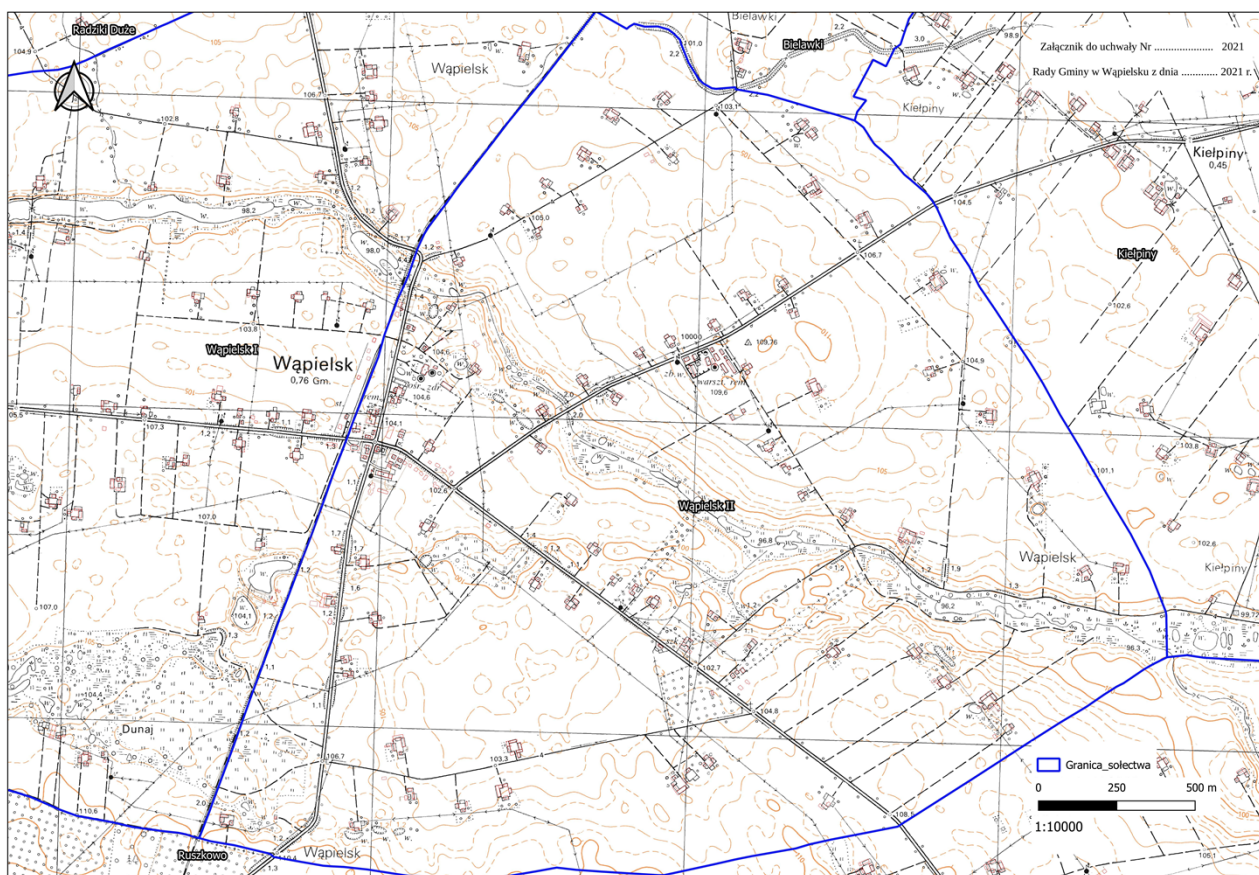
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie uchylenia uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Od rozstrzygnięcia Sołectwu służy prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 30 dni od jej doręczenia.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 35. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie określonym do jego uchwalenia.



UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Zasady i tryb konsultacji społecznych dotyczących projektu statutowo sołectw reguluje uchwała nr XXIV.158.2020 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie gminy Wąpielsk.

Konsultacje przeprowadzono w następującej formie:

- a) wyłożenie do publicznego wglądu projektów statutowo w formie papierowej u sołtysa,
 - b) wyłożenia do publicznego wglądu projektów statutowo w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Wąpielsku- w Sekretariacie pok. nr 7,
 - c) publikacji projektów uchwał w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wąpielsk oraz na stronie internetowej Gminy Wąpielsk
 - d) składania opinii do projektu statutu na piśmie lub drogą elektroniczną na adres: ug@wapielsk.pl,
- w terminie od dnia 28 lipca 2021 do dnia 4 sierpnia 2021 roku.

W wyznaczonym terminie konsultacji nie wpłynął żaden wniosek/opinia/uwaga mieszkańców dotycząca treści projektu uchwały w sprawie nadania statutowo sołectw. Po upływie terminu konsultacji wszystkie złożone wnioski miały zostać przeanalizowane przez Komisję Statutową Rady Gminy oraz miały zostać przygotowane ewentualne poprawki do projektu uchwały w sprawie nadania statutowo sołectw Gminy Wąpielsk. Zważywszy, że nie wpłynął żaden wniosek/opinia mieszkańców nie było konieczne przygotowanie poprawek do projektu uchwały. Podkreślić należy, że konsultacje z mieszkańcami mają charakter jedynie opiniodawczy i ich wynik w sprawie nadania statutu jednostki pomocniczej nie ma charakteru wiążącego dla Wójta i Rady Gminy, jednakże nieprzeprowadzenie konsultacji o charakterze obligatoryjnym stanowi istotne naruszenie prawa. Statut jednostki jest aktem prawa miejscowego i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Obowiązujące dotychczas statuty sołectw, uchwalone uchwałą nr V/19/07 Rady Gminy w Wąpielsku z dnia 29 stycznia 2007 roku w sprawie nadania Statutowo Sołectw jako jednostek pomocniczych z terenu gminy Wąpielsk wymagały dostosowania do obecnie obowiązującego prawa, stąd konieczna stała się jego aktualizacja.