

**Zarządzenie Nr 28/10
Wójta Gminy w Wąpielsku
z dnia 25 listopada 2010 r**

**w sprawie ogłoszenia o naborze kandydatów na stanowisko inspektor
d/s poboru podatków i opłat.**

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach
samorządowych /Dz.U. Nr 223 poz. 1458 z 2008 r z późn. Zmian/

**Wójt Gminy
zarządza, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się nabór kandydatów na stanowisko inspektor d/s poboru podatków i opłat stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi referatu Finansów.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Henryk Kowalski

Ogłoszenie o naborze ofert na stanowisko
inspektor d/s poboru podatków i opłat w Referacie Finansów.

Wójt Gminy Wąpielsk ogłasza:

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Wąpielsku
87-337 Wąpielsk

1. Określenie stanowiska urzędniczego d/s poboru podatków i opłat w Referacie Finansowym.
2. Opis stanowiska.
Do głównych zadań pracownika na stanowisku urzędniczym będzie należało:
 - prowadzenie ewidencji płatników podatków lokalnych i opłat,
 - przygotowanie aktów administracyjnych dotyczących płatności podatków i opłat
 - organizacja i nadzór nad inkasem należności podatkowych i innych opłat,
 - sporządzanie okresowych sprawozdań z płatności podatków i opłat oraz analiza ich realizacji,
 - prowadzenie ewidencji ulg w spłacie , odroczenia terminów płatności oraz umarzanie zobowiązań finansowych w ramach uprawnień,
 - współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie likwidacji zaległości podatkowych i niepodatkowych
 - pobór podatków z działów specjalnych,
 - prowadzenie ewidencji i pobór podatków od środków transportowych,
 - prowadzenie księgi druków ścisłego zarachowania,
 - prowadzenie postępowania administracyjnego i przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji w sprawach z zakresu administracji samorządowej,
 - wykonywania zadań dotyczących zwrotu podatku akcyzowego i innych czynności z zakresu obowiązków pracownika na stanowisku d/s księgowo-finansowych oraz poboru podatku podczas ich nieobecności,
 - prowadzenie kontroli zewnętrznej w zakresie wpłat dokonywanych przez sołtysów w drodze inkasa,
 - prowadzenie ewidencji i prognoz z tytułu obsługi zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i wykupu wierzytelności

- przygotowanie dokumentacji do postępowania przetargowego przy wyborze ofert kredytowych oraz dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów kredytowych,
- współpraca ze Skarbnikiem Gminy przy konstruowaniu i modyfikowaniu wieloletniej prognozy finansowej,
- prowadzenie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy.

3. Wymogi kwalifikacyjne niezbędne :
 - wykształcenie wyższe : ekonomiczne, księgowość , bankowość, rachunkowość,
 - co najmniej 6- letnia praktyka zawodowa,
 - znajomość procedur i produktów bankowych,
4. Wymagania dodatkowe:
 - znajomość programów księgowych i podatkowych,
 - dobra znajomość ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
 - dobra znajomość obsługi komputera,
 - posiadanie umiejętności pracy w zespole, obiektywizm w działaniu , komunikatywność, odpowiedzialność,
 - mile widziana znajomość języka angielskiego i prawo jazdy
5. Wymagane dokumenty:
 - życiorys /cv/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
 - dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie, oraz kwalifikacje
 - kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
 - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z postępowaniem konkursowym,
 - aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy,
 - kserokopia świadectw pracy,

Oferty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia 22 grudnia 2010 r. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

Przed adresem Urząd Gminy w Wąpielsku, 87-337 Wąpielsk, w zamkniętych kopertach z dopiskiem "Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta d/s poboru podatków i opłat w Referacie Finansowym".

Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Informacji na powyższy temat udziela Skarbnik Gminy pod nr /56-4939321/

Przewidywany termin zatrudnienia 01 luty 2011 rok.

Informacja dotycząca osób które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz osób zakwalifikowanych do dalszego postępowania kwalifikacyjnego, a także informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIPie na stronie Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wytworzył – Wójt Gminy Henryk Kowalski