

Uchwała nr XLV/241/17
Rady Gminy Wąpielsk
z dnia 27 października 2017 roku

w sprawie uchwalenia Roczno Programu współpracy Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program współpracy Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Programem”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąpielsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Stanisław Więclawski
Wiceprzewodniczący Rady Gminy Wąpielsk



**Roczny Program współpracy Gminy Wąpielsk
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2018**

**ROZDZIAŁ 1.
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie” mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

ROZDZIAŁ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu.

§ 2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Wąpielsk a organizacjami pozarządowymi, służącego do efektywnego definiowania potrzeb mieszkańców gminy Wąpielsk i ich zaspokajania przez wspólną realizację zadań publicznych

§ 3. Celami szczegółowymi rocznego programu są:

- 1) Kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy Wąpielsk i rozwoju więzi lokalnych oraz poczucia przynależności mieszkańców do społeczności lokalnej Gminy,
 - b) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- f) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- g) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej,
- 2) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) Wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych,
- 4) Prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy Wąpielsk oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 5) Zwiększenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,

ROZDZIAŁ 3. **Zasady współpracy.**

§4. Współpraca Gminy Wąpielsk z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości – gmina gwarantuje organizacji pozarządowej samodzielność w podejmowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych oraz w sposobie realizacji zadań publicznych.
- 2) Suwerenności – gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność.
- 3) Partnerstwa – gmina i organizacje pozarządowe są równoprawnymi partnerami w pracy na rzecz rozwoju gminy.
- 4) Efektywności – gmina wybiera najbardziej efektywny sposób realizacji zadań publicznych spośród proponowanych przez organizację pozarządową.
- 5) Uczciwej konkurencji i jawności – gmina gwarantuje organizacjom pozarządowym równy dostęp do zadań publicznych zlecanych przez gminę, udziela wszystkim zainteresowanym tych samych informacji, stosuje jednakowe kryteria wspierania.

ROZDZIAŁ 4. **Zakres przedmiotowy.**

§5. Przedmiotem współpracy Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań w zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
- 3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 8) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 10) określania potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania
- 11) podwyższania efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

ROZDZIAŁ 5.

Formy współpracy.

§ 6. Współpraca Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 7. Współpraca o charakterze finansowym polegać będzie na zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 7 ma formę:

- 1) powierzanie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielanie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

§ 9. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 10. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) Tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli samorządu i sektora pozarządowego;
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) Udzielanie informacji o istnieniu możliwości pozyskania dofinansowania na działalność z różnych źródeł,
- 4) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą Wąpielsk, które ubiegają się o dotację z innych źródeł,
- 6) Podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 7) Obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 8) Publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe,
- 9) Prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy,
- 10) Promocji osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Gminy Wąpielsk oraz informowanie o organizowanych przez organizację projektach,
- 11) Podejmowanie działań promujących Gminę
- 12) Promocję działalności organizacji pozarządowych,
- 13) Wspólne działanie mające na celu stworzenie warunków dla rozwoju lokalnej przedsiębiorczości, propagowanie prospołecznych postaw wśród przedsiębiorców,
- 14) Wspieranie dialogu obywatelskiego i współpracy międzysektorowej w ramach współpracy Gminy i organizacji pozarządowych,
- 15) Realizację zadań uzupełniających system pomocy społecznej i ekonomii społecznej w Gminie,

ROZDZIAŁ 6.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 11. Priorytetowymi zadaniami publicznymi dla Gminy Wąpielsk na 2018 rok, które Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie są zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
- 2) Działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Ochrony i promocji zdrowia;
- 4) Działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 5) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) Promocji i organizacji wolontariatu;
- 10) Turystyki i krajoznawstwa;
- 11) Wspierania osób starszych i organizacji działających na rzecz aktywności społecznej i kulturowej osób w wieku emerytalnym.

ROZDZIAŁ 7.

Okres realizacji programu.

§ 12. Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

ROZDZIAŁ 8

Sposób realizacji Programu.

§ 13. Program realizowany jest poprzez :

- 1) wytyczenie polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy,
- 3) szczegółowe określanie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych,
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych,

ROZDZIAŁ 9

Wysokość środków na realizację Programu.

§ 14. Na realizację Programu w 2018 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości około 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy).

ROZDZIAŁ 10

Sposób oceny realizacji Programu.

§ 15. 1. Program podlega stalej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych

ROZDZIAŁ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 16. 1. Program powstał przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

- 1) składania przez organizację pozarządową propozycji do projektu programu;
- 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu programu,
- 3) opracowania projektu programu,
- 4) skierowania projektu programu do konsultacji,
- 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do Projektu,
- 6) przedłożenia projektu Programu pod obrady sesji Rady.

§ 17. W celu utworzenia Roczego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi przeprowadzono konsultacje społeczne, które odbyły się w dniach od 27 września 2017 roku do 11 października 2017 roku na podstawie uchwały Nr XLI/221/17 Rady Gminy Wąpielsk z dnia 25 lipca 2017 roku, w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w formie badania opinii organizacji pozarządowych poprzez umieszczenie projektu „Programu współpracy Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018”, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wąpielsku oraz przyjmowania uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej

§ 18. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.wapielsk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąpielsk.

ROZDZIAŁ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.

§ 19. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Wąpielsk.

§ 20. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

§ 21. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

§ 22. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

§ 23. Komisja konkursowa dokonuje oceny na formularzu :„**Karta oceny oferenta**”.

§ 24. Z prac komisji sporządza się protokół.



.....
Stanisław Więclawski
Wiceprzewodniczący Rady Gminy Wąpielsk

Uzasadnienie

Zapisy art. 5a ust. 1 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakładają obowiązek uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Wobec powyższych zapisów zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Przeprowadzone konsultacje społeczne umożliwiały zapoznanie się z projektem Programu przedstawicielom organizacji pozarządowych, przez co spełnia on wymóg konsultowania projektów aktów normatywnych, wynikający z art. 5 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy.

W programie określono: cel, formy, zakres i zasady współpracy Gminy Wąpielsk z organizacjami pozarządowymi.

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmowane przez nich działania są impulsem dla tworzenia płaszczyzn współdziałania w zakresie budowy społeczeństwa obywatelskiego. Aktywność oraz skuteczność zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych celów, zasad, sfer i form współpracy między Gminą a organizacjami w określonych dziedzinach i w określonym czasie. Temu, zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie służyć ma roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Stanisław Więclawski
Wiceprzewodniczący Rady Gminy Wąpielsk